УТВЕРЖДЕН:

на заседании Президиума Дорпрофжел

на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

Протокол № 10 от «27» сентября 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

Президиума, аппарата и комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» на IV квартал 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный  за исполнение | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **1. Совместные мероприятия с руководством дороги и филиалами ОАО «РЖД», дочерними компаниями.** | | | | | | |
| 1.1. | Принять участие в подведении итогов и организации трудового соревнования среди обособленных подразделений дороги, ДЗО, проведении конкурсов «Лучший по профессии», «Лучшая бригада» за третий квартал. | ноябрь | | Руководство Дорпрофжел, отделы Дорпрофжел | |
| 1.2. | Подвести итоги дорожного соревнования: |  | |  | |
| - | Среди подразделений дороги за третий квартал 2021 года | ноябрь | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 1.3. | Принять участие в работе региональной комиссии дороги. | | в течении квартала | | Руководство Дорпрофжел | |
| 1.4. | Принять участие в работе технических советов дороги. | | в течении квартала | | Руководство Дорпрофжел | |
| 1.5. | Принять участие в реализации отраслевых соглашений и коллективных договоров на Восточно-Сибирской железной дороге, филиалах дирекций, дочерних зависимых обществ, негосударственных учреждений ОАО «РЖД» в IV квартале 2021 года. | | в течении квартала | | Руководство Дорпрофжел отделы Дорпрофжел | |
| 1.6. | Провести совместную работу по оздоровлению и реабилитации работников, переболевших коронавирусной инфекцией. | | в течении квартала | | Руководство Дорпрофжел, филиалы, РО совместно с ДСС, ДЗ, ДКБ. | |
| 1.7. | Рассмотреть совместно с руководством дороги и службой охраны труда вопрос «Об итогах дорожного соревнования среди уполномоченных по охране труда за III квартал 2021 г. | | ноябрь | | Служба охраны труда дороги, гл. технический инспектор труда Дорпрофжел | |
| 1.8. | Принять участие в организации и подведении итогов соревнования среди общественных инспекторов по безопасности движения поездов за III квартал 2021 г. | | ноябрь | | Главный технический инспектор Дорпрофжел | |
| 1.9. | Принять участие в организации и проведении корпоративных дней информации ОАО «РЖД». | | в течении квартала | | Руководство, филиалы, РО, Дорпрофжел совместно с НЦОС, ППО предприятий, организаций | |
| 1.10. | Организовать выполнение мероприятий по нераспространению короновирусной инфекции и вакцинации работников. | | в течении квартала | | Руководство дороги, Дорпрофжел | |
| 1.11. | Принимать участие в проводимых Днях Культуры безопасности (по графику). | | еженедельно | | Председатель, зам. председателя Дорпрофжел | |
| 1.12. | Организовать проведение мероприятий: «День кампании», «День пожилого человека», «День матери» | | в течении квартала | | Руководство дороги, председатель Дорпрофжел, филиалы, РО, ППО, все отделы Дорпрофжел | |
| 1.13. | Принять участие в мероприятиях, посвященных «Году экологии», «Году науки и технологий». | | в течении квартала | | Президиум,  комитет Дорпрофжел | |
| 1.14. | Принять участие в осеннем комиссионном осмотре дороги по подготовке работы структурных подразделений к работе в зимний период. | | октябрь | | Председатель, зам. председателя Дорпрофжел | |
| **2. Рассмотреть на заседании президиума Дорпрофжел вопросы:** | | | | | | |
| **2.1.октябрь** | | |  | |  | |
| 1. | Об итогах участия команды Дорпрофжел в играх «Спорт поколений». | |  | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 2. | Об итогах участия делегации молодежи Дорпрофжел в Фестивале молодежи РОСПРОФЖЕЛ. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 3. | Об участии Дорпрофжел в акции ФНПР «За достойный труд!». | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4. | О ходе реформирования Желдоручет | |  | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5. | О подписке на издания ЦК РОСПРОФЖЕЛ, ФНПР на 2022 г. | |  | | специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 6. | О структурных преобразованиях в Восточно – Сибирском филиале – Пассажирского вагонного депо Иркутск АО «Федеральная пассажирская компания» | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| **2.3. ноябрь** | | |  | |  | |
