Приложение № 1

к постановлению профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ

на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» № 3 от 25 октября 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

работы выборных органов первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – структурного подразделения первичной профсоюзной организации ОАО «Российские железные дороги»

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) с целью установления правил, определяющих порядок деятельности органов первичной профсоюзной организации на ВСЖД-СП ППО ОАО «Российские железные дороги» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее – ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД») по реализации их полномочий.
   2. ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» действует на постоянной основе, не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения своей деятельности и её органов.
   3. В своей деятельности ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» и ее выборные органы руководствуются:

* Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* Уставом Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ);
* настоящим Регламентом, другими внутрисоюзными актами и документами.
  1. Органами ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» являются:
* конференция;
* комитет (профсоюзный комитет, профком);
* президиум;
* председатель;
* контрольно-ревизионная комиссия
  1. деятельность конференции, профсоюзного комитета и президиума осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в их полномочия и утвержденную повестку дня.
  2. Норма представительства делегатов конференции и порядок формирования выборных профсоюзных органов ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» устанавливается решением профсоюзного комитета.
  3. Профсоюзный комитет приобретает полномочия с момента принятия конференцией решения об избрании его членов. Профсоюзный комитет прекращает свои полномочия в момент избрания комитета нового состава.
  4. Президиум, контрольно-ревизионная комиссия приобретают полномочия с момента принятия конференцией решения об избрании их членов. Президиум, контрольно-ревизионная комиссия прекращают свои полномочия в момент избрания членов президиума, контрольно-ревизионной комиссии нового состава.

1.9. Настоящий Регламент не распространяется на контрольно-ревизионную комиссию, избираемую конференцией как самостоятельный орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью выборных органов и организаций ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД». Контрольно-ревизионная комиссия в своей работе руководствуется Уставом Профсоюза и Положением о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утверждаемым Съездом Профсоюза.

1.10.В организационную структуру ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» могут входить ППО профсоюзных организаций предприятий, организаций ОАО РЖД, расположенных в границах дороги, цеховые профсоюзные организации, профгруппы.

1.11.Юридическим адресом ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» является адрес:664025,г.Иркутск, ул.Карла Маркса, д.7.

1.12.Право толкования применения положений Регламента принадлежит профсоюзному комитету, президиуму ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД».

1. **Организация и порядок работы конференции**
   1. Конференция является высшим руководящим органом.
   2. Конференция проводится не реже одного раза в два с половиной года.
   3. Основанием для созыва конференции является решение профсоюзного комитета. О созыве и повестке дня конференции члены РОСПРОФЖЕЛ оповещаются не позднее чем за 1 месяц путем рассылки телеграмм, соответствующих писем.
   4. План подготовки конференции, ей организационное и финансовое обеспечение утверждаются председателем первичной профсоюзной организации за 1 месяц до даты его проведения.
   5. Внеочередная конференция может проводиться по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов РОСПРОФЖЕЛ или вышестоящего органа РОСПРОФЖЕЛ.

О созыве и повестке дня внеочередной конференции члены РОСПРОФЖЕЛ оповещаются не позднее чем за 1 месяц путем рассылки телеграмм, соответствующих писем.

* 1. Для проверки полномочий делегатов конференции, на конференции избирается мандатная комиссия.
  2. Полномочия конференции определяются Уставом РОСПРОФЖЕЛ. Полномочия конференции:

-избирает профсоюзный комитет, избирает президиум, председателя, контрольно-ревизионную комиссию принимает решение о досрочном прекращении их полномочий, подтверждает полномочия делегатов;

-заслушивает и обсуждает отчет о работе профкома, отчет контрольно-ревизионной комиссии;

-определяет первоочередные задачи первичной профсоюзной организации в соответствии с Основными направлениями деятельности РОСПРОФЖЕЛ;

-утверждает и предъявляет требования к работодателю (его представителям) об установлении новых или изменении существующих социально-экономических условий труда и быта;

-избирает делегатов на конференцию ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, на Съезд РОСПРОФЖЕЛ, а также представителей в выборный коллегиальный орган ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, формируемый по принципу прямого делегирования по установленной квоте;

-утверждает смету доходов и расходов, годовой финансовый отчет первичной профсоюзной организации;

-по предложению профкома утверждает состав представителей первичной профсоюзной организации в представительные органы работников, коллегиальные органы управления организацией (структурным подразделением);

-решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации.

