



Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Шестой Пленум

21 сентября 2018 года

**«Об утверждении Положения об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда Российского профессионального
союза железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ)»**

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), (далее – Положение, прилагается).

2. Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций принять к исполнению данное Положение.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Профсоюза – руководителя Технической инспекции труда Профсоюза – главного технического инспектора труда Профсоюза А.А. Налетова.

Председатель Профсоюза

Н.А. Никифоров

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ (далее - уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее - Предприятие), в которых работают члены РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Уполномоченный руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями и решениями выборных органов Профсоюза, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами Предприятий.

1.4. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет ППО) организует выборы уполномоченных по охране труда в структурных подразделениях и на Предприятии в целом.

Численность уполномоченных рекомендуется устанавливать в пределах 1 (одного) процента штатной численности работников.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) ППО из наиболее авторитетных, инициативных и квалифицированных членов РОСПРОФЖЕЛ. Уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета соответствующей ППО.

Выписка из постановления профсоюзного собрания (конференции) ППО об избрании уполномоченных, сроке их полномочий предоставляется работодателю (должностному лицу) для уведомления и направления уполномоченных на обучение по охране труда.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда на Предприятии, в его филиалах и структурных подразделениях (главный инженер, мастер, начальник участка, смены, прораб и др.).

1.7. На основании выписки из решения собрания (конференции) ППО об избрании уполномоченных на Предприятии (по согласованию) издается локальный нормативный акт о взаимодействии уполномоченных с руководством Предприятия в части реализации их функций и прав.

1.8. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда Предприятия в качестве представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа ППО структурного подразделения (филиала) Предприятия.

1.9. Уполномоченные осуществляют общественный контроль, как правило, в структурных подразделениях Предприятия, где они избраны, во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Предприятия (филиала, структурного подразделения), в том числе со специалистом по охране труда, в составе комитета (комиссии) по охране труда, инженерно-врачебной бригады, с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

1.10. Уполномоченные два раза в год отчитываются о своей работе на заседании профсоюзного комитета ППО или профсоюзном собрании и представляют в профсоюзный комитет ППО отчет о своей работе за полугодие и год (приложение № 1). Председатель ППО составляет сводный отчет по Предприятию (структурному подразделению) и направляет его в вышестоящую организацию РОСПРОФЖЕЛ до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.11. Профсоюзный комитет ППО ежеквартально рассматривает выполнение представителями руководителя Предприятия «Предложений» уполномоченных по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

1.12. По решению профсоюзного собрания (конференции) ППО уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.13. Профсоюзный комитет ППО и работодатель (его представитель), а также Техническая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них функций.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на Предприятиях (в структурных подразделениях) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций и правил охраны труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах производственного подразделения (цеха, бригады, смены), а также за соблюдением законных прав работников в области охраны труда в соответствии с Примерным перечнем вопросов (приложение № 2).

2.3. Подготовка работодателю (его представителю) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе анализа выявляемых замечаний и нарушений.

2.4. Информирование и консультирование работников Предприятия (структурных подразделений) по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.5. Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

2.6. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем (его представителем) обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников (цеха, бригады, смены), подготовка и выдача

работодателю (его представителю) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах и устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

3.2. Информирование работников Предприятия (структурного подразделения) о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, идентифицированных по результатам специальной оценки условий труда, необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, средств производства и проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении Предприятия за:

- соблюдением технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;
- использованием в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента;
- правильностью применения в работе средств индивидуальной и коллективной защиты, содержанием их в надлежащем состоянии;
- соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников;
- своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- предоставлением работникам компенсаций за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выполнением мероприятий, комплексных и целевых программ по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (его представителя) и председателя ППО (полномочного представителя ППО) о ситуации,

угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации, а, при необходимости, оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве.

3.7. Подготовка предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. По поручению профсоюзного комитета ППО участие в расследовании произошедших на Предприятии (в филиале, структурном подразделении) аварий и несчастных случаев на производстве, а также осуществление контроля за фактическим выполнением мероприятий по их недопущению.

3.9. На Предприятии, в его структурном подразделении, из числа уполномоченных может избираться старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда дополнительно возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителем) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет ППО;

- внесение для рассмотрения в выборный орган ППО и руководителям структурных подразделений Предприятия предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;

- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль по рассмотрению должностными лицами «Предложений» уполномоченных и устранению выявленных нарушений требований охраны труда;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия в расследовании несчастных случаев на производстве, премированию (поощрению) лучших уполномоченных структурного подразделения Предприятия на уровне РОСПРОФЖЕЛ.

4. Права уполномоченных

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль по соблюдению на Предприятии требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие в комиссиях по проверке условий и охраны труда в цехе, участке.

4.2. Проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, проверять выполнение комплексных и целевых программ, мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и (или) соглашением, иным локально-нормативным актом, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Направлять «Предложения» об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах, для исполнения работодателю (его представителю).

4.4. Предъявлять работодателю (его представителю) и должностным лицам требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника.

