

Утверждаю:

Председатель Дорпрофжел на ВСЖД –  
филиале ОАО «РЖД»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Старцев

«03» 08 2022 года

## Положение о проведении Конкурса Дорпрофжел «Профагент-2022»

### 1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Конкурс проводится в рамках года «Укрепления профсоюзного единства и поддержки волонтерской деятельности в РОСПРОФЖЕЛ».

1.2. Цель конкурса: совершенствование системы мотивации профсоюзного членства.

1.3. Задачи конкурса:

- социально-экономическая защита членов профсоюза;
- повышение имиджа РОСПРОФЖЕЛ;
- укрепление профсоюзного единства и солидарности.

### 2. Термины и определения

2.1. Программа лояльности РОСПРОФЖЕЛ «Электронный профсоюзный билет» (далее - Программа), направлена на предоставление членам РОСПРОФЖЕЛ - держателям электронных профсоюзных билетов возможности получения преференций при приобретении товаров и или услуг в торгово-сервисных предприятиях.

2.2. Участниками Программы в рамках Конкурса являются: Организатор Программы, куратор Конкурса, держатели электронных профсоюзных билетов и торгово-сервисные предприятия (далее - участники Программы).

2.3. Организатор Программы - Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее РОСПРОФЖЕЛ). Организатор определяет общую схему взаимодействия участников Программы, устанавливает правила и стандарты, действующие в рамках Программы, осуществляет распространение электронных профсоюзных билетов (далее - ЭПБ).

2.4. Куратор Конкурса – ответственный специалист аппарата Дорпрофжел, уполномоченный оказывать содействие Участникам конкурса по привлечению к

участию в Программе торгово-сервисных предприятий, осуществлять информационное и технологическое взаимодействие между участниками Программы, размещать информацию о партнерах Программы в информационных источниках.

2.5. Держатель электронного профсоюзного билета - член РОСПРОФЖЕЛ (работник, студент, учащийся, временно неработающий, пенсионер), состоящий на учете в первичной профсоюзной организации, выполняющий требования Устава РОСПРОФЖЕЛ, изъявивший желание участвовать в Программе.

2.6. Торгово-сервисные предприятия (далее - ТСП) - участники Программы, осуществляющие реализацию услуг с использованием ЭПБ.

2.7. Электронный профсоюзный билет - представляет собой персонализированную пластиковую карту, удостоверяющую членство в РОСПРОФЖЕЛ и выдается комитетом первичной профсоюзной организации, в которой член РОСПРОФЖЕЛ состоит на персональном профсоюзном учете. ЭПБ предоставляет право члена РОСПРОФЖЕЛ на получение преференций при приобретении товаров и услуг в ТСП, является инструментом, при помощи которого производится учет покупок.

2.8. Преференции - льготы и преимущества, предоставляемые членам РОСПРОФЖЕЛ при приобретении товаров или услуг в ТСП с использованием ЭПБ, в том числе получение скидки.

2.9. Профагент – участник Конкурса, осуществляющий самостоятельную деятельность по привлечению ТСП в Программу, улучшению её работы и взаимодействию с Куратором Конкурса.

### **3. Общие положения**

3.1. Организатор Конкурса – Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

3.2. Куратор Конкурса – заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел Греков П.С.

3.3. Общее руководство реализацией Конкурса возложено на Организационный комитет (Приложение №2)

3.4. К участию в Конкурсе допускаются члены РОСПРОФЖЕЛ, осуществляющие свою трудовую деятельность на полигоне ВСЖД.

3.5. Работа Профагента по привлечению партнеров в программу лояльности получает информационную поддержку. Информация о ТСП публикуется в профсоюзных и корпоративных СМИ без согласования с Профагентом, заключившим Соглашение с ТСП.

3.6. Все Соглашения о сотрудничестве с ТСП подписываются уполномоченным представителем ТСП и председателем Дорпрофжел.

3.7. Участие члена профсоюза в качестве Профагента в данном Конкурсе в соответствии с настоящим Положением приравнивается к полному согласию участника с условиями проведения Конкурса.

