



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)**

**ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ
ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ, НОРМАТИВНЫЕ И СПРАВОЧНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ РОСПРОФЖЕЛ ДЛЯ ШТАТНЫХ
ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**г. Иркутск
апрель 2022 г.**

Оглавление

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

1. План мероприятий по проведению в 2022 году «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности» Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» 3
2. План работы Президиума, аппарата и комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» на 2022 г. 6
3. Постановление V Пленума комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» от 21.04.2022 г. «О проведении отчетов, отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)». 21
4. Постановление V Пленума комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» от 21.04.2022 г. «О созыве XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» 24
5. Презентация «Подготовка к отчетной, отчетно-выборной кампании 2022 -2023 года» 39
6. Постановление V Пленума комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» от 21.04.2022 г. «О совершенствовании работы высших руководящих и руководящих выборных коллегиальных органов в объединенных первичных, первичных профсоюзных организациях, Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» 46
7. Рекомендации по совершенствованию проведения профсоюзных собраний и конференций 48
8. О проведении заседаний выборных коллегиальных органов, профсоюзных собраний, конференций объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций в Дорпрофжел на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» в 2022 году» 49
9. Постановление II Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ от 02.12.2021 г. «О Концепции кадровой политики РОСПРОФЖЕЛ» 51
10. Постановление II Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ от 02.12.2021 г. «О поощрениях в РОСПРОФЖЕЛ» 70
11. Постановление Президиума РОСПРОФЖЕЛ «О премировании к наградам РОСПРОФЖЕЛ» 88
12. О наградах ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» на 2022 год. 89
13. Постановления VIII, II Пленумов комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» «О наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» 93

1С «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ»

14. Инструкция по заполнению формы № 1 статистической отчетности о состоянии профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации 103
15. Инструкция по заполнению формы № 4 статистической отчетности по итогам отчетов и выборов в организациях 107
16. Инструкция по формированию заявки на изготовление электронного профсоюзного билета (ЭПБ) 112

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 17. | Постановление III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ от 15.04.2022 г. «Об утверждении Концепции информационной политики РОСПРОФЖЕЛ и Стандарта информационного обеспечения членов Профсоюза». | 114 |
| 18. | Положение о проведении творческого конкурса «Профсоюзный корреспондент», в 2022 году посвященного «Году укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности». | 122 |
| 19. | Постановление президиума Дорпрофжел на ВСЖД № 15 от 28.01.2022 г. «О проведении конкурса «Слово РОСПРОФЖЕЛ» | 126 |

ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 20. | Постановление Президиума РОСПРОФЖЕЛ № 35.31 от 16.09.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования денежных средств, поступающих в РОСПРОФЖЕЛ и первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ по коллективным договорам и соглашениям» | 131 |
| 21. | Постановление III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ от 15.04.2022 г. «О порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)». | 135 |

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

- | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 22. | Изменение в Положение о негосударственном пенсионном обеспечении выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г. | 143 |
| 23. | Изменения, вносимые в «Положение о порядке оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» | 150 |

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 24. | Социальное партнерство | 158 |
| 25. | Анализ социально-трудовых конфликтов и оценка развития трудовых отношений в Российской Федерации в 2021 году | 163 |
| 26. | Обращение участников Торжественного заседания, посвященного 30-летию заключения первых отраслевых тарифных соглашений на федеральном железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве: «30 лет социальному партнерству» | 170 |
| 27. | Полезные ссылки | 172 |
| 28. Приложения к буклету: | | |
| 28.1 | Рекомендации председателям ППО по работе в социальной сети VK | |
| 28.2 | Аналитический материал к 30-летию отраслевых тарифных соглашений | |
| 28.3 | Коллективный договор ОАО «РЖД» на 2020-2022 гг. | |
| 28.4 | Устав РОСПРОФЖЕЛ | |
| 28.5 | Инструкция по отчетам-выборам | |
| 28.6 | Инструкция по учету членов Профсоюза | |
| 28.7 | Итоги работы XXXIII Съезда РОСПРОФЖЕЛ | |

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению в 2022 году «Года укрепления единства Профсоюза

и поддержки волонтерской деятельности»

Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Рассмотреть на заседании президиума Дорпрофжел вопрос о реализации плана мероприятий по проведению «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности». | январь | Президиум Дорпрофжел, отдел орг. и кадровой работы |
| 2. | Рассмотреть на заседаниях Координационных советов филиалов, регионального отдела, профсоюзных комитетов ОППО, ППО вопрос о реализации плана мероприятий по проведению «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности». | январь, февраль | Филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 3. | Принять участие в акциях солидарности, единства действий ФНПР, МФТ. | 1 мая 7 октября | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 4. | Проводить работу по созданию новых первичных профсоюзных организаций в условиях реформирования отрасли, сохранению численности членов Профсоюза. | постоянно | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 5. | Продолжить внедрение современных информационных и цифровых технологий в деятельность профсоюзных организаций, аппарата Дорпрофжел, филиалов, регионального отдела. | постоянно | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 6. | Осуществлять прием в Профсоюз в торжественной обстановке с вручением профсоюзных билетов, памятных значков, сувениров с логотипом «РОСПРОФЖЕЛ». | постоянно | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 7. | Принять участие в проведении социологического опроса РОСПРОФЖЕЛ среди членов Профсоюза с целью выявления их ожиданий, новых «запросов времени» с выработкой мер их реализации. | I квартал | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО (по рекомендациям РОСПРОФЖЕЛ) |
| 8. | Провести встречи с профактивом студентов ИРГУПСа, техникумов, колледжей с информацией о деятельности Профсоюза, Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел ОППО, ППО. | I квартал | Филиалы, Дорпрофжел, председатели ППО учебных заведений |
| 9. | Организовывать обмен опытом практической работы председателей профсоюзных организаций добившихся 100% профсоюзного членства, значительного роста членства в РОСПРОФЖЕЛ. Использовать в этих целях селекторные совещания Дорпрофжел, заседания Координационных советов филиалов, РО, линейных станций, семинары – совещания с профсоюзным активом. | постоянно | Отдел орг. и кадровой работы, специалист по информационной работе Дорпрофжел, филиалы, РО |
| 10. | Рассмотреть на заседаниях Координационных советов филиалов, РО возможность наставничества и закрепления опытных председателей ППО в | I квартал в течение года | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы, РО |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ППО с низким уровнем профсоюзного членства. | | |
| 11. | Осуществлять изготовление печатной, сувенирной продукции с символикой РОСПРОФЖЕЛ для проведения профсоюзных, спортивных, культурно – массовых мероприятий для профсоюзного актива, членов Профсоюза. | в течение года | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 12. | Провести работу по внесению в АИС «Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ» в модуле «Волонтерство» волонтеров, их статуса и учета проведенных мероприятий. | I квартал | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, отделы орг. и кадровой работы, социальной сферы |
| 13. | Провести работу по внесению в АИС «Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ» в модуле «Экологические инициативы» мероприятий экологической направленности. | | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, техническая инспекция труда Дорпрофжел |
| 14. | Размещать интерактивную информацию на сайте Дорпрофжел – карту проведенных волонтерских мероприятий Дорпрофжел, филиалов, РО, ОППО, ППО, ДЦОМП, Молодёжных советов. | I квартал | Специалист по информационной работе, отдел социальной сферы, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС |
| 15. | Публиковать на сайтах РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, в газетах «Сигнал», «Восточно – Сибирский путь», в социальных сетях информацию о положительных примерах укрепления единства Профсоюза, деятельности волонтерских организаций, экологических акциях. | постоянно | Специалист по информационной работе |
| 16. | Подготовить материал для «Спецвыпуска газеты «Сигнал» Добрые дела», посвященный волонтерской деятельности, в котором осветить деятельность профсоюзных волонтеров из организаций Дорпрофжел на ВСЖД. | II - III квартал | Специалист по информационной работе |
| 17. | Использовать серию плакатов (листовок) РОСПРОФЖЕЛ для размещения на информационных стендах в профсоюзных организациях всех уровней о проведении в 2022 году «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности». | I квартал | Специалист по информационной работе, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 18. | В целях мотивации деятельности волонтеров использовать награждение лучших волонтеров наградами комитета Дорпрофжел, ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | В течении года | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел орг. и кадровой работы |
| 19. | Поддерживать участие волонтеров – членов Профсоюза в общественных и муниципальных экологических акциях, проектах, в мероприятиях по озеленению, восстановлению и сохранению окружающей среды. | Постоянно | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 20. | Организовать и провести совместно с ДЦОМП и Молодежными советами экологические акции с участием волонтеров, посвященные Всемирному дню окружающей среды (5 июня). | II квартал | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Принять участие в проведение конкурсов РОСПРОФЖЕЛ: 1. «Лучшая волонтерская инициатива»; 2. «Лучшая волонтерская практика». | I - III квартал | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел социальной сферы |
| 22. | Принять участие в проведении массового волонтерского марафона РОСПРОФЖЕЛ «Эстафета добрых дел». | II - III квартал | - « - |
| 23. | Принять участие в Форуме волонтеров ОАО «РЖД» и РОСПРОФЖЕЛ в рамках Международного дня добровольцев во имя экономического и социального развития. | 5 - 9 декабря | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел социальной сферы |
| 24. | Использовать систему поощрения членов Профсоюза, активно ведущих общественную работу, волонтерскую деятельность оздоровительными путевками, экскурсионными и туристическими программами, приобретаемыми за счет средств Профсоюза. | постоянно | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел социальной сферы |
| 25. | Совместно с руководителями предприятий, МС, ИРФСО «Локомотив» провести работу по продвижению в коллективах здорового образа жизни, в том числе на предприятиях ОАО «РЖД» по созданию команды Агентов ЗОЖ в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» № 3056 от 29.12.2021г. «Об утверждении положений в области продвижения здорового образа жизни в ОАО «РЖД» (прилагается). | В течении года | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел социальной сферы, ИРФСО «Локомотив» |
| 26. | Совместно с ДЦОМП, МС реализовать план корпоративных волонтерских мероприятий ВСЖД на 2022 г. (прилагается) и план мероприятий Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» (прилагается). | в течение года | Президиум Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО, МС, отдел социальной сферы |

