УТВЕРЖДЕН:

 на заседании Президиума Дорпрофжел

 на ВСЖД – филиала ОАО «РЖД»

 Протокол № 13 от 30 июня 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

президиума Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге –

филиала ОАО «РЖД» и аппарата комитета Дорпрофжел

на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

на III-й квартал 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственныйза исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **1. Совместные мероприятия с руководством дороги и филиалами ОАО «РЖД», дочерними компаниями** |  |  |
| 1.1. | Принять участие в подготовке и проведении XIV регионального социально-экономического форума:  |   |  |
|  | * по итогам выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров на Восточно-Сибирской железной дороге, филиалах дирекций, дочерних зависимых обществ, негосударственных учреждений ОАО «РЖД» в 1 полугодии 2017 года
 | Июль | Руководство Дорпрофжел, отделы Дорпрофжел |
| 1.2.  | Подвести итоги дорожного соревнования: |  |  |
|  | * среди подразделений дороги и дирекции инфраструктуры за II квартал 2017 года
 | Июль | Отдел социально-экономической защиты |
| 1.3. | Организовать работу по подготовке и проведению мероприятий по итогам выполнения Коллективных договоров в 1 полугодии 2017 года в подразделениях филиалов и ДЗО, дислоцирующихся в границах дороги («ЖТК», «ФПК», ВРК, РДЖВ ЛВРЗ, Желдорпроект, Трансконтейнер, НУЗы, ИрГУПС, ИрВЦ, ЧДОУ, ЧНОУ и др.) | Июль | - ′′ - |
| 1.4. | Принять участие в организации трудового соревнования среди обособленных подразделений дороги, дирекций, филиалов ОАО «РЖД», ДЗО, проведении конкурсов «Лучший по профессии» | В течение квартала | - ′′ - |
| 1.5. | Принять участие в работе региональной комиссии дороги (РЦКУ). | В течение квартала | Руководство Дорпрофжел |
| 1.6. | Принять участие в работе технических советов дороги | В течение квартала | Руководство Дорпрофжел |
| 1.7. | Рассмотреть совместно с руководством дороги и службой охраны труда вопросы: |  |  |
|  | Об итогах дорожного соревнования среди уполномоченных профсоюза по охране труда за 2 квартал 2017 г. | Июль  | Служба охраны труда дороги, гл. технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 1.8. | Принять участие в осеннем объезде дороги | 3квартал(сентябрь) | Председатель, первый зам.председателя Дорпрофжел |
| 1.9. | Принять участие в проводимых Днях безопасности дороги ( по графику ) | Еженедельно  | Председатель, зам.председателя Дорпрофжел |
| 1.10. | Организовать проведение профессиональных праздников: «День железнодорожника», «День строителя» | Август  | Руководство дороги, председатель Дорпрофжел, филиалы, иро, ПК ППО, все отделы Дпроф |
| 1.11. | Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать работу детских оздоровительных лагерей, пансионатов, турбаз дороги в летний сезон | В течение квартала | Руководство дирекции социальной сферы, НГС, ДИ, отдел социальной сферы Дпроф |
| 1.12. | Принять участие в проведении осеннего комиссионного осмотра предприятий Дирекций, дочерних обществ по охране труда | Сентябрь | Служба охраны труда и промышленной безопасности и гл.технический инспектор труда Дпроф |
| 1.13. | Провести технические советы дороги с приглашением председателей профсоюзных организаций по вопросам безопасности движения поездов, дисциплины труда, путевым работам, летним перевозкам, по работе с кадрами, по реформированию | По плану РЦКУ | Руководство дороги, Дорпрофжел |
| 1.14. | Принять участие в работе дорожной комиссии по проверке знаний. | по плану НОК | Главный технический инспектор труда |
| 1.15. | Совместно с ДСС, РФСО «Локомотив» провести мероприятия «Спорт поколений – 2017» | Июль | Руководство Дорпрофжел, ДСС |
| 1.16. | Принять участие в организации и проведении корпоративных дней информации ОАО «РЖД» | В течение квартала | Руководство, филиалы, ИРО, Дорпрофжел совместно с НЦОС, профкомы предприятий, организаций |
| 1.17. | Принять участие в организации и подведении итогов соревнования среди инспекторов по безопасности движения поездов (ежеквартально) | В течение квартала | Первый заместитель председателя Дорпрофжел |