* 1. По решению профсоюзного органа ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, РОСПРОФЖЕЛ в исключительных случаях допускается заочное голосование при проведении конференции. В этом случае делегатам предварительно, не менее чем за 2 дня, предоставляются повестка дня заседания, проекты постановлений и бланки поименного голосования с указанием срока окончания голосования, которые впоследствии прилагаются к протоколу.
  2. К исключительной компетенции конференции относятся следующие вопросы:
* образование выборных профсоюзных органов и досрочное прекращение их полномочий;
* принятие решения о реорганизации, ликвидации первичной профсоюзной организации;
* избрание контрольно-ревизионной комиссии.

Решение принимается при рассмотрении этих вопросов квалифицированным большинством (не менее трех пятых) голосов делегатов конференции при наличии кворума на конференции (не менее двух третей) голосов делегатов.

* 1. Решения конференции принимаются в виде постановлений (подписываются председательствующим) и оформляются протоколами (подписываются председательствующим и секретарем) конференции.

Решения конференции принимается при наличии кворума большинством (более пятидесяти процентов) голосов делегатов конференции.

Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

1. **Организация и порядок работы профсоюзного комитета.**
   1. Профсоюзный комитет является постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД», который в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по выполнению уставных задач РОСПРОФЖЕЛ, ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, решений конференций ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД».
   2. Профсоюзный комитет формируется путем выборов его состава на конференции.
   3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если в работе участвует более половины его членов (более пятидесяти процентов).
   4. Основанием для созыва заседания профсоюзного комитета является решение президиума первичной профсоюзной организации.
   5. Проект повестки дня и порядок работы заседания профсоюзного комитета формируется президиумом на основании планов работы профсоюзного комитета, первичной профсоюзной организации.

Проект повестки дня и регламент работы вносятся председателем первичной профсоюзной организации. Каждый член профсоюзного комитета вправе высказать свои замечания и предложения по повестке дня и регламенту работы заседания профсоюзного комитета

* 1. Решение президиума о созыве, повестке дня, времени и месте проведения заседания профсоюзного комитета не позднее чем за 10 дней доводится до сведения его членов путем рассылки телеграмм, извещений, соответствующих писем.
  2. План подготовки заседания профсоюзного комитета, организационное обеспечение и составы рабочих групп по выработке проектов документов, утверждаются председателем первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 1 месяц до даты его проведения.

Проекты постановлений по предлагаемой повестке дня, вносятся на рассмотрение профсоюзного комитета председателем первичной профсоюзной организации или президиумом.

* 1. По решению председателя первичной профсоюзной организации, президиума в заседании профсоюзного комитета могут принимать участие представители работодателя, органов государственной власти, общественных и иных организаций, средств массовой информации.
  2. Председатель первичной профсоюзной организации, его заместители в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ по должности входят в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации, являются делегатами конференций первичной профсоюзной организации на срок полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
  3. Председатель первичной профсоюзной организации является председательствующим на заседании профсоюзного комитета.
  4. Форма голосования (открытое или закрытое) определяется на заседании профсоюзного комитета членами профсоюзного комитета.
  5. Решения профсоюзного комитета принимаются в виде постановлений (подписываются председательствующим) и оформляются протоколами (подписываются председательствующим) заседания профсоюзного комитета.

Решения профсоюзного комитета принимаются при наличии кворума большинством (более 50 процентов) голосов членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Форму голосования (открытое или закрытое) определяют члены профсоюзного комитета.

* 1. Полномочия профсоюзного комитета определяются Уставом РОСПРОФЖЕЛ. Профсоюзный комитет:

- определяет организационную структуру первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, координирует деятельность первичных профсоюзных организаций, цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, входящих в ее структуру;

- избирает по предложению председателя первичной профсоюзной организации заместителей председателя, распределяет обязанности между членами профсоюзного комитета;

- созывает конференцию в сроки, предусмотренные Уставом РОСПРОФЖЕЛ, устанавливает норму представительства (квоту) на конференцию;

- защищает права и интересы членов РОСПРОФЖЕЛ в области организации, оплаты, условий иохраны труда;

