

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ
ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017

г. Иркутск

№ 9

О проведении в Дорпрофжел на ВСЖД –
филиале ОАО «РЖД» в 2017 г.
«Года профсоюзной информации»

Президиумом РОСПРОФЖЕЛ 17.01.2017г. принято постановление №4.33 «О Плана мероприятий по проведению в 2017 году "Года профсоюзной информации".

По результатам анализа информационной работы в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» по состоянию на 18.01.2017 г. действует ряд информационных источников. Среди них как традиционные печатные издания, так и электронные - сайты, группы в социальных сетях и мобильных приложениях. С помощью этих средств реализован принцип обратной связи с членами Профсоюза. На официальном сайте действует интернет-приемная, где каждый желающий может задать интересующий вопрос руководству Дорпрофжел на ВСЖД.

16 января 2017 года запущен анонимный интернет-опрос о деятельности Профсоюза в границах ВСЖД, главной целью которого является оценка реального уровня информированности рядовых членов РОСПРОФЖЕЛ.

В 2017 г. первичным профсоюзным организациям предстоит провести большую работу по реализации информационной политики РОСПРОФЖЕЛ и развитию системы информационного обеспечения. Это потребует обязательного соблюдения требований Единого информационного стандарта, а также реализации поручений XXXII Съезда РОСПРОФЖЕЛ по направлению информационной работы.

Президиум Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению постановление президиума РОСПРОФЖЕЛ №4.33 от 17.01.2017 г. и План мероприятий по его реализации.

2. Утвердить план мероприятий Дорпрофжел на ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» по проведению в 2017 г. "Года профсоюзной информации" (приложение № 1).
3. Руководителям филиалов, ИРО Дорпрофжел, председателям первичных профсоюзных организаций всех уровней:
 - скорректировать перспективные планы работы на 2017 г. с учётом мероприятий по проведению РОСПРОФЖЕЛ в 2017 г. «Года профсоюзной информации». Принять к исполнению План мероприятий Дорпрофжел на ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» (приложение №1);
 - повысить эффективность информационной работы, проводимой в рамках «Года профсоюзной информации»;
 - вовлекать членов Профсоюза, в том числе молодежь, в работу по реализации Плана мероприятий (приложение №1).
4. Специалисту по информационной работе разместить данное Постановление на сайте Дорпрофжел на ВСЖД.
5. Рассмотреть выполнение мероприятий по "Году профсоюзной информации" в декабре 2017 г. на президиуме Дорпрофжел на ВСЖД.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на Громова В.Д. – первого заместителя председателя Дорпрофжел на ВСЖД.

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А.С.Старцев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»
по проведению РОСПРОФЖЕЛ в 2017 г. «Года профсоюзной информации»

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ			
1	Организовать работу по проведению в 2017 году «Года профсоюзной информации» согласно Плана.	В течение года	Председатель, руководители филиалов, ИРО, специалист по информационной работе
2	Рассмотреть план подготовки и проведения мероприятий, посвященных «Году профсоюзной информации»: <ul style="list-style-type: none"> – На аппаратном совещании Дорпрофжел, филиалов, ИРО – На селекторном совещании с председателями ППО – На президиуме Дорпрофжел – На пленуме комитета Дорпрофжел 	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь, ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель, руководители филиалов, ИРО</p> <p style="text-align: center;">- « -</p> <p>Президиум Дорпрофжел</p> <p>Комитет Дорпрофжел</p>
3.	Разработать Положение о проведении Конкурса "Лучшая информационная работа в ППО", посвященный "Году профсоюзной информации". Организовать и провести Конкурс.	<p>Январь.</p> <p>Февраль-ноябрь</p>	<p>Специалист по инф. работе.</p> <p>Отдел по орг. и кадр. работе., спец. по инф. работе, рук-ли филиалов, ИРО, ОППО, ППО</p>
4.	Подготовить буклет по итогам Конкурса "Лучшая информационная работа в ППО" об опыте работы лучших профсоюзных организаций.	декабрь	Специалист по информационной работе