| 1.18. | Совместно с руководством дороги организовать и провести мероприятия, посвященных в 2017 г. Году экологии в России, 180-летию железных дорог России. | В течение квартала | Руководство Дорпрофжел, филиалы, ИРО, профкомы ППО, НЗК, НЗрег |
| 1.19. | Совместно с отделом учебных заведений подготовить и провести 1 сентября День знаний». | сентябрь | Руководство Дорпрофжел, филиалы, ИРО, профкомы ППО, НЗК, НЗрег |
|  | **2. Рассмотреть на заседании Президиума Дорпрофжел вопросы:** |  |  |
|  | **Июль**  |  |  |
| 2.1. | О подготовке и проведении XIV социально-экономического форума по итогам выполнения Колдоговоров и отраслевых тарифных соглашений в 1 полугодии 2017 года. |  | Отдел социально-экономической защиты |
| 2.2. | О ходе работы в первичных профсоюзных организациях, филиалах и ИРО Дорпрофжел по электронному профсоюзному билету, персональному учету членов Профсоюза. |  | Главный правовой инспектор Дорпрофжел |
| 2.3. | О плане работы Дорпрофжел на III-й квартал 2017 г. |  | Отдел орг. и кадровой работы  |
| 2.4. | О планах работы филиалов и ИРО Дорпрофжел на III-й квартал 2017 г. |  | - « - |
| 2.5. | Об изменении в организационной структуре Дорпрофжел в 1 полугодии 2017 г. |  | - « - |
| 2.6. | Об утверждении статистического отчета ф.№ 1 о состоянии профсоюзного членства в Дорпрофжел в 1 полугодии 2017 г. |  | - « - |
| 2.7. | О ходе голосования на сайте «РОИ» за инициативы РОСПРОФЖЕЛ |  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 2.8. | Об участии делегации Дорпрофжел в молодёжном форуме «Стратегический резерв-2017» |  | - « - |
| 2.9. | О подготовке и проведении профессиональных праздников «День железнодорожника», «День строителя». |  | Отдел социальной сферы |
| 2.10. | О выполнении постановления по изменению наименования ППО ПМС-291 |  | Отдел орг. и кадровой работы |
|  | **Август**  |  |  |
| 2.11.  | Об утверждении реестра по итогам работы Дорпрофжел в 1 полугодии 2017 г. |  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 2.12. | О ходе выполнения мероприятий по мотивации профсоюзного членства в первом полугодии 2017 г. |  |  - « - |
| 2.13. | О подведении итогов смотра-конкурса «Лучший председатель молодёжного совета ВСЖД» |  | Отдел орг. и кадровой работы, специалист по информационной работе совместно с ДЦОМП |
| 2.14. | О выполнении постановления президиума Дорпрофжел «О работе ППО СЛД-Зима по выполнению Устава РОСПРОФЖЕЛ. |  | - « - |
| 2.15. | О выполнении постановления президиума Дорпрофжел «О работе ППО ДТВ по выполнению Устава РОСПРОФЖЕЛ |  |  |
|  | **Сентябрь**  |  |   |
| 2.16. | О созыве V Пленума комитета Дорпрофжел. |  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 2.17. | О подписке на профсоюзные издания ЦК РОСПРОФЖЕЛ на 2018 год. |  | Специалист по информационной работе |
| 2.18. | О плане работы на IV-й квартал Президиума и аппарата комитета Дорпрофжел, филиалов и ИРО. |  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 2.19. | Об итогах детского отдыха летом 2017 года и задачах на 2018 г. |  | Отдел социальной сферы |
| 2.20. | Об итогах проведения Международных спортивных игр «Спорт поколений-2017» дорожного 2 уровня |  | - « - |
| 2.21. | Об участии делегации молодежи в III-м этапе ШМПЛ. |  | - « - |
| 2.22. | Об участии Дорпрофжел в акции ФНПР за достойный труд. |  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 2.23. | О ходе выполнения постановлений президиума Дорпрофжел о реорганизации ППО ЧДОУ.  |  | - « - |
|  | **3. Подготовка и проведение XIV социально-экономического форума по итогам выполнения коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений в 1 полугодии 2017 г.** |  1 августа | Все отделы, президиум Дорпрофжел совместно с руководством дороги, РЦКУ |
|  | **4. Вопросы, связанные с оказанием практической помощи организациям Дорпрофжел.** |  |  |
| 4.1. | Оказать практическую помощь профкомам ППО в реализации Коллективных договоров, проведению мероприятий по подведению итогов их выполнения в 1–ом полугодии 2017 г. | В течение квартала | Отдел социально-экономической защиты |
