

**Форма заявления работника ОАО «РЖД»
о принятии на учет для предоставления корпоративной поддержки
при приобретении (строительстве) им жилого помещения**

Председателю жилищной комиссии
Боровикову А.А.

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет работника ОАО «РЖД» для предоставления
корпоративной поддержки при приобретении (строительстве)
жилого помещения**

1. Фамилия, имя, отчество работника _____

2. Дата рождения: _____

3. Семейное положение: _____

4. Члены семьи с указанием даты рождения: _____

К членам семьи работника относятся его супруг/супруга, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети-инвалиды детства, совершеннолетние дети, обучающиеся в учебных заведениях по очной форме и не имеющие собственной семьи, зарегистрированные в одном жилом помещении.

5. Адрес регистрации по месту жительства (прописка) _____

Собственником жилого помещения является: _____

6. Адрес фактического проживания в жилищном фонде компании (заполняется при необходимости) _____

7. Телефон: домашний _____ (рабочий) _____ сотовый _____,
адрес электронной почты _____.

8. Наличие оснований на предоставление корпоративной поддержки:

а) непрерывный стаж работы в ОАО «РЖД» составляет _____ (года/лет);

б) должность/профессия (указать) _____

подразделение ОАО «РЖД»: _____ ;

в) общая площадь жилого или жилых помещений:

принадлежащего(их) семье на праве собственности _____ кв.м.;

по договору социального найма _____ кв.м.;

г) наличие статуса «молодой специалист» по:

целевому направлению;

приглашению от предприятия ОАО «РЖД»;

дополнительному профессиональному образованию – «Авторский класс».

Молодой специалист – работник, принятый в ОАО «РЖД» после окончания образовательной организации на основании договора о целевой подготовке, договора на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (авторский класс) или направленные на работу образовательной организацией по заявке подразделения ОАО «РЖД».

9. Информация о жилищных условиях всех членов семьи:

10. Отношусь к отдельной категории работников:

многодетная семья с 4 и более несовершеннолетними детьми;

работник, утративший жилое помещение в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

работник, являющийся единственным родителем (мать или отец), который один воспитывает и несет ответственность за находящегося(ихся) на его иждивении ребенка (детей), в том числе усыновленного(ых)/удочеренного(ых) ребенка (детей);

11. Ранее безвозмездную финансовую помощь за счет бюджетов всех уровней, средств ОАО «РЖД», включая беспроцентные и льготные займы (ссуды), не получал и не пользовался льготным финансированием (кредитованием) для строительства или приобретения жилого помещения.

12. Обязуюсь в месячный срок после изменений семейного положения, жилищных условий или должности предоставить в соответствующую жилищную комиссию ОАО «РЖД» подтверждающие документы.

13. Обязуюсь в трехмесячный срок с даты утверждения реестра на предоставление корпоративной поддержки определиться с приобретением на первичном или вторичном рынке недвижимости конкретного жилого помещения, заключить с уполномоченным банком кредитный договор на приобретение жилого помещения в собственность и предоставить копии договора купли – продажи (договор долевого участия) и кредитного договора с графиком платежей, выпиской из ЕГРН в соответствующую жилищную комиссию ОАО «РЖД».

14. Совокупный ежемесячный доход семьи _____ рублей,

на одного человека семьи _____ рублей.

Прошу предоставить мне корпоративную поддержку на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность в населенном пункте _____.

Я и члены моей семьи ознакомлены и согласны с условиями предоставления корпоративной поддержки при приобретении (строительстве) жилого помещения, а также с порядком снятия с учета.

Ознакомлен о возможности получения безвозмездной субсидии при рождении в семье ребенка в период выплаты задолженности по ипотечному субсидируемому кредиту.

Я и члены моей семьи даем разрешение ОАО «РЖД» и уполномоченному банку провести проверку информации, изложенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах при постановке на учет.

Я и члены моей семьи даем разрешение предоставлять информацию, уполномоченным банкам и причастным специалистам ОАО «РЖД» на период

приобретения (строительства) жилого помещения в собственность с корпоративной поддержкой и до конца срока субсидирования ипотечного кредита.