4.5. По поручению соответствующего выборного профсоюзного органа принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Получать от работодателя (его представителя) и иных должностных лиц информацию о:

- состоянии условий и охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении;
- ходе и результатах расследования, обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предотвращению;
- результатах проведения специальной оценки условий труда в структурном подразделении Предприятия;
- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов, а также по выводу работников из опасных зон производства работ.

4.7. Направлять работодателю (его представителю) обязательные для рассмотрения «Предложения» по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (приложение № 3), а их копии направлять в профсоюзный комитет ППО.

4.8. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов, средств производства, проверке знаний требований охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении, как представитель первичной профсоюзной организации.

4.9. Защищать права и законные интересы работников - членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве.

4.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, коллективного договора и (или) соглашения, инструкций по охране труда и технологических процессов, иных локальных нормативных актов.

4.11. Обращаться к работодателю (его представителю) и/или в профсоюзный комитет ППО с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц в т.ч. дисциплинарной, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.12. Вносить работодателю (его представителю) и в выборный орган ППО предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Представителями работодателя создаются необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечение их правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставление им времени для выполнения возложенных на них обязанностей. Материальные и нематериальные виды поощрений, другие гарантии их деятельности устанавливаются в коллективных договорах и (или) соглашениях, локальных нормативных актах Предприятий, согласованных с выборным органом ППО.

Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа ППО (статья 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

5.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях как за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, так и средств работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.3. Уполномоченный, по результатам работы, может быть представлен

к поощрениям в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, к званию «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации Независимых Профсоюзов России», а также обладает приоритетным правом на получение оздоровительных путевок для санаторно-курортного лечения, на включение в группы для участия в экскурсионных программах (за счет средств РОСПРОФЖЕЛ).

5.4. Уполномоченному выдаётся удостоверение установленного образца (приложение № 4).

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

Утверждаю:

(подпись председателя ППО)
выборного органа

(Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 20 января и 15 июля после отчетного периода и представляется в профсоюзный комитет ППО.

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
РОСПРОФЖЕЛ
за _____

(полное наименование: Ф.И.О., должность, подразделение (участок) Организации)

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчет-ный	Преды-дущий
1	Проведено проверок, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2.	Количество совместных проверок:		
2.1	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ		
	- выявлено нарушений		
2.3.	в составе инженерно-врачебной бригады		
	- выявлено нарушений		
3.	Количество внедренных «Предложений» по улучшению условий и охраны труда		
4.	Количество выданных «Предложений» о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении, кол-во		
6.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), ед.		
7.	Количество проверок с руководителями (цеха, бригады, смены)		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах

Уполномоченный
по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к отчетному материалу необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности.

В пояснительной записке отразить результаты работы, в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении.

**Примерный перечень вопросов
для уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ
при проведении контроля состояния условий и охраны труда на
Предприятии (в структурном подразделении)**

(с учетом «Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов», утвержденных Постановлением Исполнительного Комитета ФНПР от 26 сентября 2007 г. № 4-6)

При проведении уполномоченным проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, запылённости, загазованности, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.

2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.

3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников, работоспособность средств коллективной защиты на рабочих местах. Соблюдение сроков выдачи СИЗ, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия и их соответствие нормам.

5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия.

7. Своевременность выдачи лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда.

8. Обеспечение работников смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и сроками выдачи, коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия.

9. Техническое состояние зданий, сооружений, маршрутов служебных проходов, оборудования, машин и механизмов, инструмента на производственном участке, соответствие их требованиям норм охраны труда.

10. Исправность и состояние санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санитарно-технического оборудования, душевых, комнат приема пищи, санитарных комнат, комнат гигиены женщин и др.),

обеспеченность ими работников.

11. Выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении Предприятия при проведении целевых и комплексных проверок совместными комитетами (комиссиями) по охране труда.

13. Соблюдение в структурном подразделении Предприятия требований электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений Предприятия правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузовой тары и др.

17. Оборудование и оформление стендов, уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, сроков обучения работников по охране труда, сроков и норм обеспечения их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождения медицинских осмотров, проведению Дней охраны труда, деятельности уполномоченных и другое.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (наименование структурного подразделения Предприятия)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Предложения получил:

_____ (дата, подпись)

**Образец удостоверения
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ**

*Лицевая сторона**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**

Внутренняя сторона левая часть/ лицевая часть*

Фото	<p style="text-align: center;">Знак РОСПРОФЖЕЛ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование ППО)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза</p>
	<p style="text-align: center;">Печать ППО</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись уполномоченного)</p>

Внутренняя сторона правая часть/ оборотная часть*

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль соблюдения требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников в

(наименование Предприятия)

Председатель _____

(наименование ППО РОСПРОФЖЕЛ)

(Ф.И.О. председателя ППО подпись)

Дата выдачи:

«__» _____ 20__ года

Действительно до:

«__» _____ 20__ года



Продлено до:

«__» _____ 20__ года

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде внутренняя сторона 2X(90 x 60) мм, фактический размер – 100 x 65 мм.
2. Размер фотографии 30 x 40 мм с углом для печати.
3. * - при изготовлении удостоверения с разворотом страниц.