| 1. | Об участии в международной кампании ООН «За ликвидацию насилия в отношении женщин», проведении «Дня матери». | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 2. | О проектах документов IV Пленума комитета Дорпрофжел. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 3. | О проведении культурно-массовых мероприятий в дни зимних школьных каникул | |  | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 4. | О ходе выполнения постановления президиума Дорпрофжел «О защите и обработке персональных данных членов РОСПРОФЖЕЛ в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| **2.6. декабрь** | | |  | |  | |
| 1. | О плане работы аппарата, президиума, комитета Дорпрофжел на I квартал 2022 г. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 2. | О планах работы филиалов, РО Дорпрофжел на I квартал 2022 г. | |  | | Заместителя председателя Дорпрофжел, руководитель РО | |
| 3. | О проведении спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на полигоне ВСЖД в 2022 году. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4. | О формировании заявки на участие членов профсоюза в туристических и экскурсионных программах РОСПРОФЖЕЛ в 2022 году | |  | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5. | Об итогах мероприятий, посвященных в РОСПРОФЖЕЛ «Году организационного и кадрового укрепления Профсоюза». | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 6. | О реализации программы «Шаг в ZаVтра» в Дорпрофжел в 2021 г. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 7. | Об участии делегации студентов ИрГУПСа в программе «Студенческий профсоюзный лидер» в 2022 году. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 8. | Об изменениях в организационной структуре Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» в 2021 году. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 9. | О кадровом резерве на руководящие должности в Дорпрофжел на 2022 г. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 10. | О кадровом резерве на председателей ОППО, ППО в 2022г. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 11. | О статистической отчетности Дорпрофжел, ППО по итогам 2021года. О работе в программе АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ», годовой сверке членов Профсоюза. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| **3.Подготовка и проведение IV заседания комитета Дорпрофжел – IV.** | | | | | | |
| 3.1. | Провести организационную работу по подготовке и проведению Пленума по утвержденной повестке дня (план подготовки, телеграммы, списки приглашенных, объявление), оформить приглашения, записки, порядок награждения, порядок ведения, регламент, повестку, критические мероприятия, регистрацию участников, оформление протокола. | | ноябрь | | Президиум Дорпрофжел, отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 3.2. | Подготовка вопросов по повестке дня:  1. О текущей ситуации и действиях Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующего субъекта.  2.2. О материалах II Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ.  2.3.О работе комитета Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» за отчетный период между II и IV Пленумами комитета Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД».  2.4. О выполнении критических замечаний участников II комитета Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД».  2.5. Организационные вопросы. | |  | | Все отделы Дорпрофжел | |
| **4. Вопросы, связанные с оказанием практической помощи организации Дорпрофжел** | | | | | | |
| 4.1. | Оказать практическую помощь профкомам ОППО, ППО в реализации и подведении итогов выполнения коллективных договоров, тарифных соглашений, проведению мероприятий по подведению итогов их выполнения и реализации в 2021 г. | | весь период | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 4.2. | Оказать практическую помощь в организации трудового соревнования среди обособленных подразделений дороги, ДЗО, проведении конкурсов «Лучший по профессии», «Лучшая бригада». | | весь период | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 4.3. | Оказать практическую помощь профкомам ППО, филиалам, РО в работе по защите и обработке персональных данных членов РОСПРОФЖЕЛ в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД», формированию реестра. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4.4. | Оказать практическую помощь профкомам в вопросах изменения организационной структуры в связи с реформированием, созданием новых организаций хозяйственных структур, (в том числе ППО: ОЦОР, ШЧ, ФПК, ВРК-2, РПМ). | | в течении квартала | | - « - | |