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
Тел. 4-40-36

ПЛАН РАБОТЫ

Президиума, аппарата и комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге –
филиале ОАО «РЖД» на 2022 год.

| №№ п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совместные мероприятия с руководством дороги и филиалами ОАО «РЖД», дочерними компаниями. | | | |
| 1.1. | Принять участие в подготовке и проведении XXIII, XXIV региональных социально-экономических форумов по итогам выполнения Коллективных договоров, отраслевых соглашений в 2021 году и их реализации в 2022 году в подразделениях филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО, дислоцирующихся в границах дороги («ЖТК», «ФПК», ВРК, РДЖВ, ЛВРЗ, ЧУЗ, ЧДОУ, ЧОУ, «Желдорпроект», «Трансконтейнер», ИрГУПС, ИрВЦ,). -по итогам 1 полугодия 2022 г. | Январь-март Июль-август | Руководство Дорпрофжел, отделы Дорпрофжел |
| 1.2. | Подвести итоги дорожного соревнования: | | |
| - | Среди подразделений дороги за IV квартал 2021года; -За первый квартал 2022 года -За второй квартал 2022 года -За третий квартал 2022 года | Январь-февраль май июль октябрь | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел |
| 1.3. | Организовать работу по подготовке и проведению мероприятий по итогам выполнения Коллективных договоров и отраслевых соглашений в 2021 году в подразделениях филиалов и ДЗО, учреждений здравоохранения, учебных заведений дислоцирующихся в границах дороги (ЖТК, ФПК, ВРК, РДЖВ ЛВРЗ, Желдорпроект, Трансконтейнер, ЧУЗы, ИрГУПС, ИрВЦ, ЧДОУ, ЧОУ, НО и др.) | В течении года | - « - |
| 1.4. | Принять участие в работе региональной комиссии дороги. | В течении года | Руководство Дорпрофжел |
| 1.5. | Принять участие в работе технических советов дороги. | В течении года | Руководство Дорпрофжел |
| 1.6. | Принять участие в организации и проведении Дорожного трудового субботника. | апрель | Руководство Дорпрофжел |
| 1.7. | Принять участие в подведении итогов для оформления Доски Почёта дороги | апрель | Отдел социально-экономической защиты |
| 1.8. | Принять участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда. | Апрель | Техническая инспекция труда |
| 1.9. | Принять участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню защиты окружающей среды. | июнь | Техническая инспекция труда |
| 1.10. | Принять участие в мероприятиях, посвященных | июнь | Техническая |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| | Международному Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам. | | инспекция труда |
| 1.11. | Принять участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню туалета, улучшению санитарных условий для работников транспорта, в том числе женщин. | ноябрь | Техническая инспекция труда |
| 1.12. | Принять участие в мероприятиях, посвященных «Году корпоративного волонтерства». | В течении года | Президиум, комитет Дорпрофжел |
| 1.13. | Принять участие в проводимых еженедельных (среда) Днях культуры безопасности дороги. | еженедельно | Президиум, комитет Дорпрофжел, техническая инспекция труда |
| 1.14. | Принять участие в аттестационной комиссии НЗ РБ при назначении на должность и периодической аттестации руководителей региональных дирекций и структурных предприятий ВСЖД. | В течении года | Главный технический инспектор |
| 1.15. | Совместно с НБТ провести работу по проверке знаний требований по охране труда у руководителей региональных дирекций и структурных предприятий ВСЖД. | В течении года | Главный технический инспектор |
| 1.16. | Принять участие в глобальной кампании МФТ «За безопасное и устойчивое развития железных дорог». | Январь - февраль | Президиум, комитет Дорпрофжел, техническая инспекция труда |
| 1.17. | Принять участие к подготовке: -V слета машинистов ОАО «РЖД»; -III Всероссийского слета общественных инспекторов по безопасности движения поездов. | Май IV квартал | Президиум, Дорпрофжел, техническая инспекция труда |
| 1.18. | Организовать работу Совета общественных инспекторов дороги. | | техническая инспекция труда совместно с РБ |
| 2. Рассмотреть на заседании Президиума Дорпрофжел вопросы: | | | |
| 2.1. <u>Январь</u> | | | |
| 1. | О перспективном плане работы Президиума, аппарата и комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» на 2022 год. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | Об утверждении перспективных планов работы филиалов, РО Дорпрофжел на 2022 год. | | -«- |
| 3. | О подготовке и проведении XXIII регионального социально-экономического форума по итогам выполнения Коллективного договора ОАО «РЖД» в 2021 году и реализации на ВСЖД обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» в 2022 году | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел |
| 4. | О задачах по реализации Молодёжной политики, ШМПЛ, программе «Шаг в Завтра» в Дорпрофжел в 2022г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 5. | О кадровом резерв на руководящие должности в Дорпрофжел в 2022 г. | | - « - |
| 6. | О молодёжном кадровом резерве Дорпрофжел в | | Отдел орг. и |