| 4.2. | Оказать практическую помощь в организации трудового соревнования среди обособленных подразделений дороги, ДЗО, проведении конкурсов «Лучший по профессии». | В течение квартала | Отдел социально-экономической защиты |
| 4.3. | Оказать практическую помощь профкомам в подготовке стат.отчетов по профсоюзному членству, формированию реестра. | Июль | Отдел орг. и кадровой работы |
| 4.4. | Оказать практическую помощь профкомам в вопросах изменения структуры в связи с реформированием, созданием новых организаций. | В течение квартала | - « - |
| 4.5. | Оказать помощь ИРФСО «Локомотив» в подготовке и проведении летних спартакиад среди работников регионов, спортивных мероприятий на узловых станциях, посвященных в 2017 г. Году профсоюзной информации, Году экологии, Году 180-летия железных дорог России. | В течение квартала | Все отделы |
| 4.6. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО Дорпрофжел, центрам культуры в подготовке и проведении профессиональных праздников – Дня железнодорожника, Дня строителя | Август | Отдел социальной сферы |
| 4.7. | Оказать практическую помощь в контроле за трудовым законодательством, правозащитной работе ОППО, ППО. | В течение квартала | Главный правовой инспектор труда |
| 4.8. | Оказать практическую помощь ППО в реализации программы по электронному профсоюзному билету, ведения персонального учета членов Профсоюза. | - « -  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 4.9. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО, ОППО, ППО по мотивации профсоюзного членства, оформлении наградных документов, ведению делопроизводства. | - « - | Отдел организационной и кадровой работы |
| 4.10 | Оказать практическую помощь профкомам в вопросах организационной и кадровой работы, выполнения уставной деятельности. | В течение квартала | —"— |
| 4.11. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО, профкомам по организации летнего отдыха детей, работы пансионатов, турбаз, санаториев-профилакториев по организации отдыха железнодорожников и членов их семей. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 4.12. | Оказать методическую помощь филиалам, ИРО Дорпрофжел в обучении, организации работы и поощрении уполномоченных по охране труда, в обучении профактива и инженеров по охране труда. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 4.13. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО Дорпрофжел, ОППО, профкомам, по организации обучения профсоюзных кадров и актива, реализации концепции кадровой политики. | Постоянно  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 4.14. | Оказать практическую помощь организациям Профсоюза по реализации Положения о порядке компенсации затрат работникам ОАО «РЖД» на занятия физической культурой и спортом. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
|  4.15. | Оказать практическую помощь Советам председателей ППО линейных станций, филиалов, ИРО в соответствии с положением. | - « - | Отдел орг. и кадровой работы, все отделы |
|  4.16. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО по составлению смет расходования профбюджетов, внедрению АСУП. | - « - | Финансовый отдел |
|  4.17. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО, ОППО, ППО по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения. | - « - | Отдел социальной сферы |
|  4.18. | Оказать организационную и практическую помощь эксплуатационным локомотивным депо дороги по личному страхованию локомотивных бригад. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 4.19. | Оказать практическую помощь профсоюзным организациям по вопросам реализации программ добровольного медицинского страхования. | В течение квартала | - « - |
| 4.20. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО по работе по программе «Зарплата и управление персоналом». | В течение квартала | Финансовый отдел |
| 4.21. | Оказать практическую помощь филиалам, ИРО по составлению смет доходов и расходов на 3-й квартал 2017 г. | Июль | Финансовый отдел |
| 4.22.  | Оказать практическую помощь ППО ИрВЦ в связи с переходом части персонала в аутсорсинг, ППО РДЖВ по организации отчетов и выборов, ППО СМТ-14 по орг. и кадровым вопросам. | 3-й квартал  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 4.23. | Оказать практическую помощь студенческим профкомам в реализации программы «Шаг в завтра» | Сентябрь  | - « - |