- принимает решение об объявлении коллективных действий с предварительным уведомлением РОСПРОФЖЕЛ, ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ;

- участвует в рассмотрении предложений о дополнительных по сравнению с законодательством социально-трудовых гарантиях, компенсациях и льготах работникам;

- представляет первичную профсоюзную организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателем (его представителями), в общественных объединениях, иных организациях;

- защищает и представляет интересы работников организации (структурного подразделения) в социальном партнерстве, при реализации права работников на участие в управлении организацией, в урегулировании трудовых споров, вносит предложения по изменениям, дополнениям в Коллективный договор ОАО «РЖД», осуществляет контроль за их выполнением;

- содействует работодателю (его представителям) в решении вопросов, связанных с созданием условий труда работающим, укреплением трудовой дисциплины, обеспечением безопасности движения поездов и других вопросов производственной деятельности;

- рассматривает совместно с работодателем (его представителями) выполнение обязательств по коллективному договору, соглашению, мероприятий по организации и улучшению условий труда, требует устранения выявленных недостатков;

- участвует в работе комиссии (комитета) по охране труда, организует выборы и работу уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда РОМПРОФЖЕЛ, осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права, в том числе в области охраны труда, здоровья, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, проводит независимую экспертизу состояния условий труда и обеспечения безопасности работников, принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а при необходимости осуществляет их самостоятельное расследование;

- в соответствии с законодательством осуществляет защитные функции по соблюдению работодателем (его представителями)режима труда и отдыха работников;

- в соответствии с законодательством и по согласованию с РОСПРОФЖЕЛ, ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;

- принимает участие в разработке мер по предупреждению безработицы среди членов РОСПРОФЖЕЛ, осуществляет контроль за предоставлением работодателем (его представителями) своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством гарантий в случае сокращения им штата или численности работников – членов РОСПРОФЖЕЛ, выплатой компенсаций, пособий, защищает перед работодателем (его представителями) и в правоохранительных органах интересы работников членов РОСПРОФЖЕЛ, увольняемых по инициативе работодателя (его представителей);

- утверждает и предъявляет требования к работодателю (его представителям) об установлении новых или изменении существующих условий труда и быта работников, исполнении коллективного договора, проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в установленном законодательством порядке;

- оказывает членам РОСПРОФЖЕЛ бесплатную юридическую и консультативную помощь;

- участвует в работе комиссии по социальному страхованию, осуществляет контроль за использованием средств социального страхования;

- осуществляет культурно-массовую, спортивную работу, участвует в организации отдыха детей, туризма, оздоровления членов РОСПРОФЖЕЛ и их семей;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями (их представителями) в решении вопросов, связанных с развитием санаторно-курортного лечения, сети учреждений культуры, отдыха, туризма, физической культуры и спорта;

- информирует профсоюзные органы вышестоящей организации о принятых наиболее важных решениях;

- проводит работу по мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, осуществляет учет членов РОСПРОФЖЕЛ, утверждает статистические и иные не связанные с финансовой деятельностью отчеты первичной профсоюзной организации;

- информирует членов РОСПРОФЖЕЛ о своей работе, деятельности профсоюзных органов вышестоящих организаций, социально-экономическом положении в организации (структурном подразделении), в отрасли, регионе, стране, предложениях и требованиях РОСПРОФЖЕЛ;

- организует выполнение решений профсоюзных органов вышестоящих организаций;

- распоряжается переданным профсоюзной организации в оперативное управление имуществом РОСПРОФЖЕЛ, в том числе денежными средствами, а также определяет порядок использования зданий, помещений, сооружений культурного и социально-бытового назначения и денежных средств, предоставленных работодателем (его представителями);

- принимает решение о переходе на обслуживание для ведения бухгалтерского учета и отчетности в централизованную бухгалтерию при вышестоящем органе РОСПРОФЖЕЛ (или органе, осуществляющем профсоюзное обслуживание), сохраняя финансовую самостоятельность, ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, находящееся в оперативном управлении профкома имущество;

- обеспечивает своевременное в установленных размерах выполнение финансовых обязательств перед РОСПРОФЖЕЛ;

- организует обучение членов РОСПРОФЖЕЛ и профсоюзного актива;

- утверждает смету доходов и расходов, годовой финансовый отчет первичной профсоюзной организации;