3.8. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

3.9. В случае возникновения спорных ситуаций Организационный комитет оставляет за собой исключительное право трактовать пункты настоящего

Положения, учреждать дополнительные номинации для поощрения участников или отменять ряд номинаций в связи с небольшим количеством заключенных Соглашений с ТСП Профагентом (не более трех) или возникновением непредвиденных обстоятельств.

3.10. Решение Оргкомитета протоколируется, является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.11. Финансовые расходы по организации и проведению Конкурса несет Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» в соответствии с утвержденной сметой (Приложение №3).

#### **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

##### **4.1. Сроки проведения Конкурса:**

4.1.1. 01.08.2022-31.12.2022 – привлечение ТСП участниками Конкурса, улучшение работы Программы Профагентами, прием заявок;

4.1.2. 01.01.2023-30.01.2023 – учет привлеченных партнеров, подсчет набранных баллов в соответствии с пунктом 4.2.3, подведение итогов Конкурса;

4.1.3. 27.01.2023-31.01.2023 – оглашение результатов Конкурса в информационных источниках Дорпрофжел;

4.1.4. 30.01.2023-31.12.2023 – реализация Профагентами права использования оздоровительных путевок.

##### **4.2. Порядок участия в Конкурсе:**

4.2.1. Для участия в Конкурсе Профагент должен привлечь в Программу ТСП (партнера) или обнаружить неточность в действующих Соглашениях. К зачету принимаются заключенные соглашения Профагентом с 01.08.2022 года:

4.2.2. Порядок привлечения ТСП в Программу лояльности РОСПРОФЖЕЛ:

<b>№</b>	<b>Действие</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Порядок привлечения ТСП в программу лояльности РОСПРОФЖЕЛ</b>		
1	Профагент обращается в ТСП и предлагает заключить Соглашение о сотрудничестве	Возможно использование информационных материалов Дорпрофжел о программе лояльности или собственных наработок Профагента
2	Представитель ТСП изучает информационные материалы и проект Соглашения, в случае необходимости вносит корректировки, подписывает документ в двух экземплярах, прикладывает копии документов, подтверждающих законность осуществления коммерческой деятельности. Весь комплект документов передает Профагенту. В случае	Вместе с Соглашением должны быть получены копии следующих документов: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве

	<p>территориального расположения ТСП не в Иркутске, Профагенту направляется скан, оригиналы – почтовым отправлением в адрес Дорпрофжел: 664003, Иркутская область, Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7. Дорпрофжел на ВСЖД.</p> <p>Информационный рекламный материал от ТСП для публикации в информационных источниках Дорпрофжел направляется на электронную почту <a href="mailto:grekps@mail.ru">grekps@mail.ru</a> с пометкой в теме письма «ЭПБ»</p>	<p>индивидуального предпринимателя; уведомление о постановке на учет в налоговой службе.</p> <p>Для ООО - аналогичные документы.</p>
3	Профагент направляет комплект документов Куратору Конкурса.	
4.	Куратор организует подписание Соглашения председателем Дорпрофжел и направляет второй экземпляр Соглашения, а также информационные наклейки для размещения на кассах ТСП Профагенту. После этого в трехдневный срок публикует рекламную информацию в информационных источниках Дорпрофжел (сайт, соцсети, мессенджеры). Учитывает набранные баллы Профагентом в зачете Конкурса.	
5.	Профагент передает экземпляр Соглашения и наклейки представителю ТСП.	
<b>2. Порядок действий, при обнаружении неточности в ранее заключенных Соглашениях с ТСП</b>		
1	Профагент находит расхождения в условиях предоставления скидок в сравнении с информацией, приведенной на сайте <a href="http://dprog38.ru/epb38/">dprog38.ru/epb38/</a> , и сообщает о данном факте Куратору конкурса.	<p>Пример:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнер не предоставляет скидки;</li> <li>- Партнер в одностороннем порядке изменил размер предоставляемой скидки;</li> <li>- Партнер предоставляет скидку только при заказе через сайт и т.п.</li> </ul>
2	Куратор связывается с ТСП напрямую или через посредника, заключившего Соглашение, и вносит корректировки в условия взаимодействия, учитывает набранные баллы Профагентом в зачете Конкурса.	