| 4.5. | Оказать помощь ИРФСО «Локомотив» в подготовке и проведении спартакиад среди работников регионов, спортивных мероприятий на узловых станциях, формированию ФСК. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 4.6. | Оказать практическую помощь филиалам, РО Дорпрофжел, центрам культуры в подготовке и проведении профессиональных и календарных праздников «Дня компании», «Дня пожилого человека», «Дня матери», Нового года. | | в течении квартала | | - « - | |
| 4.7. | Оказать практическую помощь в правозащитной работе ОППО, ППО в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».. | | в течении квартала | | Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел | |
| 4.8. | Оказать практическую помощь ППО в реализации программы лояльности, оформлению заявок, получению электронных профсоюзных билетов. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы и орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4.9. | Оказать организационную и практическую помощь организациям РОСПРОФЖЕЛ по программе личного страхования. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 4.I0. | Оказать практическую помощь в работе Молодёжного совета комитета Дорпрофжел, реализации программы «Шаг в ZaVтра» профкомам студенческих ППО. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4.11. | Оказать практическую помощь членам комиссий, Советов и Координационных Советов председателей ППО. | |  | | Дорпрофжел | |
| 4.12. | Оказать помощь ППО по выполнению мероприятий реализации корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 4.13. | Оказать практическую помощь ОППО, ППО в организации обучения профсоюзных кадров и актива, подготовить методический материал для ППО. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4.14. | Оказать практическую помощь ОППО, ППО в организации и проведении мероприятий «Года организационного и кадрового укрепления Профсоюза», реализации решений XXXIII cъезда РОСПРОФЖЕЛ. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 4.15. | Оказать практическую помощь в организации волонтерского движения. Использовать мотивационно Грамоты и Значка комитета Дорпрофжел для награждения лучших волонтеров. | | в течении квартала | | Президиум Дорпрофжел | |
| **5. Мероприятия отделов аппарата, филиалов, РО Дорпрофжел** | | | | | | |
| 5.1. | Организовать работу двухсторонней комиссии по реализации и подведению итогов выполнения Коллективного договора ОАО «РЖД» в IV квартале 2021 года. | | в течении квартала | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 5.2. | Проанализировать уровень зарплаты и ее индексации предприятий в границах дороги. | | ежемесячно | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 5.3. | Провести проверки соблюдения трудового законодательства (по отдельному плану). | | ежемесячно | | Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел | |
| 5.4. | Принять участие в проведении комплексных проверок структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», ЗАО, ДЗО, АО по вопросам охраны труда. | | в течении квартала | | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел | |
| 5.5. | Подготовить бухгалтерскую и налоговую отчетность в налоговые и другие фискальные органы по Дорпрофжел за III квартал 2021г. | | октябрь | | Финансовый отдел Дорпрофжел | |
| 5.6. | Подготовить консолидируемую отчетность по исполнению сметы доходов и расходов проф.бюджета, поступлений от хозоргана по кол.договорам (в разрезе вертикалей) за III квартал 2021г.. | | октябрь | | - « - | |
| 5.7. | Провести сверку по взаиморасчетам по профсоюзным взносам и целевым поступлениям с ЦК РОСПРОФЖЕЛ | | декабрь | | - « - | |
| 5.8. | Обеспечить централизацию расчетов по заработной плате, налогов структурных подразделений Дорпрофжел, в программном обеспечении «1С: Зарплата и управление персоналом». | | ежемесячно | | Финансовый отдел Дорпрофжел | |
| 5.9. | Провести проверку КРК финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел. | | ноябрь | | Финансовый отдел Дорпрофжел | |
| 5.10. | Оказывать содействие в работе Дорожного совета ветеранов, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», ДЗО, ЗАО, АО в решении вопросов социальной защиты пенсионеров.  Оказать помощь в проведении отчетной конференции Дорожного совета ветеранов. | | в течении квартала  октябрь | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел  Руководство Дорпрофжел | |
