Приложение № 1 Утверждено Комитетом Дорпрофжел наVII Пленуме комитета Дорпрофжел на ВСЖД- филиале ОАО «РЖД» 23 октября 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ - ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ НА Восточно-Сибирской ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ - ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

г. Иркутск

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации и Устава Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

1.2. Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции и условия обеспечения деятельности филиалов- обособленных структурных подразделений общественной организации – Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Восточно-Сибирской железной дороге-филиале ОАО «РЖД» (далее – филиал Дорпрофжел на ВСЖД- филиале ОАО «РЖД»).

1.3. Филиалы является обособленными структурными подразделениями общественной организации – Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Восточно-Сибирской железной дороге-филиале ОАО «РЖД» (далее – Дорпрофжел), расположенными вне места нахождения его постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа – комитета Дорпрофжел, и осуществляющими его функции в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Филиалы имеют следующее полное наименование: филиалы – обособленные структурные подразделения общественной организации – Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «Российские железные дороги»

Сокращенное наименование филиала: филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

1.5. В общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «Российские железные дороги» созданы и действуют обособленные структурные подразделения:

1.5.1. Тайшетский филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». Место нахождения филиала: 665000, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Транспортная, д.12.

1.5.2. Иркутский филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». Место нахождения филиала: 664013, Иркутская область, г.Иркутск, ул.Образцова, д.20.

1.5.3. Улан-Удэнский филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». Место нахождения филиала: 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Революции 1905 г., д.68.

1.5.4. Северобайкальский филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». Место нахождения филиала: 671717, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, Ленинградский проспект, д.6 «Д».

1.6. Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ), другими внутрипрофсоюзными актами, а также настоящим Положением.

1.7. Филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Дорпрофжел, его выборных органов, которые несут ответственность по обязательствам филиалов.

Филиалы используют расчётный счёт Дорпрофжел, расходы по которому определяются по смете, разрабатываемой его руководителями, и утверждаемой президиумом, комитетом Дорпрофжел.

1.8. Филиалы имеют необходимые для осуществления своей деятельности находящееся в оперативном управлении имущество РОСПРОФЖЕЛ, круглую печать, штампы и бланки, содержащие их полное наименование.

1.9. Филиалы могут иметь в своем составе объединённые первичные, первичные профсоюзные организации, структурные подразделения вертикальных профсоюзных организаций, перечень которых определяется утверждаемой ежегодно организационной структурой Дорпрофжел. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций определяется президиумом Дорпрофжел на основании Устава РОСПРОФЖЕЛ.

1.10. Общее руководство и контроль за деятельностью филиалов осуществляют: Центральный комитет РОСПРОФЖЕЛ, президиум и Председатель РОСПРОФЖЕЛ, комитет Дорпрофжел, президиум и председатель Дорпрофжел. Текущее руководство деятельностью филиалов осуществляют заместители председателя Дорпрофжел -руководители соответствующих филиалов, действующие на основании доверенности, выдаваемой председателем Дорпрофжел.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

**2. Задачи и функции филиалов.**

2.1. Филиалы действует в целях улучшения условий труда и жизни, представительства и защиты социально-трудовых и связанных с ними экономических прав и интересов членов РОСПРОФЖЕЛ, а также коллективных социально-трудовых и связанных с ними экономических прав и интересов работников независимо от членства в РОСПРОФЖЕЛ в случае наделения полномочиями на представительство интересов работника, не являющегося членом Профсоюза, в установленном порядке.

 2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. Положения задач и целей филиалы осуществляют следующие функции:

– профсоюзный контроль за соблюдением работодателями, их представителями выполнения коллективных договоров и тарифных соглашений, трудового законодательства, социального обеспечения, занятости, об охране труда в организациях (их структурных подразделениях) независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, в которых работают (обучаются) члены РОСПРОФЖЕЛ;

- ведение централизованной бухгалтерии в соответствии с договорами, заключенными с объединёнными первичными, первичными профсоюзными организациями РОСПРОФЖЕЛ, на основании статьи 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- представительство и защиту профессиональных, социально-трудовых и иных связанных с ними прав и интересов членов РОСПРОФЖЕЛ;

– участие в разработке системы организации и оплаты труда работников, форм материального поощрения, размеров тарифных ставок (окладов) и нормирования труда;

– содействие занятости;

– контроль за состоянием экологической безопасности;

– содействие и организацию совместной работы с НПФ;

– совместную работу с советами ветеранов;

– организацию летнего отдыха детей, оздоровления работников и членов их семей;

– организации культмассовой и спортивной работы;

– содействие обеспечения контроля безопасности движения и общественного контроля за безопасностью движения;