Подписи

заявителя _____

совершеннолетних членов семьи:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Список необходимых документов для принятия к учету и для
включения в реестр на получение ипотечной субсидии**

1. Справка с места работы (только на того работника, кому предоставляется субсидия, берется в кадрах по форме АКУ-17). Если принят на работу в статусе молодого специалиста, то указывается срок действия статуса;
2. Для молодых специалистов предоставить копию направления или копию договора на целевое обучения;
3. Копия паспортов на всех членов семьи, претендующих на получение корпоративной поддержки (страницы 2, 3, 5-все листы с пропиской, 14);
4. Копия свидетельства о заключении брака;
5. Копия свидетельства о рождении детей;
6. Справка с места жительства (берется по месту регистрации);
7. Справка из БТИ “Об отсутствии или наличии частного домовладения” (берется по месту регистрации (прописки) на всех членов семьи, кроме детей рожденных до августа 1998г;
8. Справка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии “Об отсутствии или наличии частного домовладения” (берется по месту регистрации) на всех членов семьи, претендующих на получение корпоративной поддержки **за период с 1998 г. по настоящее время**. В случае наличия собственности предоставить копию свидетельства о праве собственности;
9. На жилое помещение по месту регистрации (выписки, если 5 лет не прошло с момента снятия с регистрационного учета) предоставляется копия одного из следующих документов - свидетельство о праве собственности, ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены. Если у членов семьи разная регистрация, то документы предоставляются на каждое жилое помещение;
10. Копия трудовой книжки (заверенная в кадрах)
11. Копия постановления (Решения) об утверждении учетной нормы и нормы предоставления в регионе.
12. Форма согласия на обработку персональных данных

По предоставлению информации обращаться к Мурашовой Елене Вячеславовне по тел. (3952) 64-41-56, (документы направлять по адресу ул.К.Маркса, 7, индекс 664083 Управление ВСЖД Служба управления персоналом сектор корпоративной жилищной политики Мурашовой Е.В. каб.113 ж/д почтой)

Председателю жилищной комиссии
А.А.Боровикову

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне корпоративную поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов, начисленных по договору ипотечного кредита при приобретении жилого помещения в собственность в 20__ году в _____.
(населенный пункт)

Обновленный пакет документов с подтверждением наличия права на получение корпоративной поддержки прилагаю.

Обязуюсь в течение 4 (четырёх) месяцев с даты утверждения жилищной комиссией расчетной суммы приобрести жилое помещение в собственность.

В течение 10 (десяти) дней с момента государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение обязуюсь предоставить в жилищную комиссию копии следующих документов:

договора купли-продажи (договор долевого участия) на приобретенное жилое помещение;

кредитный договор с графиком платежей;

выписка из ЕГРН на приобретенное жилое помещение.

Уведомлен о том, что после приобретения жилого помещения буду исключен(а) из списка учета для предоставления корпоративной поддержки при приобретении (строительстве) жилого помещения в собственность.

Ознакомлен(а) с тем, что сумма процентов по кредиту на приобретение (долевое участие в строительстве) жилого помещения в размере, возмещаемом ОАО «РЖД», не подлежит включению в мои расходы при получении в соответствии со ст. 220 НК РФ имущественного налогового вычета.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку, передачу персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(дата)

(кем)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу

действующий на основании _____,

(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие ОАО «РЖД» сектору корпоративной жилищной политики службы управления персоналом ВСЖД

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

в целях предоставления корпоративной поддержки для приобретения жилья.

(для кандидата на работу - возможное трудоустройство в ОАО «РЖД»)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: фамилия, имя, отчество пол, дата рождения, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, сведения о месте работы/занимаемой должности, номера контактных телефонов, сведения о других способах связи (в т.ч. электронная почта), реквизиты банковского счета и данные необходимые для достижения цели.

(состав персональных данных)

Согласен(на) на обработку персональных данных. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операция), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, определенные в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка, передача моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку, передачу персональных данных действует с даты его подписании до минования надобности; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)