| 4.24. | Оказать практическую помощь ППО в организации и проведении отчетов и выборов в профгруппах, цеховых профсоюзных организациям. | Август-сентябрь  | - « - |
| 4.25. | Оказать практическую помощь в правозащитной работе ППО Тайшетского, Северобайкальского филиалов Дорпрофжел. | В течение квартала | Главный правовой инспектор труда |
|  | **5. Мероприятия отделов Дорпрофжел** |  |  |
| 5.1. | Организовать работу двухсторонней комиссии по реализации Коллективного договора ОАО «РЖД» в III-м квартале 2017 г. | В течение квартала | Отдел социально-экономической защиты |
| 5.2. | Подготовить отчёт о работе правовой инспекции труда за 1 полугодие 2017 года. | Июль | Главный правовой инспектор труда |
| 5.3. | Проанализировать уровень зарплаты на дороге | Ежемесячно  | Отдел социально-экономической защиты |
| 5.4. | Провести проверки соблюдения трудового законодательства (по отдельному плану) | В течение квартала | Главный правовой инспектор труда |
| 5.5. | Составить отчет о работе технического инспектора труда по форме 19-ТИ за 1 полугодие 2017 г. и представить его в ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | Июль | Главный технический инспектор труда |
| 5.6. | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за 2 квартал 2017 г. | Июль | - « - |
| 5.7. | Принять участие в проведении комплексных проверок структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», ЗАО, ДЗО по вопросам охраны труда. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 5.8. | Подготовить бухгалтерскую и налоговую отчетность в налоговые и другие фискальные органы по аппарату Дорпрофжел за 1 полугодие 2017 года. | июль-август | Финансовый отдел |
| 5.9. | Подготовить консолидируемую отчетность по исполнению сметы доходов и расходов проф.бюджета поступлений от хозоргана по коллективным договорам (в разрезе вертикалей) за 1 полугодие 2017 года. | июль-август | - « - |
| 5.10. | Подготовить для утверждения финансовую отчетность Дорпрофжел на ВСЖД за 1 полугодие 2017 года. | август | - « - |
| 5.11 | Подготовить для утверждения сметы доходов и расходов профбюджета на II полугодие 2017 года (в разрезе вертикалей). | Июль | - « - |
| 5.12. | Обеспечить централизацию расчетов по заработной плате, налогов структурных подразделений Дорпрофжел, в программном обеспечении «1С: Зарплата и управление персоналом». | В течение квартала | - « - |
| 5.13. | Оказывать содействие в работе Дорожного совета ветеранов, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», ДЗО в решении вопросов социальной защиты пенсионеров. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 5.14. | Оказать содействие Дирекции социальной сферы в вопросах выполнения корпоративных программ ОАО «РЖД» (путь твоей безопасности, 3Д, Открытые двери компании и др. для молодежи) | В течение квартала | - « - |
| 5.15. | Совместно со службой управления персоналом провести анализ выполнения планов жилищного строительства и предоставления корпоративной поддержки за I-ое полугодие 2017 года. | Июль | - « - |
| 5.16. | Организовать отдых студентов в пансионатах РОСПРОФЖЕЛ. | Июль - август | Отдел социальной сферы |
| 5.17. | Совместно с молодежным советом комитета Дорпрофжел организовать работу совместно с ДЦОМП в течение квартала по реализации молодёжных программ, подготовки участия в Всемирном фестивале в Сочи молодёжи и студентов (октябрь). | В течение квартала | Отдел орг. и кадровой работы |
| 5.18. | Принять участие в подготовке и проведении: |  |  |
|  | * Селекторных совещаний Дорпрофжел
 | III-й квартал | Все отделы |
|  | * Информационных дней
 | - « - | - « - |
|  | * Наполнения сайта Дорпрофжел
 | - « - | - « - |
|  | * Оформление стендов Дорпрофжел
 | - « - | - « - |
|  | * Реализации мероприятий по критическим замечаниям участников пленумов, форумов
 | - « - | - « - |
|  | * Осуществления ведения документооборота отделов
 | - « - | - « - |
|  | * Освещения материалов работы Дорпрофжел в газете «Восточно-Сибирский путь»
* отчетов и выборов в профгруппах, цеховых, ППО.