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|
| | 2022 г., в том числе на руководящие должности в ОППО, ППО, действующих в границах Дорпрофжел. | | кадровой работы, филиалы, РО Дорпрофжел |
| 7. | О кадровом резерв на руководящие должности в ОППО, ППО, действующих в границах Дорпрофжел в 2022 г. | | -«- |
| 8. | Об итогах конкурса «Сильная первичка - сильный Профсоюз в 2021 г.». | | -«- |
| 9. | О подведении итогов конкурса Молодёжных советов ППО в 2021г. и конкурсе на 2022 г. | | -«- |
| 10. | О работе выборных органов, проведения профсоюзных собраний, конференций Дорпрофжел, ОППО, ППО в условиях ограничения проведения массовых мероприятий и работе в условиях удаленного доступа в 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 11. | О результатах работы правовой инспекции труда Дорпрофжел в 2021г. | | Правовая инспекция труда Дорпрофжел |
| 12. | О плане мероприятий проведения «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности». | | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы и РО Дорпрофжел |
| 13. | О проведении конкурса по привлечению партнеров в программу лояльности РОСПРОФЖЕЛ в 2022 году | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 2.2. Февраль | | | |
| 1. | Об утверждении годового статистического отчета по состоянию профсоюзного членства в 2021г.. | | Отдел орг. и кадровой работы Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | Об утверждении годовой сверки членов Профсоюза по состоянию на 01.01.2022г. | | - « - |
| 3. | Об утверждении реестра Дорпрофжел по состоянию на 01.01.2022г. | | - « - |
| 4. | Об итогах работы технической инспекции труда в 2021 году и мероприятиях по повышению эффективности работы технических инспекторов в 2022 году. | | Техническая инспекция труда Дорпрофжел |
| 5. | О подведении итогов работы общественных инспекторов по безопасности движения поездов за 2021 год. | | Техническая инспекция труда Дорпрофжел |
| 6. | О планах работы советов председателей ППО дирекций: Д, ДТ, ДИ, НТЭ, ДРП, ВСФ ООО «ЛокоТех-Сервис» в 2022 году. | | Председатели советов, кураторы советов председателей ППО комитета Дорпрофжел |
| 7. | О подведении итогов работы уполномоченных по охране труда за 2021год. | | Техническая инспекция труда Дорпрофжел |
| 8. | Об утверждении разрядки на поощрение профактива оздоровительными путевками, а также участием в экскурсионных и туристических программах РОСПРОФЖЕЛ. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 9. | Об участии Дорпрофжел в кампании МФТ, | | Отдел орг. и кадровой работы |

| | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|
| | посвящённой Международному Дню 8 марта. | | Дорпрофжел |
| 10. | О занесении на Доску Почета комитета Дорпрофжел по итогам работы в 2021г. О задачах по реализации Молодёжной политики, ШМПЛ, проекте РОСПРОФЖЕЛ «Время молодых!» | | - « - |
| 11. | Об итогах участия делегации студентов в проекте РОСПРОФЖЕЛ «Время молодых! Студенты». | | - « - |
| 12. | О созыве V Пленума комитета Дорпрофжел. | | - « - |
| 13. | О подведении итогов конкурса Молодёжных советов ППО в 2021г. и конкурсе на 2022 г. | | Молодёжный совет, отдел социальной защиты Дорпрофжел |
| 14. | О работе дорожных физкультурно-спортивных клубов. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 15. | Об итогах программы реабилитации членов профсоюза после перенесенного Covid-19 в 2021 году и задачах на 2022 год. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 16. | О наградах ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на 2022г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 17. | О профсоюзном обслуживании цеховых профсоюзных организаций и профсоюзных групп ППО дорожного подчинения в границах филиалов Дорпрофжел. | | - « - |
| 2.3. Март | | | |
| 1. | О состоянии и профсоюзного членства в 2021г. и мероприятиях филиалов, РО Дорпрофжел по мотивации профсоюзного членства в 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | О проведении этапов ШМПЛ в Дорпрофжел в 2022 г. | | - « - |
| 3. | О планах работы президиума, аппарата, комитета Дорпрофжел, филиалов, РО Дорпрофжел на II квартал 2022 г. | | - « - |
| 4. | О подготовке и проведении летней детской оздоровительной кампании на дороге в 2022 году. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5. | Об утверждении годового финансового отчета за 2021год. | | Финансовый отдел Дорпрофжел |
| 6. | Об утверждении смет расходов и доходов Дорпрофжел в 2021г. и сметах доходов и расходов на 2022г. | | Финансовый отдел Дорпрофжел |
| 7. | Об итогах рассмотрения писем, жалоб, заявлений, поступивших в Дорпрофжел в 2021году. | | Специалист Дорпрофжел |
| 8. | О программах подготовки и обучения кадров и профсоюзного актива в 2022 году. О практике внедрения дистанционного обучения. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 9. | Об итогах участия делегации студентов в проекте РОСПРОФЖЕЛ «Время молодых. Студенты.» 2022г. | | - « - |
| 10. | О работе с территориальными организациями ФНПР в 2022г. | | Председатель Дорпрофжел |
| 11. | О соблюдении трудовых прав женщин в Улан- | | Главный правовой |

| | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| | Удэнском локомотивовагоноремонтном заводе – филиале АО «Желдорреммаш» | | инспектор труда |
| 2.4. Апрель | | | |
| 1. | О документах V Пленума комитета Дорпрофжел. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | Об изменениях в организационной структуре Дорпрофжел в I квартале 2022 года. | | - « - |
| 3. | Об утверждении статистического отчета Дорпрофжел, ППО на ВСЖД на 01.04.2022г. | | - « - |
| 4. | Об участии Дорпрофжел в акции международной солидарности 1 мая. | | - « - |
| 5. | О представлении кандидата на звание Лауреата премии Профсоюза. | | - « - |
| 6. | О ходе подготовке дорожных баз и пансионатов отдыха к летнему сезону 2022 г. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 7. | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 2.5. Май | | | |
| 1. | О представлении профсоюзных кадров и актива к награждению наградами ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | О профсоюзном направлении профактиву студентов в ППО предприятий. | | - « - |
| 3. | О подготовке и проведении «Фестиваля Спорт – 2022г.» | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4. | О ходе подготовки объектов летнего отдыха детей в 2022 г. | | - « - |
| 2.6. Июнь | | | |
| 1. | О подготовке и проведении XXIV регионального социально-экономического форума по итогам выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров на Восточно-Сибирской железной дороге, филиалах дирекций, дочерних зависимых обществ, частных учреждений ОАО «РЖД» в 1 полугодии 2022 года. | | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел |
| 2. | О планах работы Президиума, аппарата комитета Дорпрофжел, филиалов, РО Дорпрофжел на III квартал 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 3. | О представлении кандидатов на присуждение именных стипендий ЦК РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел. | | - « - |
| 4. | Об обеспечении работников дороги летней спецодеждой, спецобувью, СИЗ и защитными средствами против укусов кровососущих насекомых. | | Техническая инспекция труда Дорпрофжел |
| 2.7. Июль | | | |
| 1. | Об изменениях в организационной структуре Дорпрофжел в I полугодии 2022 года. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | Об утверждении сводного статистического отчета по состоянию профсоюзного членства в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» на | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|
| | 01.07.2022 г. | | |
| 3. | О подготовке и проведении профессиональных праздников «День железнодорожника», «День строителя». | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4. | Об утверждении графиков отчетно – выборных собраний, конференций в 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел, филиалы, РО |
| 2.8. Август | | | |
| 1. | О состоянии профсоюзного членства в I полугодии 2022 г. и выполнении мероприятий филиалов, РО Дорпрофжел по мотивации профсоюзного членства в 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | О планах работы Президиума, аппарата, комитета Дорпрофжел, филиалов, РО Дорпрофжел на IV квартал 2022 г. | | - « - |
| 3. | Об участии делегации молодежи Дорпрофжел в IV этапе ШМПЛ РОСПРОФЖЕЛ. | | - « - |
| 2.9. Сентябрь | | | |
| 1. | О созыве VI Пленума комитета Дорпрофжел | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2. | О подписке на профсоюзные издания ЦК РОСПРОФЖЕЛ на 2022 год. | | Специалист по информационной работе |
| 3. | Об обеспечении детей работников новогодними подарками. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4. | О планах работы Президиума, аппарата, комитета Дорпрофжел, филиалов, РО Дорпрофжел на IV квартал 2022 г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 2.10. Октябрь | | | |
| 1. | Об участии Дорпрофжел в акции ФНПР «За достойный труд!». | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 3. | Об изменениях в организационной структуре Дорпрофжел в III квартале 2022 года. | | - « - |
| 4. | Об утверждении сводного статистического отчета по состоянию профсоюзного членства в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» на 01.10.2022 г. | | - « - |
| 2. | Об итогах детского отдыха летом 2022 года и задачах на 2023 год. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 2.11. Ноябрь | | | |
| 1. | О проведении культурно-массовых мероприятий в дни зимних школьных каникул 2022-2023 г. г. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 2. | Об участии в международной кампании ООН «За ликвидацию насилия в отношении женщин», проведении «Дня матери». | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 3. | О материалах VI Пленума комитета Дорпрофжел. | | - « - |
| 2.12. Декабрь | | | |
| 1. | Об организации экскурсионно-туристических программ, отдыха и оздоровления членов РОСПРОФЖЕЛ в 2023 году. | | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| 2. | О планах аппарата, комитета Дорпрофжел, филиалов, РО, профкома ППО на ВСЖД на первый квартал 2023г. | | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 3. | О реализации проекта «Время молодых!» в 2022 г. в Дорпрофжел. | | - « - |
| 4. | Об участии делегации студентов ИРГУПСа в программе «Студенческий профсоюзный лидер» в 2023 году. | | - « - |
| 5. | Об изменении в организационной структуре в Дорпрофжел, ППО на ВСЖД в 2022 г. | | - « - |
| 6. | О кадровом резерве на председателей ОППО, ППО, руководящие должности в 2022 году. | | - « - |
| 7. | О формировании статистических отчетов в 2023г. | | - « - |
| 8. | Об итогах работы комиссии по гендерному равенству комитета Дорпрофжел и утверждении плана работы комиссии на 2023 г. | | - « - |
| 9. | Об итогах отчетов и выборов в ППО с численностью менее 150 чел. | | - « - |
| 3. Подготовить и провести Пленумы комитета Дорпрофжел | | | |