- организует исполнение сметы профсоюзного бюджета в пределах средств, остающихся в распоряжении первичной профсоюзной организации после отчислений в вышестоящие органы РОСПРОФЖЕЛ;

- согласовывает либо выражает мнение при принятии работодателем (его представителями) локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (его представителей) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, коллективным договором, соглашениями и иными актами;

- вносит предложения в соответствующие органы о поощрении, награждении членов РОСПРОФЖЕЛ государственными, ведомственными, профсоюзными и другими наградами;

- принимает участие в организации и подведении итогов соревнования коллективов и их работников;

- осуществляет контроль за ходом жилищного строительства и объектов социальной сферы, за учетом работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлением жилья, полученного независимо от источников финансирования;

- оказывает помощь в организации работы совета ветеранов;

- для реализации целей и задач профсоюзной организации использует иные предоставленные законом права и действует в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ.

* 1. По согласованию выборного профсоюзного органа ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, РОСПРОФЖЕЛ в исключительных случаях заседания профсоюзного комитета могут проводиться дистанционно в видео и аудио режиме. В этом случае членам профсоюзного комитета предварительно, не менее чем за 2 дня, предоставляются повестка дня заседания, проекты постановлений и бланки поименного голосования, которые впоследствии прилагаются к протоколу.

1. **Организация и порядок работы Президиума.**
   1. Президиум избирается на конференции.
   2. Президиум осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, решениями ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, РОСПРОФЖЕЛ, конференций, заседаний профсоюзного комитета ППО на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД», является исполнительным выборным коллегиальным органом в период между заседаниями профсоюзного комитета.
   3. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если в них участвует более половины его членов (более 50 процентов).
   4. Президиум организует выполнение решений конференций, профсоюзного комитета, обобщает предложения и замечания, высказанные участниками заседаний и принимает меры к их реализации.
   5. Заседания президиума проводятся в соответствии с планом работы ППО на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД».

Заседания президиума созывает и ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – первый заместитель председателя первичной профсоюзной организации. Председательствующий на заседании президиума обеспечивает соблюдение принятого порядка рассмотрения вопросов, способствует организации полного и всестороннего обсуждения предложенных проектов документов, ведет учет высказанных предложений и замечаний.

* 1. План подготовки заседания президиума, организационное и финансовое обеспечение, составы рабочих групп по выработке проектов документов, утверждаются председателем первичной профсоюзной организации за 10 дней до даты его проведения.

Проекты постановлений по предлагаемой повестке дня, вносятся на рассмотрение профсоюзного комитета председателем (первым заместителем председателя) первичной профсоюзной организации.

* 1. Проект повестки дня заседания президиума формируется первым заместителем председателя первичной профсоюзной организации, членом профкома, ответственным за организационную работу, не позднее чем за 10 дней до заседания и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.
  2. На заседание президиума могут быть приглашены работники аппарата Дорпрофжел, члены профкома ППО, председатели ППО структурных подразделений, входящих в организационную структуру первичной профсоюзной организации, представители работодателя, органов государственной власти, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции. Список приглашенных лиц с указанием фамилий, имени, отчества, места работы и должности, согласованный с председателем первичной профсоюзной организации, составляется не позднее чем за два дня до начала заседания и представляется первому заместителю председателя первичной профсоюзной организации.
  3. Решения президиума принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании при наличии кворума заседания (более 50 процентов членов президиума ППО).
  4. Президиуму, как исполнительному органу в период между заседаниями профсоюзного комитета, делегируются отдельные полномочия профкома конференцией ППО.
  5. Председатель первичной профсоюзной организации является по должности председателем президиума и ведет его заседания. В него отсутствие заседание президиума ведет первый заместитель председателя первичной профсоюзной организации.
  6. Решения президиума первичной профсоюзной организации принимаются в виде постановлений, подписываются председательствующим или председателем первичной профсоюзной организации и оформляются протоколом. Протокол президиума подписывается председательствующим.
  7. Заместители председателя первичной профсоюзной организации являются членами президиума по должности.
  8. Форма голосования (открытое или закрытое) определяется на заседании президиума членами президиума.
  9. По согласованию профсоюзного органа ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, РОСПРОФЖЕЛ в исключительных случаях заседания президиума могут проводиться дистанционно в режиме видео- и аудиоконференций. В этом случае членам президиума предварительно, не менее чем за 2 дня, предоставляются повестка дня заседания, проекты постановлений и бланки поименного голосования с указание срока окончания голосования, которые впоследствии прилагаются к протоколу.