4.2.3. За каждое действие, направленное на развитие Программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ Профагент зарабатывает определенное количество баллов в соответствии со следующей схемой:

№	Действие по развитию ТСП	Размер скидки	Количество начисленных баллов
<b>Заключение соглашения о предоставлении скидки</b>			
1	Локальный партнер - точки продаж, расположены в границах одного населенного пункта	До 10%	5
2	Локальный партнер - точки продаж, расположены в границах одного населенного пункта	Более 10%	8
3	Региональный партнер - точки продаж, расположены в границах полигона ВСЖД (Иркутская область и/или Республика Бурятия)	До 10%	12
4	Региональный партнер - точки продаж, расположены в границах полигона ВСЖД (Иркутская область и/или Республика Бурятия)	Более 10%	15
5	Сетевой партнер - точки продаж, расположены не только в границах полигона ВСЖД (Иркутская область и/или Республика Бурятия), но и на территории других регионов РФ	До 10%	20
6	Сетевой партнер - точки продаж, расположены не только в границах полигона ВСЖД (Иркутская область и/или Республика Бурятия), но и на территории других регионов РФ	Более 10%	25
7	Обнаружение неточности в условиях взаимодействия РОСПРОФЖЕЛ и ТСП	-	1
<b>Достижение договоренности о краткосрочной акции, проводимой ТСП для членов РОСПРОФЖЕЛ</b>			
8	Акция локального партнера	-	3
9	Акция регионального партнера	-	8
10	Акция сетевого партнера	-	12

4.2.4. Учет набранных баллов ведет Куратор Конкурса.

4.2.5. При заключении первого соглашения с ТСП Профагент направляет в адрес Куратора конкурса справочную информацию о себе: ФИО (полностью), место работы и должность (полностью), контактный номер телефона и адрес электронной почты (в сети интернет).

## **5 . Подарки и порядок награждения**

5.1. В Конкурсе определяются 1, 2, 3 призовые места в соответствии с количеством набранных баллов участниками.

5.2. Подарки победителям конкурса:

1 место – сертификат на получение семейной оздоровительной путевки на Черноморское побережье;

2 место - сертификат на получение оздоровительной путевки на Черноморское побережье или в санаторий Алтая на одного человека с размещением в двухместном номере (с подселением);

3 место – сертификат на получение семейной путевки на 2-х взрослых и 2-х детей сроком пребывания двое суток на базе отдыха «Железнодорожник» (с.Смоленщина, Иркутской области).

5.3. Право реализации сертификатов возникает в 2023 году по согласованию Профагента с Куратором конкурса.

5.4. В соответствии с налоговым законодательством РФ после получения путевки Профагент будет обязан самостоятельно заплатить НДС в размере 13% от полной стоимости путевки путем перечисления средств в соответствующее отделение налоговой инспекции.

5.5. Организационный комитет при подведении итогов (в случае необходимости) вправе учредить дополнительные поощрительные подарки для активных участников Конкурса.

## **6 . Контактная информация**

3.1. Куратор Конкурса: Греков Павел Сергеевич – заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО "РЖД".

Рабочий телефон 8 (3952) 64-44-81;

Моб. тел. +79996863365

Электронная почта: [grekps@mail.ru](mailto:grekps@mail.ru)

Приложение №2  
к постановлению Президиума Дорпрофжел на  
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»  
№24 от 03.08.2022 года

Утверждаю:  
Председатель Дорпрофжел на ВСЖД –  
филиале ОАО «РЖД»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Старцев

«03» 08 2022 года

**Организационный комитет  
Конкурса «Профагент.– 2022»**

<b>№</b>	<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Выполняемые функции</b>
1	Председатель ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО РЖД» Старцев А.С.	Председатель организационного комитета
2	Первый заместитель председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО РЖД» Громов В.Д.	Зам. председателя организационного комитета, общий контроль за проведением Фестиваля
3	Заведующий финансовым отделом – главный бухгалтер Дорпрофжел Белан О.М.	Член конкурсного жюри
4	Заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел Греков П.С.	Куратор Конкурса, член конкурсного жюри
5	Специалист по информационной работе Дорпрофжел Грекова О.А.	Член конкурсного жюри, информационная поддержка участников Конкурса