| 5.11. | Оказать содействие Дирекции социальной сферы в вопросах выполнения корпоративных программ ОАО «РЖД». | | в течении квартала | | - « - | |
| 5.12. | Принять участие в подготовке и проведении: | | в течении квартала | |  | |
| * Селекторных совещаний Дорпрофжел; | | - « - | | Все отделы | |
| * Информационных дней; | | - « - | | - « - | |
| * Наполнения сайта Дорпрофжел; | | - « - | | - « - | |
| * Оформление стендов Дорпрофжел; | | - « - | | - « - | |
| * Осуществления ведения документооборота отделов; | | - « - | | - « - | |
| * Освещения материалов работы Дорпрофжел в газете «Восточно-Сибирский путь» и в социальных сетях, на сайте Дорпрофжел. | | - « - | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.13. | Принять участие в проведении мероприятий профсоюзных организаций по реализации решений XXXIII Съезда РОСПРОФЖЕЛ. | | - « - | | Президиум Дорпрофжел | |
| 5.14. | Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств Дорпрофжел | | ноябрь | | Финансовый отдел Дорпрофжел | |
| 5.15. | Обеспечить оформление документов президиумов Дорпрофжел. | | в течении квартала | | - « - | |
| 5.16. | Принять участие в разборах случаев производственного травматизма, проводимых руководителями дороги. | | в течении квартала | | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел | |
| 5.17. | Принять участие в экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность и периодической аттестации руководителей структурных подразделений дороги. | | в течении квартала | | - « - | |
| 5.18. | Провести анализ реализации страховых программ для членов РОСПРОФЖЕЛ и их семей. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.19. | Организовать работу с кадровым резервом на выборные руководящие должности в Дорпрофжел, ОППО, ППО, в том числе молодёжным кадровым резервом в соответствии с положением. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.20. | Постоянно проводить мониторинг по обеспечению ветеранов бытовым топливом. | | - « - | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.21. | Провести мероприятия Всероссийской акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» 7 октября т. г. под девизом «Защитим социальные права работников!» | | октябрь | | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО. | |
| 5.22. | Организовать работу с Иркутским объединением профсоюзов, объединением профсоюзов Республики Бурятия по заключенным договорам о сотрудничестве на 2021 год. | | в течении квартала | | Президиум Дорпрофжел | |
| 5.23. | Продолжить работу по страхованию локомотивных бригад. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.24. | Реализовать экскурсионные и оздоровительные программы для работников и членов их семей. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.25. | Взаимодействовать с ИРФСО «Локомотив» по организации спортивно-массовых мероприятий среди работников, совместных дорожных мероприятий, созданию ФСК. | | в течении квартала | | отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.26. | Осуществлять информационное обеспечение плановых мероприятий и текущих событий в жизни Дорпрофжел, филиалов, РО, ППО. | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.27. | Продолжить конкурс «Cлово РОСПРОФЖЕЛ» | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.28. | Продолжить конкурс «Блогер-2021г.». | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.29. | Продолжить проведение мероприятий, посвящённые в 2021 г. «Году организационного и кадрового укрепления профсоюзов». | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.30. | Осуществлять подготовку информации о проводимых мероприятиях Дорпрофжел в средствах массовой информации и на сайте, листовок и информационных листков, буклетов. | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.31. | Продолжить смотр-конкурс в 2021 г. «Сильная первичка – Сильный Профсоюз», посвященный «Году организационного и кадрового укрепления Профсоюза». | | - « - | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.32. | Продолжить реализацию программы лояльности для членов профсоюза и работу по персональному учету членов профсоюза в программе «1С реестр». | | в течении квартала | | Отделы социальной сферы, орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.33. | Снять цикл видеороликов о применении современных коммуникационных технологий в информационной работе Дорпрофжел. | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.34. | Продолжить совместную работу с Межрегиональным координационным советом ветеранов по социальной защите пенсионеров. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.35. | Продолжить реализацию мероприятий по выполнению корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.36. | Принять участие и оказать организационную поддержку участникам профсоюзных онлайн-турниров по различным видам спорта на полигоне ВСЖД. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел совместно с ИРФСО Локомотив | |