– содействие обеспечению и расширению социальных гарантий;

– развитие системы социального партнерства;

– содействие реализации конституционных положений о социальной направленности Российского государства;

– содействие благотворительным и другим организациям социальной направленности, действующим в интересах членов РОСПРОФЖЕЛ;

– иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РОСПРОФЖЕЛ, внутрипрофсоюзными и другими нормативными актами.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиалов.**

3.1. Имущество филиалов является имуществом РОСПРОФЖЕЛ, и образуется из денежных средств и иного имущества, переданного ему в оперативное управление Дорпрофжел, приобретенным им в результате своей деятельности, а также имущества, переданного ему третьими лицами и полученного им из иных, не противоречащих законодательству источников, перечисленных в пункте 3.10. Положения.

 Дорпрофжел вправе закреплять за филиалами в оперативное управление здания, сооружения, земельные участки, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое передается для использования.

РОСПРОФЖЕЛ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, имеющиеся в филиалах, переданные им физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности филиалов, а также на их доходы от разрешенных видов деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.2. Филиалы используют имеющееся у них имущество по его назначению в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности РОСПРОФЖЕЛ, решениями Центрального комитета, президиума, Председателя РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, комитета, президиума и председателя Дорпрофжел.

Имущество филиалов, в том числе денежные средства, доходы и иное, прежде всего, используется для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций, в том числе на расходы по содержанию его аппарата, материально-техническое обеспечение деятельности филиалов, обеспечение социально-бытовых условий его работников.

3.3. Имущество, закрепленное и переданное филиалам, может отчуждаться филиалами и Дорпрофжел только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Филиалы не вправе самостоятельно принимать решение по отчуждению или распоряжению иным способом переданного им имущества или имущества, приобретенного за счет денежных средств РОСПРОФЖЕЛ, выделенных ему по смете.

Филиалы несут перед РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел, их выборными органами ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними в оперативном управлении и иного имеющегося имущества. Контроль за деятельностью филиалов в этой области осуществляется РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел.

3.4. Учет имущества филиалов осуществляется на консолидированном балансе Дорпрофжел.

3.5. Финансирование деятельности филиалов осуществляется за счет средств, поступающих из профсоюзного бюджета, а также иных, не запрещенных законом поступлений на основе смет доходов и расходов.

Бюджетные средства расходуются только по их целевому назначению.

Привлечение филиалами дополнительных средств работодателей (их представителей) также не влечет за собой снижения установленных им нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных профсоюзным бюджетом.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность филиалов планируется и осуществляется в соответствии с утверждаемой ежегодно президиумом, комитетом Дорпрофжел сметой доходов и расходов. При этом Дорпрофжел предоставляет филиалам самостоятельность в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в процессе выполнения возложенных на него функций, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Финансовый год филиалов совпадает с финансовым годом комитета Дорпрофжел.

3.7. В целях ведения финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел использует для филиалов расчётные счета в банках, в том числе по месту нахождения филиалов, профсоюзных организаций и их структурных подразделений, находящихся на профсоюзном и бухгалтерском обслуживании в границах филиалов.

3.8. Филиалы от имени Дорпрофжел, его выборных органов строят свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности. При этом филиалы самостоятельно решают вопросы, связанные с заключением договоров и иных соглашений, кроме договоров купли-продажи объектов недвижимости.

3.9. В установленном порядке филиалы формируют финансовую отчетность по профсоюзному бюджету, целевым поступлениям согласно коллективных договоров, статистический учет и отчетность, контролируют правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивают проведение мероприятий по их автоматизации, представляют все виды отчетности (собственно филиалов и сводный по профсоюзным организациям филиалов) и иной установленной документации в Дорпрофжел и в случаях, установленных внутрипрофсоюзными актами в аппарат Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.

3.10. Источником имущества филиалов являются денежные средства и иные активы, закрепленные РОСПРФЖЕЛ, Дорпрофжел за филиалами;

3.11. Филиалы и их руководители несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутрипрофсоюзными актами, ответственность за исполнение возложенных на них задач, реализацию своих полномочий и соблюдение исполнительской дисциплины, Устава РОСПРОФЖЕЛ.