1. **Председатель первичной профсоюзной организации**
   1. Председатель первичной профсоюзной организации является исполнительным выборным единоличным органом первичной профсоюзной организации.
   2. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на конференции первичной профсоюзной организации на срок полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации и по должности входит в состав коллегиальных выборных органов первичной профсоюзной организации: профсоюзный комитет, президиум, является делегатом конференций первичной профсоюзной организации.
   3. Председатель первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ:

-руководит деятельностью ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» профсоюзного комитета, президиума и организует выполнение решений конференции, профсоюзного комитета, президиума и вышестоящий органов РОСПРОФЖЕЛ;

-ведет конференции, заседания профсоюзного комитета, президиума, проводит служебные совещания, является председательствующим на конференции, заседании профсоюзного комитета, президиума;

-принимает единоличные решения в соответствии с перечнем вопросов, делегированных ему конференцией, профсоюзным комитетом, президиумом. В исключительных случаях единолично принимает решения, обязательные для исполнения в ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» и ее структурных подразделениях. О принятых решениях информирует профсоюзный комитет, президиум. Перечень таких вопросов и принятые по ним постановления оформляются протоколом;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ.

* 1. Полномочия председателя первичной профсоюзной организации определяются в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ:

-представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, перед работодателем (его представителями), в общественных объединениях, иных организациях;

-осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их работодателем (его представителями), несет ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленных размерах;

-в пределах полномочий, установленных законодательством, конференциями, профсоюзным комитетом, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами (на основании утвержденной сметы), находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, несет персональную ответственность за их рациональное использование, заключает договоры, выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетный и другие счета;

-созывает заседания президиума, осуществляет подготовку и проведение конференций;

-организует работу по информационному обеспечению членов РОСПРОФЖЕЛ;

-подписывает протоколы и постановления;

-организует и несет ответственность за учет членов РОСПРОФЖЕЛ, наличие заявлений об удержании членских взносов, хранение учетных карточек членов РОСПРОФЖЕЛ, ежегодно производит сверку членов РОСПРОФЖЕЛ;

-осуществляет другие полномочия и соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ.

* 1. Срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации прекращается одновременно с истечением срока профсоюзного комитета, президиума.
  2. По окончании полномочий председателя первичной профсоюзной организации передача им дел осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению отчетов и выборов органов РОСПРОФЖЕЛ и утвержденным актом приема-сдачи дел профсоюзного комитета.
  3. В случае, если председатель первичной профсоюзной организации освобождается по собственному желанию, в связи с заболеванием или другими уважительными причинами, то решение об его освобождении и созыве внеочередной конференции, на которой будет избран другой единоличный исполнительный орган, может принять профсоюзный комитет.

1. **Порядок подготовки, представления материалов к конференции, заседаниям выборных органов, организационное и финансовое обеспечение их подготовки и проведения**
   1. Вопросы в повестку дня конференций, заседаний профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации, связанные с ними проекты документов могут вносить делегаты конференции, члены профсоюзного комитета, президиума, профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру ППО РОСПРОФЖЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД», контрольно-ревизионная комиссия, председатель первичной профсоюзной организации, его заместители.
   2. Материалы к конференциям, заседаниям профсоюзного комитета, президиума в необходимом количестве формирует член профсоюзного комитета, ответственный за организационную работу, первый заместитель председателя первичной профсоюзной организации в следующие сроки:

* для конференции не позднее, чем 7 рабочих дней до конференции;
* для заседания профсоюзного комитета не позднее, чем 5 рабочих дней до заседания профсоюзного комитета;
* для заседания президиума не позднее, чем 3 рабочих дня до заседания президиума.

