



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 марта 2019 г.

Москва

№ 500/р

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия

В целях выполнения пункта 7.12. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017-2019 годы и обеспечения социальной поддержки работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия (далее – Порядок).

2. Руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»:

1) предусматривать в бюджетах затрат филиалов ОАО «РЖД», структурных подразделений ОАО «РЖД» средства на выплату компенсации расходов на оплату провоза домашних вещей работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность;

2) обеспечить выплату работникам ОАО «РЖД» компенсации фактически понесенных расходов в соответствии с Порядком;

3) довести до сведения работников ОАО «РЖД» Порядок.

Генеральный директор –
председатель правления ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «16» марта 2019 г. № 500/р

ПОРЯДОК

компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – работники), а также членов их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия, в соответствии с пунктом 7.12. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017-2019 годы (далее – компенсация).

2. Предоставление компенсации распространяется на работников ОАО «РЖД», отработавших не менее 15 лет в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в филиалах или других структурных подразделениях ОАО «РЖД» либо до 1 октября 2003 г. в организациях федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», включая стаж работы в профсоюзных организациях, действующих в этих организациях.

3. В случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, компенсация предоставляется без учета стажа работы.

4. В случае увольнения работника за виновные действия компенсация, предусмотренная пунктом 7.12. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017-2019 годы, не предоставляется.

5. Компенсация предоставляется в течение одного года со дня увольнения работника из ОАО «РЖД».

6. Компенсация выплачивается в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости провоза груза (не более 5 тонн на семью) для личных, бытовых нужд работника и членов его семьи:

железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси) на основании документов, подтверждающих стоимость провоза груза;

личным автомобильным транспортом в размере затрат на израсходованное топливо, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций.

7. Расходы на оказание транспортно-экспедиционных услуг, погрузочно-разгрузочные работы, а также иные расходы и сборы, связанные с процессом перевозки, компенсации не подлежат.

8. При отсутствии в населенном пункте по прежнему месту жительства работника в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства видов транспорта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, работнику возмещаются фактически произведенные расходы на провоз груза иными транспортными средствами (кроме такси и воздушного транспорта) до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

Компенсация расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании подтверждающих документов.

9. Компенсация предоставляется на основании документов, подтверждающих стоимость провоза груза с указанием расстояния перевозки, выданных транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

Размер компенсации не может превышать установленных тарифов, предусмотренных на перевозку железнодорожным транспортом груза для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в пятитонном среднетоннажном контейнере общего парка.

Данные тарифы рассчитываются в соответствии с постановлением ФЭК России от 17 июня 2003 г. № 47-т/5 «Об утверждении Прейскуранта № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

Если расходы в пользу работника понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

При предоставлении работнику компенсации расходов, которые были понесены третьим лицом, указанные выплаты подлежат обложению налогом на доходы физических лиц по общей системе.

При наличии документов (доверенность в простой письменной форме, расписка о предоставлении работником денежных средств третьему лицу, платежное поручение на перечисление денежных средств работником на счет третьего лица), подтверждающих, что расходы осуществлялись на основании поручения работника и за его счет, компенсация расходов производится без обложения налогом на доходы физических лиц.

Доверенность должна соответствовать положениям статей 185, 186, 188, 189 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Заявление о предоставлении компенсации работник подает после переезда в филиал или структурное подразделение ОАО «РЖД», из которого он был уволен.

11. Документы о предоставлении компенсации могут быть направлены на имя руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», из которого работник был уволен, одним из следующих способов:

- лично;
- почтовое отправление;
- через представителя.

12. Заявление о предоставлении компенсации подается с документами, подтверждающими сведения:

а) о наличии у работника стажа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

б) об увольнении работника из ОАО «РЖД» (основание и дата увольнения);

в) о снятии работника (членов семьи работника в случае его смерти), переехавшего на новое место жительства, с регистрационного учета по прежнему месту жительства в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях и о его регистрации по новому месту жительства;

г) о фактически произведенных расходах на провоз груза личным автомобильным транспортом (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива);

д) о фактически произведенных расходах на оплату услуг по провозу груза (багажная и грузобагажная квитанции, грузовая накладная, заявка на

перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

е) о фактически произведенных расходах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) о соответствующих полномочиях представителя работника;

з) о предельном размере компенсации, рассчитанной в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

13. В заявлении о предоставлении компенсации работник также указывает способ получения денежных средств и реквизиты получателя.

Работник несет персональную ответственность за корректность платежных реквизитов и удостоверяет их своей личной подписью.

14. Компенсация расходов является целевой выплатой. Если работник и члены его семьи не воспользовались своим правом на получение компенсации в сроки, прописанные в пункте 5 настоящего Порядка, то позднее указанная выплата не предоставляется.

15. Заявление о предоставлении компенсации с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после предоставления его работником в филиал или структурное подразделение ОАО «РЖД», из которого он был уволен.

16. Компенсация выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем предоставления работником заявления и проездных документов.

17. Документы на выплату компенсации хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.
