РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ –
ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

П Р Е З И Д И У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 октября 2018 г. г. Иркутск № 24

О реализации Концепции развития системы
учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием
многофункциональных электронных пластиковых карт

Принято Постановление Президиума РОСПРОФЖЕЛ от 11.10.2018 г. № 16.39 «В дополнение к Постановлению от 15.02.2018г. № 11.142 и в целях реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных пластиковых карт». По разъяснению руководителя Департамента финансов, учета и планирования Аппарата ЦК Профсоюза З.А. Титовой изготовление электронных профсоюзных билетов (далее – ЭПБ) с 11.10.2018 г. будет производиться за счет организации подавшей заявку на их изготовление. В соответствии с новым регламентом выпуска ЭПБ с 2018 года, выпуск ЭПБ происходит ежемесячно, в срок с 15-го до 30-го числа каждого месяца ООО «Интернет Медиа» производит печать и отправку ЭПБ в профсоюзные организации.

Президиум Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Постановлением VIII Пленума ЦК Профсоюза от 17.04.2014 года «О реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных кара и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза» (далее - Концепция), в соответствии пунктом 2.2 Постановления от 15.02.2018 года № 11.142 «О реализации программы лояльности с использованием электронных пластиковых карт» продолжить реализацию Концепции с применением современных технологий и ранее принятых решений.

2. Председателям объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций всех уровней в границах Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД», ответственным за ведение модуля «Персучет» в программе 1С «Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ»:
2.1. продолжить разъяснительную работу и информирование членов Профсоюза о возможностях ЭПБ в программе лояльности;
2.2. организовать работу в соответствии с новым регламентом выпуска ЭПБ с 2018 года;
2.2. до 15-го числа каждого месяца производить сбор и обработку заявок в 1С «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ»;
2.3. предусмотреть расходы на изготовление ЭПБ при формировании сметы профсоюзного бюджета.

3. Ведущим специалистам филиалов, регионального отдела Дорпрофжел:
3.1. установить контроль за своевременную выдачу ЭПБ членам Профсоюза;
3.2. в трехдневный срок после предоставления Акта приема-передачи товароматериальных ценностей, предоставлять в финансовый отдел Дорпрофжел доверенность с разбивкой количества ЭПБ по первичным профсоюзным организациям, для дальнейших взаиморасчетов.

4. Главному бухгалтеру – заведующему финансовым отделом Дорпрофжел О.М. Белан производить взаиморасчеты с первичными профсоюзными организациями по изготовленным ЭПБ, в соответствии с Актами приема-передачи товароматериальных ценностей, доверенностями предоставленными филиалами, региональным отделом.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Громова В.Д. – первого заместителя председателя Дорпрофжел.

Председатель Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» А.С. Старцев

Исп. Шангареева Н.С.
4-44-17