 | - « - | - « - |
| 5.19. | Организовать контроль за принимаемыми: * решениями Дорпрофжел, вышестоящих организаций,
* письмами, обращениями.
 | - « - | Отдел орг. и кадровой работы,общий отдел |
| 5.20. | Подготовить статистические годовые отчеты за 1 полугодие 2017 г. | Июль- август | Все отделы |
| 5.21. | Обеспечить оформление документов XIV-го форума, Президиумов Дорпрофжел, ППО дороги. | В течение квартала | Отдел орг. и кадровой работы  |
| 5.22. | Оказывать помощь ППО по выполнению мероприятий реализации корпоративной пенсионной системе ОАО «РЖД»  | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 5.23. | Постоянно проводить мониторинг по обеспечению ветеранов бытовым топливом. | - « - | - « - |
| 5.24. | Продолжить работу с Иркутским объединением Профсоюзов, объединением Профсоюзов республики Бурятия по заключенным договорам о сотрудничестве на 2017 год, принять участие в работе их выборных органов. | В течение квартала | Президиум комитета Дорпрофжел |
| 5.25. | Продолжить смотр-конкурс среди первичных профсоюзных организаций «Сильная первичка – сильный профсоюз», посвящённый Году профсоюзной информации РОСПРОФЖЕЛ в 2017 г. | В течение квартала | Отдел орг. и кадровой работы |
| 5.26. | Взаимодействовать с ИРФСО «Локомотив» по организации спортивно-массовых мероприятий среди работников, дорожных мероприятий, провести «Спорт поколений- 2017». | В течение кварталаиюль | Президиум, филиалы, ИРО, отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5.27. | Осуществлять информационное обеспечение плановых мероприятий и текущих событий в жизни Дорпрофжел, филиалов, ИРО, ППО. | В течение квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.28. | Организовать проведение мероприятий совместно с руководством дороги, посвященных 180-летию желеных дорог России, Году экологии. | В течение квартала | Громов В.Д., филиалы, ИРО, отделы Дорпрофжел |
| 5.29 | Провести мероприятия, посвященные профессиональным праздникам Дню железнодорожника, Дню строителя. | В течение квартала | Отдел социальной сферы, филиалы, ИРО |
| 5.30. | Оказывать содействие туристическим организациям «Тур-Лайт», «НК-Транс» в проведении экскурсионных и туристических программ. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 5.31. | Взаимодействовать с правоохранитель-ными органами и государственной инспекцией труда по формированию единой правоприменительной практики и методики совместных проверок законодательства и иных нормативных актов. | В течение квартала | Главный правовой инспектор труда |
| 5.32. | Изучить и подготовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов дороги, других филиалов ОАО «РЖД», ДЗО, затрагивающие экономические и социально-трудовые права работников. | В течение квартала | Отдел социально-экономической защиты, главный правовой инспектор труда |
| 5.33. | Организовать работу ППО на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» | В течение квартала | Все отделы по направлениям работы |
| 5.34. | Принять участие в работе выборных органов Профсоюза, Советов ППО ЦК Профсоюза, ППО ОАО «РЖД» | в течение квартала | Члены ЦК профсоюза, члены профкома ППО ОАО «РЖД» |
| 5.35. | Обеспечить выполнение совместных мероприятий по использованию средств на культурно-массовые и спортивные мероприятия с профсоюзными организациями филиалов ОАО «РЖД» | В течение квартала | Финансовый отдел |
| 5.36. | Совместно с редакцией газеты «Восточно-Сибирский путь» продолжить выпуск информационной страницы «Профсоюзная жизнь» | В течение квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.37. | Подготовить наградные документы на профсоюзные кадры и актив. | В течение квартала | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы, ИРО |
| 5.38. | Провести работу по созданию новых профсоюзных организаций во вновь создаваемых, реорганизуемых предприятиях, организациях. | В течение квартала | —"— |
| 5.39. | Обобщать, готовить предложения Президиуму комитета Дорпрофжел для выработки и формирования решений об организационной структуре Дорожной, объединенных первичных профсоюзных организаций, первичных профсоюзных организаций. | В течение квартала | —"— |
| 5.40. | Обеспечить своевременное печатание газеты «Сигнал» в типографии и своевре-менную доставку ее и журнала «Информа-ционный вестник», других изданий ЦК профсоюза в организации Профсоюза. | В течение квартала | Первый зам.председателя Дпроф |