Материалы должны содержать:

* проекты постановлений конференции, профсоюзного комитета, президиума;
* записку или справку с необходимыми расчетами и текстовыми обоснованиями;
* документы, на которые делается ссылка в проекте постановления или записке;
* список лиц, являющихся докладчиками или содокладчиками по обсуждаемым вопросам, с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности;
* список лиц, приглашенных для участия в рассмотрении конкретных вопросов повестки дня.
  1. Проект списка приглашенных на заседание органа ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ формируется членами профкома, президиума, заместителем председателя первичной профсоюзной организации, ответственным за рассматриваемый вопрос, после чего представляется председателю первичной профсоюзной организации.
  2. Общий объем представляемых на конференцию, заседание профсоюзного комитета, президиума материалов (без учета приложений) не должен превышать:

проекта постановления – 3 страницы машинописного текста через полтора интервала, а справки (пояснительной записки) – 6 страниц.

* 1. Проекты постановлений профсоюзного комитета, президиума и материалы к ним проходят юридическую проверку и визируются членом профкома, президиума, заместителями председателя первичной профсоюзной организации которые несут персональную ответственность за качество подготовки документов по вопросам, входящим в их компетенцию.
  2. Проект повестки дня и материалы к конференции, профсоюзного комитета, заседаниям президиума вручаются при регистрации участникам конференций, заседаний профсоюзного комитета, президиума и приглашенным (по согласованию), могут предварительно рассылаться по электронной почте.
  3. При невозможности представить материалы в установленные сроки член профсоюзного комитета, президиума, заместитель председателя первичной профсоюзной организации, отвечающий за подготовку включенного в повестку дня вопроса, направляет докладную записку председателю первичной профсоюзной организации с обоснованием переноса срока представления материалов.
  4. Член профсоюзного комитета, президиума, заместитель председателя первичной профсоюзной организации, ответственные за организационную работу, представляет председателю первичной профсоюзной организации вариант порядка ведения заседания и проект регламента его работы в срок:
* не позднее чем за 5 рабочих дней до конференции;
* не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания профсоюзного комитета и не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания президиума.
  1. После завершения работы конференции, заседаний профсоюзного комитета, президиума, принятые (утвержденные) документы представляются на подпись председателю первичной профсоюзной организации. Проекты постановлений и других документов, по которым в ходе обсуждения внесены замечания, дополнения и изменения в срок не более трех рабочих дней дорабатываются, при необходимости согласовываются с членами профсоюзного комитета, президиума и представляются на подпись председателю первичной профсоюзной организации.
  2. Принятые (утвержденные) конференцией, профсоюзным комитетом, президиумом постановления и другие документы являются обязательными для исполнения первичных профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД-СП ППО ОАО «РЖД», членами РОСПРОФЖЕЛ, которых они объединяет. На основании разнарядки, согласованной председателем первичной профсоюзной организации, ответственным за подготовку соответствующего вопроса, указанные документы рассылаются членам президиума, профсоюзного комитета, первичным профсоюзным организациям, руководителям структурных подразделений и другим причастным лицам ( по согласованию).
  3. Протоколы конференций, заседаний профсоюзного комитета оформляются в срок 10 рабочих дней. В протоколе указываются: обсуждаемые вопросы, фамилии докладчиков, выступления, принятые решения. При необходимости производится выборка критических замечаний и предложений. К протоколу прилагаются все необходимые приложения. Протокол конференции подписывается председательствующим конференции (председателем первичной профсоюзной организации, в его отсутствие его первым заместителем), секретарем конференции.

Протокол конференции оформляется в 2-х экземплярах. Протоколы конференций сдаются в архив совместно с документами Дорпрофжел в установленные сроки.