**4. Полномочия филиалов.**

4.1. Филиалы действуют в соответствии с принципами деятельности РОСПРОФЖЕЛ, определенные его Уставом, и наделяются следующими полномочиями:

– выступать с предложениями о принятии органами государственной власти и органами местного самоуправления законов и других нормативных правовых актов, улучшающих социально-трудовые отношения, участвовать в разработке и рассмотрении их проектов;

– участвовать в разработке и реализации программ экономического и социального развития РОСПРОФЖЕЛ, его организаций и структурных подразделений;

– принимать участие в разработке программ занятости, предлагать меры по социальной защите членов РОСПРОФЖЕЛ, увольняемых в результате реорганизации, сокращения численности (штата) или ликвидации организации (структурного подразделения), осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства в области занятости;

– представлять и защищать права и интересы членов РОСПРОФЖЕЛ по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений перед работодателями (их представителями), в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных, судебных органах, комиссиях по трудовым спорам, общественных объединениях, иных органах и организациях;

– участвовать в формировании программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном порядке;

– осуществлять профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды, участвовать в деятельности по охране окружающей среды, в установленном порядке организовывать и проводить общественную экологическую экспертизу, участвовать в разработке и принятии нормативных правовых актов, хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду;

– в соответствии с законодательством использовать право на предъявление требований и внесение представлений работодателю (его представителям), соответствующим государственным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления;

– участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– взаимодействовать с государственными и негосударственными фондами социальной направленности;

– осуществлять культурно-массовую, спортивную работу, участвовать в организации отдыха детей, туризма, оздоровления членов РОСПРОФЖЕЛ и их семей;

– принимать участие в строительстве, эксплуатации объектов социальной сферы, жилья и других объектов с целью решения уставных задач РОСПРОФЖЕЛ;

– осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателями (их представителями) коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, безопасности движения, законодательства о профсоюзах, социальном обеспечении, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями (их представителями) и иными организациями в решении вопросов, связанных с развитием санаторно-курортного лечения, сети учреждений культуры, отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта, страхования, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания;

– направлять своих представителей в соответствии с законодательством в коллегиальные органы управления организаций (их структурных подразделений), в комиссии по приватизации государственного имущества, включая объекты социального назначения;

– реализовывать предоставленное законом право получать от работодателей (их представителей), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам, состоянию условий и охраны труда, безопасности движения и иным вопросам, затрагивающим интересы работников,обсуждать её с их участием, пользоваться средствами массовой информации;

– оказывать бесплатную консультативную, юридическую, информационно-методическую помощь членам РОСПРОФЖЕЛ, создавать общественные юридические консультации для защиты социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов РОСПРОФЖЕЛ;

– поддерживать справедливые требования членов РОСПРОФЖЕЛ, выступать в защиту социально-трудовых и связанных с ними экономических прав и интересов членов РОСПРОФЖЕЛ, используя в этих целях собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования, обращения в правоохранительные органы и, как крайнюю меру, забастовки;

– проводить информационную и агитационную работу, обеспечивающую гласность деятельности РОСПРОФЖЕЛ и его органов, создавать и использовать собственные средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

– участвовать в разработке и реализации политики по молодежным, гендерным и иным вопросам;

– осуществлять подготовку, обучение, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, изучать и распространять опыт работы организаций РОСПРОФЖЕЛ;

– обеспечивать социальную защиту штатных и выборных работников организаций РОСПРОФЖЕЛ посредством коллективных договоров и соглашений, негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, приобретения жилья и предоставления иных гарантий и компенсаций в соответствии с уставными целями, задачами и направлениями деятельности РОСПРОФЖЕЛ;

– обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним и имеющегося имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

– осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде от имени РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на основании доверенности;

– обеспечивать деятельность Дорпрофжел и его выборных органов по вопросам, отнесенным к их ведению;

– исполнять обязанности работодателя в отношении штатных и выборных работников филиалов, организовывать и вести кадровое делопроизводство в установленном порядке;

– осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством, исходя из целей и задач РОСПРОФЖЕЛ, решений его руководящих и исполнительных выборных органов, обязательств, определенных договорами и соглашениями, а также обязательств, определенных внутрипрофсоюзными актами.

4.2. Филиалы контролируют деятельность, осуществляют профсоюзное обслуживание и ведение централизованной бухгалтерии объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций и их структурных подразделений, входящих в организационную структуру Дорпрофжел и действующих в границах филиала, утверждаемой ежегодно президиумом Дорпрофжел.

4.3. Филиалы несут ответственность:

− за надлежащую организацию деятельности и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными Положением;

– за полноту, точность и достоверность сведений и информации, предоставляемой Дорпрофжел, РОСПРОФЖЕЛ и его выборным органам;

– за своевременность исполнения обязательств по договорам и соглашениям, заключаемыми филиалами со сторонними организациями и органами;

– за сохранность и своевременность учитываемых филиалами сведений о профсоюзном учете, состояние бухгалтерского, налогового, статистического и иного осуществляемого в связи с хозяйственно-финансовой деятельностью учета и отчетности.