| 5.41. | Принимать участие в рассмотрении трудовых споров в Комиссиях по трудовым спорам, судах общей юрисдикции, а также в разбирательстве дел в Арбитражных судах. | В течение квартала | Главный правовой инспектор труда |
| 5.42. | Проводить анализ состояния условий и охраны труда по информации, поступающей от филиалов, Иркутского регионального отдела и профкомов ОППО, ППО. На основе поступающей информации готовить предложения по решению проблемных вопросов. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 5.43. | Принять участие в проверках государственных надзорных органов. | В течение квартала |  Главный технический инспектор труда |
| 5.44. | Провести проверки мест дислокации ПМС и работающих бригад в окна. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 5.45. | Провести проверку работающих на линии бригад монтеров пути и работников, занятых на электрообеспечении. |  Август  | - « - |
| 5.46. | Проверить организацию технического обслуживания ремонта в условиях СЛД кондиционеров, вентиляторов, холодильников, санузлов, электроплиток на локомотивах. | 2 р. в месяц | - « - |
| 5.47. | Принимать участие в комиссии по приемке и проверке качества спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты поступающих на склады ДМТО. | В течение квартала | - « - |
| 5.48. | Принимать участие в комиссии по приемке в эксплуатацию после окончания строительства и реконструкции объектов железнодорожного транспорта. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 5.49. | Контролировать исполнение Плана основных противорадиационных мероприятий в Северобайкальской дистанции пути (ПЧ-24), Северомуйском, Байкальском, Мысовом тоннелях. | В течение квартала | - « - |
| 5.50. | Организовать выборочные проверки структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» на ВСЖД по обеспечению работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ. | В течение квартала | - « - |
| 5.51. | Организовать выборочные проверки структурных подразделений ВСД, дирекций, дочерних обществ ОАО «РЖД» на ВСЖД по обеспечению работающих молоком. | В течение квартала | - « - |
| 5.52. | Организовать проверки структурных подразделений филиалов и дочерних обществ ОАО «РЖД» на ВСЖД по соблюдению режима труда и отдыха проводников пассажирских вагонов, локомотивных бригад, машинистов и помощников МВПС, водителей автомобилей. | В течение квартала | - « - |
| 5.53. | Осуществлять контроль за состоянием домов (комнат отдыха) локомотивных бригад, организацией питания в пунктах оборота, реабилитацией локомотивных бригад. | В течение квартала | - « - |
| 5.54. | Осуществлять контроль за реализацией путёвок в Дорожные пансионаты, базы отдыха, санатории, здравницы ОАО «РЖД-Здоровье» , турбазы. | В течение квартала | Отдел социальной сферы |
| 5.55. | Принять участие в проведении осеннего комиссионного осмотра по охране труда структурных подразделений ВСЖД, дирекций, дочерних обществ ОАО «РЖД» на ВСЖД. | Сентябрь | Главный технический инспектор труда |
| 5.56. | Осуществлять работу с письмами, жалобами, обращениями работников, организаций | Постоянно | Общий отдел, все отделы |
| 5.57. | Принять участие в работе трехсторонних комиссий:* Иркутской области

 - Республики Бурятия | - « - | Председатель Дорпрофжел, руководитель Улан-Удэнского филиала Дорпрофжел |
| 5.58. | Реализовывать комплекс мер, определённых Долгосрочной программой РОСПРОФЖЕЛ по содействию в обеспечении безопасности движения поездов. | В течение квартала | Громов В.Д. – первый зам. председателя Дорпрофжел, филиалы, ИРО |
| 5.59. | Продолжить работу по реализации концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ и внедрении программы лояльности. | В течение квартала | Отделы орг. и кадровой работы, социальной сферы, Тайшет-ский, Иркутский, Улан-Удэнский, Северобайкальский филиалы, ИРО Дорпрофжел |
| 5.60. | Рассмотреть на заседаниях координационных советов филиалов, ИРО, президиуме Дорпрофжел вопросы состояния проф.членства в ОППО, ППО, имеющих процент проф.членства ниже сетевого по итогам 1 полугодия 2017 г. | Июль - август | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы, ДРО Дорпрофжел |