* 1. Протоколы заседаний профсоюзного комитета, президиум оформляются в срок до 7 рабочих дней. Протоколы подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания.
  2. Протоколы заседаний профкомов оформляются в 2-х экземплярах.
  3. Запись работы конференций, заседаний профсоюзного комитета, выступления делегатов и участников конференций, участников заседаний профсоюзного комитета оформляются на электронном носителе и являются приложением к соответствующим протоколам.
  4. Оформление протоколов конференций, заседаний профсоюзного комитета, президиума возлагается на члена профсоюзного комитета, президиума, отвечающего за ведение документов и организационную работу в первичной профсоюзной организации. Протоколы заседаний профсоюзного комитета, президиума сдаются в архив совместно с документами Дорпрофжел в установленные сроки.
  5. Протоколы заседаний президиума оформляются в 1-м экземпляре по сокращенной форме (записываются обсуждаемые вопросы, фамилии докладчиков, выступающих, принятые решения), прилагаются справки по обсуждаемым вопросам (по согласованию). Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании (председателем первичной профсоюзной организации, его первым заместителем).
  6. Ответственность за регистрацию делегатов конференции, членов профсоюзного комитета, президиума, участвующих в конференциях, заседаниях, а также приглашенных лиц возлагается на члена профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, ответственного за организационную работу.
  7. Транспортное, социально-бытовое, культурное и иное обслуживание делегатов конференции, участников заседаний профсоюзного комитета, президиума, организационную, информационно-издательскую, материально-техническую, документационную подготовку проведения конференций и заседаний профсоюзного комитета, президиума обеспечивают члены профкома, президиума, заместители председателя первичной профсоюзной организации по кругу своих полномочий. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета, президиума, заместителями первичной профсоюзной организации, их полномочия и порядок замещения устанавливаются на заседании профсоюзного комитета, президиума.
  8. План реализации предложений и критических замечаний, высказанных на конференциях, заседаниях профсоюзного комитета составляется в десятидневный календарный срок первым заместителем председателя первичной профсоюзной организации.
  9. Первый заместитель председателя первичной профсоюзной организации, заместители председателя первичной профсоюзной организации:

-организуют непосредственное исполнение решений конференции, профсоюзного комитета, президиума, председателя первичной профсоюзной организации по вопросам, входящим в их компетенцию;

-непосредственно отвечают за работу первичной профсоюзной организации по вопросам, относящимся к их полномочиям, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями, их полномочиями и порядком замещения, установленным профсоюзным комитетом.

6.21. Финансовое обеспечение работы конференций, заседаний профсоюзного комитета, президиума осуществляет первичная профсоюзная организация в пределах сметы за счет средств профсоюзного бюджета.

**7. Планирование работы**

**первичной профсоюзной организации, организация контроля за выполнением решений**

7.1. Планирование работы и деятельность по реализации утвержденных планов организует председатель первичной профсоюзной организации.

7.2. Планы работы формируются на основе предложений членов профсоюзного комитета, президиума с учетом критических замечаний, высказанных на конференциях (собраниях) профсоюзных организаций, входящих в структуру ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД», ее конференций, заседаний профкома, президиума.

7.3. В предложениях к планам работы указываются основные вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета, президиума, а также мероприятия на предстоящий период.

7.4. Ответственность за формирование планов работы ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД-СП ППО ОАО «РЖД» возлагается на члена профкома, первого заместителя первичной профсоюзной организации, отвечающих за организационную работу.

7.5. Утвержденный президиумом, профсоюзным комитетом план работы в срок до 10-ти календарный дней доводится до исполнителей, первичных профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру ППО РОСРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД».

7.6. Ответственность за организацию работы и контроль за выполнением принятых решений по вопросам, относящимся в соответствии с распределением обязанностей к их полномочиям, возлагается на заместителей председателя первичной профсоюзной организации.

7.7. Постановления, иные принятые решения (документы) считаются исполненными, если предусмотренные ими мероприятия выполнены и поставленные в них вопросы решены. Исполненные постановления снимаются с контроля решением выборного профсоюзного органа, который их принял.

7.8. Исполнение поручений, содержащихся в протоколах выборных профсоюзных органов, совещаний, проведенных председателем первичной профсоюзной организации, организуется исполнителями, которым адресованы поручения. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения. Поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола (выписки из него), при необходимости соответствующими информационными письмами

7.9. Контроль исполнения данных поручений обеспечивается первым заместителем председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с распределением обязанностей.

1. **Реорганизация, ликвидация**

**первичной профсоюзной организации**

8.1. Вопрос о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении и преобразовании), ликвидации первичной профсоюзной организации после решения выборного коллегиального органа вышестоящей организации РОСПРОФЖЕЛ вносится профсоюзным комитетом на рассмотрение конференции, где устанавливается порядок и сроки ее реорганизации или ликвидации.

8.2. Изменение наименования первичной профсоюзной организации не влечет за собой ее реорганизацию.

8.3. Решение об изменении наименования первичной профсоюзной организации принимается профсоюзным комитетом, президиумом на основании решения выборного коллегиального органа вышестоящей организации РОСПРОФЖЕЛ.

Исп.Шубина Т.Н.

4-40-36