4.4. Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате сведений об объектах учета, указанных в настоящем Положении, несут установленную законодательством Российской Федерации и Уставом РОСПРОФЖЕЛ ответственность.

4.5. Филиалы подконтрольны Дорпрофжел, РОСПРОФЖЕЛ и их выборным органам по всем полномочиям и функциям, определенным настоящим Положением.

4.6. Заместители председателя - руководители филиалов Дорпрофжел осуществляют полномочия в пределах, предусмотренных в его доверенности, в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ и данным Положением.

**5. Управление филиалами.**

5.1. Филиалы возглавляют заместители председателя -руководители филиалов Дорпрофжел, назначаемые и освобождаемые от должности председателем Дорпрофжел, на основании постановления комитета Дорпрофжел об их избрании на должность (освобождении от должности) заместителей председателя Дорпрофжел.

5.2. Руководители филиалов действуют от имени и в интересах Дорпрофжел, его выборных органов на основании доверенности, выдаваемой председателем Дорпрофжел.

5.3. Пределы компетенции руководителей филиалов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом РОСПРОФЖЕЛ, заключенными с ними трудовыми договорами, доверенностью выдаваемой им председателем Дорпрофжел, иными нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ и настоящим Положением.

5.4. Руководители филиалов:

- осуществляют руководство деятельностью филиала и организации его работы;

- самостоятельно решают вопросы деятельности филиала, определённые Положением;

- издают распоряжения и дают указания, обязательные для работников филиала, в пределах их компетенции;

- принимают и увольняют штатных и выборных работников филиала, объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций, не имеющих права юридического лица, структурных подразделений вертикальных профсоюзных организаций (в соответствии с Порядком взаимодействия и разграничения функций между организациями Профсоюза), осуществляют в отношении них полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством, Уставом РОСПРОФЖЕЛ и иными внутрипрофсоюзными актами в соответствии с единым штатным расписанием Дорпрофжел, применяют к ним предусмотренные законом меры дисциплинарного воздействия;

- используют финансовые средства и имущество филиалов в пределах полномочий, предоставленных им Дорпрофжел;

- подотчетны Центральному комитету, Президиуму, Председателю РОСПРОФЖЕЛ, комитету Дорпрофжел, президиуму и председателю Дорпрофжел, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом РОСПРОФЖЕЛ и иными нормативными актами, распоряжениями (приказами) председателя Дорпрофжел, настоящим Положением, иными внутрипрофсоюзными актами и заключенными с ними трудовыми договорами.

5.5. Единое штатное расписание филиалов формируется на основании решения президиума Дорпрофжел, утверждается президиумом Дорпрофжел. Президиум Дорпрофжел также ассматривает и утверждает планы работы, планы мероприятий, отчеты о работе филиалов, в том числе статистическую отчетность филиала Дорпрофжел.

5.6. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиалов, профсоюзных организаций, их структурных подразделений, действующих в границах филиалов, на основании Устава РОСПРОФЖЕЛ контрольно-ревизионная комиссия Дорпрофжел.

5.7. Принятие решений филиалов осуществляется и оформляется распоряжением по филиалам.

5.9. В период отсутствия руководителя филиала, исполняющим обязанности назначается штатный ответственный работник филиала распоряжением председателя Дорпрофжел.

5.10. При филиалах создаются Координационные советы председателей первичных профсоюзных организаций, в соответствии с Положением и Уставом РОСПРОФЖЕЛ.

5.11. Председателем Координационного совета председателей первичных профсоюзных организаций филиала утверждается заместитель председателя – руководитель соответствующего филиала Дорпрофжел решением комитета Дорпрофжел, в его отсутствие исполняет обязанности председателя Координационного совета председателей первичных профсоюзных организаций филиала штатный, ответственный работник филиала, назначаемый исполняющим обязанности руководителя филиала председателем Дорпрофжел.

**6. Прекращение деятельности филиалов.**

6.1. Прекращение деятельности филиалов может осуществляться путем их ликвидации или реорганизации.

6.2. Реорганизация филиалов (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и их ликвидация осуществляются по решению президиума, комитета Дорпрофжел на основании Устава РОСПРОФЖЕЛ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации соответствующего филиала все документы Координационного совета филиала, управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие документы, печати, штампы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.4. При ликвидации соответствующего филиала документы передаются на хранение в архивный фонд Дорпрофжел.

6.5. Приостановка деятельности соответствующего филиала возможна в случае нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава РОСПРОФЖЕЛ, а также Положения в порядке, установленном законодательством.

Исп.Шубина Т.Н., Дорпрофжел

Тел.4-40-36