



30

2

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2019 года

№ 581-пп

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ

В целях снятия напряженности на рынке труда, возникшей в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области в связи с реализацией дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка в форме предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях,

подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Законодательное Собрание Иркутской области	
Вх. №	5319
Дата	26 07 2019 г.
на	04 листах, индекс 01-03

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Иркутской области
 от 25 июля 2019 года
 581-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
 ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
 ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ
 ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА
 РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ
 ЗАНЯТОСТИ ПОСТРАДАВШИХ ОТ НАВОДНЕНИЯ ГРАЖДАН,
 ВКЛЮЧАЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
 ТЕРРИТОРИЯХ, ПОДВЕРГШИХСЯ НАВОДНЕНИЮ, ВКЛЮЧАЯ
 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ
 РАБОТ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) организации, расположенные на территориях, подвергшихся наводнению, – юридические лица, индивидуальные предприниматели, место нахождения (жительства) которых расположено в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области в границах населенных пунктов муниципальных образований Иркутской области;

2) наводнение – паводок, вызванный сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области;

3) пострадавшие от наводнения граждане (далее – пострадавшие граждане):

незанятые граждане, включенные в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной

материальной помощи, согласно приложению № 10 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 110, зарегистрированные в областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения города Зимы, города Тулуна, города Черемхово, города Нижнеудинска, Заларинского, Куйтунского, Тайшетского, Чунского районов (далее – Учреждения) в целях поиска подходящей работы;

работники организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы), зарегистрированные в Учреждениях в целях поиска подходящей работы позднее введения на территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения;

4) организация временной занятости пострадавших граждан – создание временных рабочих мест для пострадавших граждан на основании договоров об организации временной занятости, заключенных между Учреждениями и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, создающими временные рабочие места, в порядке, установленном министерством труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до Учреждений, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации временной занятости пострадавших граждан возлагается на Учреждения.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

1) на оплату труда пострадавшего гражданина в размере не более полуторакратного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, в месяц;

2) на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за пострадавшего гражданина в месяц;

3) на материально-техническое обеспечение временных работ (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств

индивидуальной защиты, материалов, оборудования, электроэнергии, необходимых для осуществления временных работ, а также аренда нежилых помещений, предназначенных для осуществления временных работ) в размере не более трех тысяч рублей на одного пострадавшего гражданина в месяц.

6. Период временной занятости пострадавших граждан, за который предоставляются субсидии, не может составлять более трех месяцев.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с Учреждениями договор об организации временной занятости пострадавших граждан на территории муниципального образования «Нижнеудинский район», муниципального образования «Тайшетский район», муниципального образования «Тулунский район», муниципального образования – «город Тулун», муниципального образования Куйтунский район, Чунского районного муниципального образования, Черемховского районного муниципального образования, Зиминского районного муниципального образования, Зиминского городского муниципального образования, муниципального образования «Заларинский район» (далее – Получатели).

Проверка соответствия Получателя категории, установленной настоящим пунктом, осуществляется Учреждением самостоятельно.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления на предоставление субсидий (далее – заявление);

2) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры (соглашения); заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявления;

6) ненахождение Получателя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на дату представления заявления;

7) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявления;

8) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

9) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления (для юридических лиц);

10) наличие письменного обязательства Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц).

9. Проверка соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 4 – 6, 9 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 8 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 8 настоящего Положения, Учреждение направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение Получателем условий, предусмотренных подпунктами 6, 9 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 8 настоящего Положения, проверяется Учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

10. Для заключения Соглашения Получатель обязан представить в Учреждение следующие документы:

1) заявление, содержащее информацию о том, что Получатель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявления;

2) письменное согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) письменное обязательство Получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 17 сентября 2013 года № 40-мпр;

6) письменное обязательство Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц).

11. Для заключения Соглашения Получатель вправе представить в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления;

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не представлены Получателем по собственной инициативе, Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Получатель представляет документы, указанные в пунктах 10, 11

настоящего Положения (далее – документы), лично или через организации почтовой связи.

Документы регистрируются Учреждением в день их поступления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени. При поступлении документов от двух и более Получателей они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанными в журнале регистрации заявлений.

13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов, а в случае межведомственного запроса – со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает их и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие Получателя категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной Получателем информации.

15. В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Получатель вправе повторно представить в Учреждение документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

17. Для получения субсидий Получатель ежемесячно в срок до 5 и до 20 числа месяца представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы для получения субсидий):

- 1) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копии документов о начислении заработной платы пострадавшим гражданам, налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) копии таблиц учета рабочего времени;
- 4) копии приказов о приеме на работу пострадавших граждан (об их увольнении, переводе);
- 5) копии трудовых договоров (дополнительных соглашений к

трудовым договорам), заключенных с пострадавшими гражданами;

б) копии документов, подтверждающих размер планируемых затрат на материально-техническое обеспечение временных работ.

18. Копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя Получателя и главного бухгалтера Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

Копии документов, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 17 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

19. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов для получения субсидий рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидий;
- 2) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 6 настоящего Положения.

21. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

22. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидий обязан представить в Учреждение следующие документы:

- 1) копии документов о выплате заработной платы пострадавшим гражданам, уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) копии платежных ведомостей;
- 3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на материально-техническое обеспечение временных работ;
- 4) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных.

23. Копии документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя Получателя и главного бухгалтера

Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

24. Министерством и органами государственного финансового контроля проводятся в установленном законодательством порядке проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения Получателем условий, предусмотренных для предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения Получателем требования о возврате полученных субсидий, взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Остатки субсидий, не использованные Получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные Соглашением, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидий, не использованного Получателем в отчетном финансовом году, Получатель вправе представить в Министерство в срок не позднее 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших граждан в текущем финансовом году с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности его использования в текущем финансовом году.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с министерством финансов Иркутской области принимает решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и направлении указанных средств на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших граждан в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

В случае принятия решения министерства о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, включаются в Соглашение.

26. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

27. Оценка эффективности проводится на основании:

- 1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию

которого предоставлены субсидии (K1), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

K1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

K2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

28. Оценка эффективности проводится в соответствии с таблицей:

Значение K1	Значение K2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
K1 > 100%	95% <= K2 <= 100%	Перевыполнено
K1 > 100%	K2 < 95%	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
95% <= K1 <= 100%	95% <= K2 <= 100%	Выполнено в полном объеме
95% <= K1 <= 100%	K2 < 95%	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
K1 < 95%	95% <= K2 <= 100%	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
K1 < 95%	K2 < 95%	Не выполнено

29. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует отчет о проведении оценки эффективности по форме (прилагается).

Отчет о проведении оценки эффективности направляется

в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ

**ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
(РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ ПОСТРАДАВШИХ ОТ
НАВОДНЕНИЯ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ,
ПОДВЕРГШИХСЯ НАВОДНЕНИЮ, ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ**

за _____ год

(наименование исполнительного органа государственной власти
Иркутской области)

Оценка показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К1)			Оценка показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К2)			Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий
план	факт	%	план	факт	%	
1	2	3	4	5	6	7