| 5.61 | Продолжить работу по формированию электронной базы персонального учёта и оформлению электронных профсоюзных билетов (по заявкам ППО). | В течение квартала | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 5.62 | Продолжить работу по реализации решений XXXII съезда РОСПРОФЖЕЛ, основных направлений работы РОСПРОФЖЕЛ до 2020 г. |  | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы, ИРО, ОППО, ППО |
| 5.63 | Провести осенний этап программы «Шаг в завтра», День знаний, вручение именных стипендий Дорпрофжел, ЦК РОСПРОФЖЕЛ.  | Сентябрь  | - « - |
| 5.64. | Продолжить реализацию мероприятий, посвященных в 2017 г. Году профсоюзной информации в РОСПРОФЖЕЛ. | В течение квартала | - « - |
| 5.65. | Провести анализ выполнения программы обучения профсоюзных кадров и актива на 2016-2017 г., подготовить материал для размещения на сайте Дорпрофжел по дистанционному обучению. | Июль  | Отдел орг. и кадровой работы |
| 5.66. | Осуществлять информационное обеспечение плановых мероприятий и текущих событий в жизни Дорпрофжел. | В течение квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.67. | Добавить рубрику «Гордимся» на сайте Дорпрофжел. | Июль  | - « - |
| 5.68. | Продолжить: * внедрение и продвижение современных телекоммуникационных технологий в профсоюзную деятельность (Viber, Skype, и пр.).
* продвижение профсоюзных информационных групп в социальных сетях "ВК" и "ОК".
* наполнение информационного видеоканала о деятельности Дорпрофжел на ВСЖД и его филиалов на видео-хостинге Ю-Туб.
 | В течение  квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.69. | Разработать и разместить в информационных источниках Дорпрофжел учебный материал по темам: "Основы инфографики","SMM маркетинг", "Рекламные технологии в профсоюзной деятельности".  | В течение  квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.70. | Принять участие в разработке программного модуля для фотофиксации и контроля за устранением замечаний по охране труда и безопасности движения с внедрением в структуру сайта Дорпрофжел (По проектам участников ШМПЛ). | В течение квартала | Специалист по информационной работе |
| 5.71. | Рассмотреть возможность разработки мобильного информационного приложения Дорпрофжел (По проектам участников ШМПЛ). | Август- Сентябрь | Специалист по информационной работе |
| 5.72. | Разработать программный модуль на сайте Дорпрофжел "Календарь событий"(По проектам участников ШМПЛ) .  | Август- Сентябрь | Специалист по информационной работе |
| 5.73. | Подготовить мероприятия к проведению Дня пожилых людей. | Сентябрь  | Отдел социальной сферы, филиалы, ИРО |
|  |  **6. Обучение профсоюзных кадров и актива**  |  |  |
| 6.1. | Продолжить индивидуальное обучение главных бухгалтеров филиалов, ИРО, профкомов ОППО, ППО по внедрению новых компьютерных программ | В течение квартала | Финансовый отдел |
| 6.2. | Провести семинары по итогам работы в 1 полугодии 2017 г.- технических инспекторов труда,- правовых инспекторов труда | В течении квартала | Главный технический инспектор трудаГлавный правовой инспектор труда |
| 6.3. | Принять участие в проведении совместных семинаров с Учебным центром Иркутского, Улан-Удэнского учебных центров Советов профсоюзов (по их программам). | В течение квартала | Филиалы, ИРО, Дорпрофжел |
| 6.4. | Принять участие в узловых семинарах с профактивом. | В течение квартала  | Все отделы |
| 6.5. | Проводить совместно с председателем Дпроф аппаратную учебу работников Дпроф (каждый понедельник) | - « - | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 6.6. | Принять участие в обучении профсоюзного актива и уполномоченных по охране труда. | В течение квартала | Главный технический инспектор труда |
| 6.7. | Принять участие в обучении инженеров по охране труда. | По плану НБТ | —"— |
| 6.8. | Заведующим отделами, правовым, техническим инспекторам труда, членам советов и комиссий ЦК Профсоюза принять участие в семинарах, совещаниях ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | В течение квартала | Все отделы |
| 6.9. | Провести обучающий вебинар для профактива Дорпрофжел на ВСЖД по теме "Верстка информационных плакатов и объявлений (основы работы с InDesign" на основе технологий Google Hangouts и YouTube. | Сентябрь2017 г. | Специалист по информационной работе |
|  |  **7. Вопросы контроля Дорпрофжел**  |  |  |
| 7.1. | Подготовить информацию о выполнении мероприятий по реализации критических замечаний участников: |  |  |
|  | * Тринадцатого регионального социально-экономического форума.