5.	При проведении социально-экономических форумов, заседаний комитета Дорпрофжел, семинаров с профактивом, спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий изготавливать полиграфическую продукцию с символикой, посвященной «Году профсоюзной информации» для участников.	В течение года	Специалист по информационной работе, руководители филиалов, ИРО
6	Разработать методические рекомендации по совершенствованию информационной работы в помощь профсоюзным работникам, активу.	Февраль-март	Специалист по информационной работе
7	Включить в программы заседаний профсоюзных собраний (конференций), заседаний выборных органов организаций Дорпрофжел на ВСЖД, комиссий, Советов, семинаров, проводимых с профсоюзным активом и руководителями всех уровней (в том числе в форме дистанционного обучения) тему «О целях и задачах «Года профсоюзной информации» на основе методических рекомендаций по совершенствованию информационной работы.	В течение года	Специалист по информационной работе, отдел по орг. и кадр. работе, комитеты организаций Дорпрофжел всех уровней
8	Организовать узловые обучающие семинары с профактивом на тему реализации информационной политики.	В течение года	Специалист по информационной работе, руководители филиалов, ИРО
9	Привлекать членов Советов молодежи к участию в реализации мероприятий по проведению «Года профсоюзной информации».	В течение года	Председатель Совета молодежи Дорпрофжел на ВСЖД Кузнечихин Д.В., Молодежные советы филиалов, ИРО, ППО
10	Организовать ежемесячные выборочные анализы состояния	Ежемесячно в течение	Специалист по информационной

	системы информационного обеспечения в первичных профсоюзных организациях.	года	работе, специалисты филиалов, ИРО
11	Пересмотреть и актуализировать информационные стенды ДОРПРОФЖЕЛ (и его структурных подразделений) в соответствии с Единым стандартом информационного обеспечения, требованиями Брэндбука РОСПРОФЖЕЛ и использованием инфографики.	В течение года	Специалист по информационной работе, специалисты филиалов, ИРО, председатели ППО и ОППО
12	Подвести итоги выполнения мероприятий «Года профсоюзной информации»	декабрь	Президиум Дорпрофжел
ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
13	Создать единую базу рассылки информации по организациям Дорпрофжел на ВСЖД (на основе данных дислокаций филиалов и ИРО).	Февраль	Спец. по инф. работе, отдел орг. и кадр. работы, комитеты организаций Профсоюза всех уровней
14	Сформировать единую базу Интернет-ресурсов Дорпрофжел на ВСЖД с указанием электронных адресов Интернет-страниц профсоюзных организаций для оперативного обмена информацией.	В течение года	Спец. по инф. работе, специалисты филиалов, ИРО, председатели ППО, ОППО
15	Внедрить в деятельность профсоюзных организаций современные средства наглядной агитации и информирования членов Профсоюза (информационные панели, бегущая строка, светодиодное табло и др.)	В течение года	Специалист по информационной работе, комитеты организаций Дорпрофжел всех уровней
16	Запустить регулярный информационный видеоканал о деятельности Дорпрофжел на ВСЖД, его филиалов, ИРО, ППО на видео-хостинге Ю-Туб.	I квартал	Специалист по информационной работе