| 3.1. | 1.О текущей ситуации в организациях РОСПРОФЖЕЛ и действиях Профсоюза. 2.О материалах III Пленума ЦК Профсоюза. 3.О работе комитета Дорпрофжел за отчетный период между IV и V Пленумами комитета Дорпрофжел. 4.О ходе выполнения критических замечаний участников IV Пленума комитета Дорпрофжел. 5.Об утверждении годового финансового отчета Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» за 2021 год, сметы доходов и расходов на 2022 год. 6.О проведении отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ). 7.Организационные вопросы. | апрель | Президиум Дорпрофжел, все отделы |
| 3.2. | 1.О текущей ситуации в организациях РОСПРОФЖЕЛ и действиях Профсоюза. 2.О материалах IV Пленума ЦК Профсоюза. 3.О работе комитета Дорпрофжел за отчетный период между V и VI Пленумами комитета Дорпрофжел. 4.О ходе выполнения критических замечаний участников V Пленума комитета Дорпрофжел. Организационные вопросы. | ноябрь | Президиум Дорпрофжел, все отделы |
| 4. Вопросы, связанные с оказанием практической помощи организации Дорпрофжел | | | |
| 4.1. | Оказать практическую помощь профсоюзам ОППО, ППО в реализации Коллективных договоров, проведению мероприятий по подведению итогов их выполнения в 2021 году, В первом полугодии 2022 г. | I квартал III квартал | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел |
| 4.2. | Оказать практическую помощь в организации трудового соревнования среди обособленных подразделений дороги, ДЗО, проведении | Весь период | - « - |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| | конкурсов «Лучший по профессии». | | |
| 4.3. | Оказать практическую помощь профсоюзам в подготовке статистических отчетов по профсоюзному членству, подведению итогов по сверке членов Профсоюза. | Ежеквартально | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 4.4. | Оказать практическую помощь профсоюзам в вопросах изменения организационной структуры в связи с реформированием, созданием новых организаций. | Весь период | - « - |
| 4.5. | Оказать помощь ИРФСО «Локомотив» в подготовке и проведении зимних, летних спартакиад среди работников регионов, спортивных мероприятий на узловых станциях, велопробегов, фестиваля спорта в соответствии с программой на 2022г.. | Весь период | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4.6. | Оказать практическую помощь филиалам Дорпрофжел, центрам культуры в подготовке и проведении новогодних мероприятий, общероссийских календарных, профессиональных праздников в соответствии с программой мероприятий на 2022 г. . | - « - | - « - |
| 4.7. | Оказать практическую помощь в правозащитной работе ОППО, ППО (по отдельному плану). | Весь период | Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел |
| 4.8. | Оказать практическую помощь ППО в реализации программы по электронному профсоюзному билету, оформлению заявок, получению электронных профсоюзных билетов, работе с персональными данными. | Весь период | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 4.9. | Оказать практическую помощь ППО в реализации мероприятий по выполнению корпоративной пенсионной программы ОАО «РЖД». | Весь период | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4.10. | Оказать практическую помощь в работе Молодёжного совета комитета Дорпрофжел, реализации программ РОСПРОФЖЕЛ «Время молодых!». | Весь период | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 4.11. | Оказать практическую помощь в подготовке и проведении отчетов и выборов в ППО с численностью менее 150 чл. Профсоюза. | январь | - « - |
| 4.12. | Оказать практическую помощь филиалам, РО, ОППО, ППО в организации летнего отдыха детей. | Июнь - август | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 4.13. | Оказать практическую помощь филиалам, РО, ОППО, ППО в развитии волонтерского движения в соответствии с программами корпоративного волонтерства. | Весь период | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5. Мероприятия отделов аппарата, филиалов, РО Дорпрофжел | | | |
| 5.1. | Организовать работу двухсторонней комиссии по реализации Коллективных договоров и тарифных соглашений в 2022 году. | Весь период | Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел |
| 5.2. | Подготовить отчёты о работе правовой, | Ежеквартальн | Главные правовой, |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | технической инспекций труда, состояния профсоюзного членства, финансовые отчеты. | о | технический инспекторы труда, финансовый, орг. и кадровой работы отделы Дорпрофжел |
| 5.3. | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда, инспекторов по безопасности движения поездов. | Ежеквартальн о | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 5.4. | Оказывать содействие в работе Дорожного совета ветеранов, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», ДЗО, ЗАО, АО в решении вопросов социальной защиты пенсионеров, постоянно проводить мониторинг по обеспечению ветеранов бытовым топливом. | Весь период | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5.5. | Реализовать мероприятия «Года единства Профсоюза и развития волонтерского движения. | В течении года | Все отделы Дорпрофжел, филиалы, РО, ОППО, ППО |
| 5.6. | Организовать участие команды студентов ИрГУПС в проектах «Время молодых! Студенты», «Студенческий профсоюзный лидер - 2022». | Январь - февраль | Отдел орг. и кадровой работы, Иркутский филиал Дорпрофжел |
| 5.7. | Организовать работу советов председателей ППО Д, ДИ, Т, ДРП, НТЭ, ВСФ ООО «ЛокоТех-Сервис» в 2022 год. | Весь период | Старцев А.С. Громов В.Д. Олейник В.В. Филиппов И.В. Гришунов А.Н. |
| 5.8. | Совместно с Молодежным советом комитета Дорпрофжел организовать реализацию Молодежной политики РОСПРОФЖЕЛ, плана Молодёжного совета и совместных мероприятий с ДЦОМП, продолжить смотр – конкурс Молодежных советов в 2022 г. | Весь период | Отделы орг. и кадровой работы, социальной сферы, МС комитета Дорпрофжел |
| 5.9. | Совместно с комиссией комитета Дорпрофжел по гендерному равенству организовать работу комиссии в соответствии с планом работы на 2022 г. Организовать работу кураторов комиссии по регионам и региональному отделу по выполнению мероприятий комиссии. Подготовить буклет по вопросам социально – экономической и правовой защите женщин. | В течении года | Отдел орг. и кадровой работы, Комиссия по гендерному равенству комитета Дорпрофжел |