 | Июль | Отдел социально-экономической защиты |
| 7.2. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения:* об изменении наименования ППО ПМС-291
* о работе ППО ДТВ
* о работе ППО СЛД-Зима
* о реорганизации детских садов
* об информционной работе с сетевыми ресурсами
 | Июль  | Отделы, филиалы, ИРО Дорпрофжел |
| 7.3. | Рассмотреть на Президиуме Дорпрофжел вопросы контроля ранее принятых решений и решений, принятых в течение года. | Ежемесячно  | - « - |
| 7.4. | Рассмотреть вопросы контроля выполнения президиумов РОСПРОФЖЕЛ. | В течение квартала | Все отделы, филиалы, ИРО. Дорпрофжел, Громов В.Д. – первый заместитель председателя Дорпрофжел |
| 7.5. | Подготовить мероприятия по выполнению критических замечаний участников XIV социально-экономического форума. | Август  | Отдел социально-экономической защиты, Громов В.Д. – первый заместитель председателя Дорпрофжел  |
|  | **8. Вопросы аппаратных совещаний Дорпрофжел.** |  |  |
| 8.1. | О подготовке и проведении XIV регионального социально-экономического форума по итогам выполнения колдоговора ОАО «РЖД» в 1 полугодии 2017 года.  | Июль  | Председатель Дорпрофжел |
| 8.2. | О выполнении планов работы Дорпрофжел во втором квартале 2017 г. | Июль  |  |
| 8.3. | О производственных и экономических показателях дороги, состоянии безопасности движения поездов, состоянии охраны труда | еженедельно |  |
| 8.4. | О принятии отраслевых и нормативных документов, документов РОСПРОФЖЕЛ. | ежемесячно |  |
| 8.5. | О состоянии профсоюзного членства в Дорожной территориальной организации Профсоюза. | Июльавгуст | Отдел орг. и кадровой работы |
| 8.6. | О заработной плате в подразделениях дороги и других филиалах ОАО «РЖД»:в 1 полугодии 2017 года. | Июль | Отдел социально-экономической защиты |
| 8.7. | О ходе подготовки к празднованию «Дня железнодорожника», «Дня строителя». | Июль, август | Отдел социальной сферы |
| 8.8. | Работа о ходе организации летнего отдыха детей, работников, студентов, пенсионеров. | Еженедельно  | Отдел социальной сферы |
| 8.9. | Об итогах проведения дорожного смотра-конкурса среди коллективов загородных оздоровительных лагерей. | сентябрь | —"— |
| 8.10. | Об итогах выполнения финансового плана профбюджета Дорпрофжел в 1полугодии 2017 г. | август | Финансовый отдел |
| 8.11. | О ходе реформирования в отрасли и на дороге | ежемесячно | Председатель Дорпрофжел |
| 8.12. | Об итогах работы правовой инспекции труда в 1 полугодии 2017 г. | август  | Главный правовой инспектор труда |
| 8.13. | Об итогах работы технической инспекции труда в 1 полугодии 2017 г. | август | Главный технический инспектор труда |
| 8.14. | О ходе выполнения плана мероприятий по проведению в 2017 г. Года профсоюзной информации в РОСПРОФЖЕЛ. | август | Громов В.Д. – первый заместитель председателя Дорпрофжел |
| 8.15. | О ходе внедрения и реализации концепции персонального учета членов профсоюза и программы лояльности. |  Ежемесячно  | Отделы орг. и кадровой работы, социальной сферы |
| 8.16. | О ходе отчетов и выборов: |  | Отдел орг. и кадровой работы |
|  | * в профсоюзных группах
 | Сентябрь |
|  | * в цеховых профсоюзных организациях
 | Сентябрь |
|  | * в ППО с численностью менее 150
 | сентябрь |

исп.Шубина Т.Н., Дорпрофжел

тел.4-40-36