17	Рассмотреть возможность выпуска информационной программы о деятельности Дорпрофжел на ВСЖД на региональном телевидении совместно с Иркутским областным объединением организаций профсоюзов	I квартал	Спец. по информационной работе
18	Провести работу по переводу административного управления сайтом Дорпрофжел на ВСЖД из сторонней организации под управление специалиста по информационной работе Дорпрофжел.	До 1 февраля	Специалист по информационной работе
19	Оптимизировать структуру сайта Дорпрофжел на ВСЖД на основе аналитики замечаний и предложений от членов Профсоюза.	В течение I квартала	Специалист по информационной работе
20	Добиться уровня посещаемости сайта Дорпрофжел на ВСЖД равного 30 000 посетителей в год.	До 1 декабря	Специалист по информационной работе
21	Добавить рубрику "Гордимся" (доска почета) на сайт Дорпрофжел на ВСЖД. Ежегодно обновлять рубрику по итогам работы за год.	I квартал	Отдел по орг. и кадр. работе, специалист по информационной работе
22	Создать базу проектов - победителей конкурсной программы "ШМПЛ" на сайте Дорпрофжел на ВСЖД.	В течение I квартала	Отдел по орг. и кадр. работе, специалист по информационной работе
23	Продолжить внедрение и продвижение современных телекоммуникационных технологий в профсоюзную деятельность (Viber, WhatsApp, Skype).	В течение года	Специалист по информационной работе, комитеты организаций Дорпрофжел всех уровней
24	Продолжить продвижение профсоюзных информационных групп в социальных сетях "ВК" и "ОК". Повысить число участников группы Дорпрофжел на ВСЖД в "ВК" с 371 до 600 человек, "ОК" - со 113 до 400 человек.	В течение года	Спец. по инф. работе, председатели Молодежных советов филиалов.

25	Создать электронную архивную базу фотоматериалов и других исторически ценных данных о деятельности Дорпрофжел на ВСЖД.	В течение I квартала	Специалист по информационной работе
26	Сформировать и распространять по профсоюзным организациям банк полезных фотографий для использования в повседневной деятельности.	В течение года	Специалист по информационной работе, комитеты организаций Профсоюза всех уровней
27	Подготовить и разместить на сайте Дорпрофжел на ВСЖД учебный материал по темам "Информационная работа в профсоюзе", "Принципы разработки социальных проектов" с реализацией принципа дистанционного обучения.	Март	Специалист по информационной работе
28	Рассмотреть возможность проведения обучающего вебинара для штатных и выборных работников Дорпрофжел на ВСЖД по информационной работе.	В течение I квартала	Специалист по информационной работе
29	Провести анонимное интернет-анкетирование по оценке уровня знаний рядовых членов Профсоюза в начале и конце 2017 года.	Январь-февраль, Ноябрь-декабрь	Специалист по информационной работе, руководители филиалов, ИРО
30	Создать единую базу партнеров РОСПРОФЖЕЛ по программе лояльности на сайте Дорпрофжел на ВСЖД.	В течение I квартала	Отдел социальной сферы, специалист по информационной работе
РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ			
31	Увеличить количество направляемых материалов о работе организаций Дорпрофжел на ВСЖД в газету "Сигнал" на 30% к уровню 2016 года.	В течение года	Специалист по инф. работе, комитеты организаций Дорпрофжел всех уровней
32	Увеличить количество направляемых в "Сигнал"	В течение года	Специалист по инф. работе, комитеты,

	материалов о положительном опыте работы профсоюзных организаций в решении конкретных проблемных вопросов членов Профсоюза, работе правовой и технической инспекции.		правовые и технические инспекторы организаций Дорпрофжел всех уровней
33	Совместно с редакцией газеты «Восточно-Сибирский путь» продолжить выпуск информационной страницы «Профсоюзная жизнь».	В течение года	Специалист по информационной работе, комитеты Дорпрофжел всех уровней
34	Проверить наличие подписки на печатные издания ФНПР, территориальных объединений Профсоюзов ФНПР на 2017-2018 год в соответствии с постановлением Президиума Дорпрофжел на ВСЖД №5 от 5 июля 2016 года.	В течение года	Заместитель председателя Дорпрофжел на ВСЖД (Громов В.Д.), специалист по инф. работе
35	Написать и опубликовать цикл заметок о работе ИШО, намеченных в ходе рабочей командировки фотокорреспондента газеты "Сигнал" Куликова В.В.	Первое полугодие	Специалист по информационной работе
36	Создать и систематизировать единую базу печатных изданий организаций Дорпрофжел на ВСЖД всех уровней	В течение года	Специалист по информационной работе, комитеты организаций Профсоюза всех уровней