| 5.37. | Продолжить реализацию Молодежной политики, смотр-конкурс Молодежных советов в соответствии с положением. Принять участие в мероприятиях ДЦОМП для молодежи дороги. | | в течении квартала | | Молодежный совет комитета Дорпрофжел, отдел орг. и кадровой работы | |
| 5.38. | Продолжить проведение прямых эфиров «Профсоюз без галстуков» в социальной сети Instagram. | | в течении квартала | | специалист по информ. работе Дорпрофжел | |
| 5.39. | Продолжить реализацию проекта «Правовой ликбез». Записать и смонтировать 3 видеоролика «ПРАВОвой навигатор». | | в течении квартала | | специалист по информ. работе, правовая инспекция труда Дорпрофжел | |
| 5.40. | Организовать совместно с Дирекций социальной сферы мотивационные заезды с элементами оздоровительных мероприятий для профактива. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.41. | Продолжить работу совместно с ИРФСО Локомотив по созданию ФСК на основных линейных станциях ВСЖД. | | в течении квартала | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.42. | Продолжить реализацию решений XXXIII Cъезда РОСПРОФЖЕЛ, проведение встреч с делегатами Съезда. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.43. | Обеспечить участие молодежи:  - в Фестивале молодёжи РОСПРОФЖЕЛ;  - в V этапе ШМПЛ РОСПРОФЖЕЛ; | | октябрь | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 5.44. | Подготовить буклеты:  -для председателей ППО;  -по реализации молодёжной политики. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы совместно с специалистом по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.45. | Совместно с редакцией газеты «Восточно-Сибирский путь» оформлять выпуск страницы «Профсоюзная жизнь», сайт Дорпрофжел и размещать информацию о работе Дорпрофжел в доступных социальных сетях и других информационных источниках.  Осуществлять информационное обеспечение плановых мероприятий и текущих событий в жизни Дорпрофжел, филиалов, РО, ППО. | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.46. | Провести прямые эфиры в Instagram c профсоюзным активом, в том числе о новых возможностях использования электронного билета в программе лояльности. | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе совместно с отделом социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.47. | Принять участие в работе рабочей группы ЦК РОСПРОФЖЕЛ по разработке нормативных документов. | |  | | Отдел орг. и кадровой работы | |
| 5.48. | Принять участие в подготовке и проведении молодежных мероприятий:  - ОАО «РЖД» и Фонда содействия инновациям для молодежи конкурса «Умник –РЖД»;  - акции волонтеров, посвященной «Дню пожилого человека» - «Старость в радость»;  - акции волонтеров «День добрых дел»;  - конкурса на новый логотип Молодежного совета дороги;  - в он-лайн режиме совместно с ДЦОМП треннинга «Навыки управления карьерой» для работающей молодежи;  - в режиме он-лайн Форума «Байкал» с участием молодежи дороги;  - «Дне адаптации молодых работников» ОАО «РЖД»;  - слете молодежи ОАО «РЖД»;  -слете волонтеров ОАО «РЖД»;  -слете председателей Молодежных советов. | | октябрь  ноябрь  декабрь | |  | |
| 5.49. | Продолжить публикацию заметок в рубрику «ПРОФСОЮЗ ПОМОГ». | | в течении квартала | | Специалист по информационной работе Дорпрофжел | |
| 5.50. | Обеспечить взаимодействие с туристической организацией «НК Транс» при проведении экскурсионных и туристических программ для членов профсоюза и членов их семей. | | в течении квартала | | отдел социальной сферы Дорпрофжел | |
| 5.51. | Обеспечить работу выборных органов, оформление документов ППО на ВСЖД-СП ППО ОАО «РЖД» | | в течении квартала | | Председатель Дорпрофжел, заместители председателя, отдел орг. и кадровой работы | |
| 5.52. | Продолжить работу комиссии по гендерному равенству комитета Дорпрофжел в соответствии с положением, сопровождение группы комиссии в социальных сетях. | | в течении квартала | | Комиссия по гендерному равенству комитета Дорпрофжел, отдел орг. и кадровой работы | |
| **6. Обучение профсоюзных кадров и актива.** | | | | | | |
| 6.1. | Принять участие в семинарах с профсоюзными кадрами и профактивом, в том числе в он-лайн режиме на платформе ZOOM/ | | в течении квартала | | Все отделы Дорпрофжел | |
| 6.2. | Проводить совместно с председателем Дорпрофжел аппаратную учебу работников аппарата Дорпрофжел (каждый понедельник). | | еженедельно | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 6.3. | Сформировать в новом формате рубрику на сайте Дорпрофжел по обучению профсоюзных кадров и актива, по организации дистанционного обучения. | | IV квартал | | Отдел орг. и кадровой работы совместно с специалистом по информационной работе Дорпрофжел | |
| 6.4. | Провести совещания со специалистами по организационной и кадровой работе. | | в течении квартала | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 6.5. | Принять участие в семинарах - совещаниях ЦК РОСПРОФЖЕЛ, в том числе в он - лайн режиме. | | по плану ЦК | | Руководство, отделы Дорпрофжел | |
| **7. Вопросы контроля** | | | | | | |
| 7.1. | Подготовить информацию о реализации критических замечаний участников XXII регионального социально-экономического форума. | | декабрь | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 7.2. | Подготовить информацию о реализации критических замечаний участников II Пленума комитета Дорпрофжел. | | октябрь | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 7.3. | Организовать работу с обращениями членов Профсоюза, профсоюзных организаций. | | в течении квартала | | все отделы Дорпрофжел | |
| 7.4. | Обеспечить контроль за выполнением Устава РОСПРОФЖЕЛ, решений XXXIII Съезда, Пленумов ЦК, Президиума РОСПРОФЖЕЛ. | | - « - | | Президиум Дорпрофжел | |
| 7.5. | Организовать контроль за принимаемыми решениями президиума, Пленумов комитета Дорпрофжел, вышестоящих организаций. | | - « - | | Громов В.Д.,  отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| **8. Рассмотреть на производственных совещаниях аппарата Дорпрофжел** | | | | | | |
| 8.1. | Об итогах выполнения плана работы президиума, аппарата, комитета Дорпрофжел на ВСЖД. | | Октябрь  Ноябрь  декабрь | | Председатель Дорпрофжел | |
| 8.2. | О ходе подготовки к IV Пленуму комитета Дорпрофжел. | | октябрь | | - « - | |
| 8.3. | О подготовке к XXIII региональному социально-экономическому форуму дороги. | | декабрь | | - « - | |
| 8.4. | Об итогах Президиумов РОСПРОФЖЕЛ, профкома ППО ОАО «РЖД», Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ | | в течение квартала | | - « - | |
| 8.5. | Об индексации заработной платы на предприятиях в границах дороги. | | ежемесячно | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел. | |
| 8.6. | Об экономических показателях на дороге, Дирекциях, ЗАО, ОАО, АО, ДЗО. | | еженедельно | | Председатель Дорпрофжел | |
| 8.7. | Об итогах выполнения финансового плана проф.бюджета. | | ежемесячно | | Финансовый отдел Дорпрофжел | |
| 8.8. | Об итогах проведении V этапа ШМПЛ, Фестиваля молодежи РОСПРОФЖЕЛ. | | октябрь | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 8.9. | О состоянии безопасности движения поездов в границах ВСЖД. | | еженедельно | | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел | |
| 8.10. | Об итогах работы правовой инспекции труда. | | ежемесячно | | Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел | |
| 8.11. | О формировании заявок и выдачи электронных профсоюзных билетов, о ходе работы по защите персональных данных членов Профсоюза. | | ежемесячно | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 8.12. | О ходе реформирования предприятий в границах дороги. | | ежемесячно | | Председатель Дорпрофжел | |
| 8.13. | О ходе реализации коллективных договоров, тарифных соглашений, нормативных актов, состоянии заработной платы. | | ежемесячно | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел | |
| 8.14. | Об участии профсоюзных кадров и актива в Единых информационных днях. | | ежемесячно | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 8.15. | О реализации мероприятий «Года организационного и кадрового укрепления в РОСПРОФЖЕЛ в 2021г.». | | ежемесячно | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |
| 8.16. | Об итогах летней оздоровительной компании. | | октябрь | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел. | |
| 8.17. | О ходе реализации решений XXXIII Съезда РОСПРОФЖЕЛ. | | ежемесячно | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел | |

исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел

тел. 4-40-36