| 5.9. | Принять участие в подготовке и проведении: | В течении года | |
| | – Селекторных совещаний Дорпрофжел, РОСПРОФЖЕЛ; | - « - | Все отделы |
| | – Единых информационных дней; | - « - | - « - |
| | – Наполнения сайта Дорпрофжел; | - « - | - « - |
| | – Оформление стендов Дорпрофжел; | - « - | - « - |
| | – Осуществления ведения документооборота отделов, в том числе электронного документооборота ЦК РОСПРОФЖЕЛ; | - « - | - « - |
| – Выполнении решений XXXIII Съезда | - « - | - « - | |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| | РОСПРОФЖЕЛ; | | |
| | – Освещения материалов работы Дорпрофжел в газете «Гудок», «Восточно-Сибирский путь», «Сигнал» и в социальных сетях, на сайте Дорпрофжел; | - « - | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| | – Осуществление контроля за выполнением критических замечаний членов Профсоюза, принимаемыми решениями профкома ППО на ВСЖД, президиума, Пленумов комитета Дорпрофжел, профкома ППО ОАО «РЖД», Президиума, ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | - « - | Все отделы |
| 5.10. | Обеспечить оформление документов социально-экономических форумов, президиумов, Пленумов комитета Дорпрофжел. | В течении года | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 5.11. | <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разборах случаев производственного травматизма, проводимых руководителями дороги; - в экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность и периодической аттестации руководителей структурных подразделений дороги; - в проведении комплексных проверок структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», ЗАО, ДЗО, АО по вопросам охраны труда; - по внедрению в обществах и структурных подразделениях холдинга «РЖД» Культуры Безопасности (движения), укреплению производственной дисциплины; - в проведении комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением; - в контроле за выполнением работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда, окружающей среды на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, за реализацией мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в организациях ВСЖД и ДЗО, где действует РОСПРОФЖЕЛ, за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ, за наличием и состоянием систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах; - содействовать внедрению инновационных систем обеспечения безопасности работающих на | В течении года | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | железнодорожных путях. | | |
| 5.12. | Осуществлять контроль за организацией рабочих мест женщин помощников - машиниста в кабинах управления локомотивов, моторвагонного подвижного состава, скоростных поездов, а также создания для женщин достойных условий в домах и комнатах отдыха локомотивных бригад, обеспечения их форменной и специальной одеждой, специальной обувью. | В течении года | - « - |
| 5.13. | Провести конкурс «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел». | В течении года | - « - |
| 5.14. | Организовать работу и контроль за проведением проекта «Аксиома ответственности-2.0». | В течении года | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 5.15. | Осуществлять, в рамках реализации мероприятий концепции «Vision Zero», взаимодействие с уполномоченными по охране труда, представителями Профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда структурных подразделений. | В течении года | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 5.16. | Провести анализ реализации страховых программ для членов РОСПРОФЖЕЛ и их семей. продолжить работу по страхованию локомотивных бригад. | В течении года | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5.17. | Сформировать кадровый резерв на выборные руководящие должности в Дорпрофжел, ОППО, ППО, в том числе молодёжный кадровый резерв, организовать с ним работу в соответствии с положением. | Январь В течении года | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 5.18. | Принять участие в организации и проведении мероприятий в ППО, филиалах, региональном отделе, Дорпрофжел международных кампаний МФТ, посвященных Международному дню 8 Марта, Международному дню солидарности трудящихся 1 мая, Международному Дню действий за достойный труд 7 октября, Дню за ликвидацию насилия в отношении женщин 25 ноября. | Март ноябрь | Отдел орг. и кадровой работы, комиссия по гендерному равенству комитета Дорпрофжел |
| 5.19. | Принять участие в организации и проведении мероприятий в ППО, филиалах, региональном отделе, Дорпрофжел мероприятий Международных, Всемирных дней: -охраны труда; -охраны окружающей среды -Дня туалета; -Дня привлечения внимания к железнодорожным переездам. | Апрель ноябрь | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 5.20. | Организовать работу с Иркутским объединением профсоюзов, объединением профсоюзов республики Бурятия по заключенным договорам о сотрудничестве на 2022 год., принять участие в работе выборных органов Иркутского | В течении года | Президиум Дорпрофжел, члены областного совета Профсоюзов, УУ-филиал Дорпрофжел |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| | Профобъединения. | | |
| 5.21. | Реализовать экскурсионные, туристические и оздоровительные программы для работников и членов их семей. | В течении года | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5.22. | Осуществлять информационное обеспечение плановых мероприятий и текущих событий в жизни Дорпрофжел, филиалов, РО, ОППО и ППО в средствах массовой информации, газетах: «Восточно-Сибирский путь», «Сигнал», "Единство Профсоюзов", "Солидарность", на сайтах РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел, в листовках и информационных листках, буклетов. | В течении года | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| 5.23. | Снять цикл видеороликов о применении современных коммуникационных технологий в информационной работе Дорпрофжел. | В течении года | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| 5.24. | Запустить новую рубрику в Instagram «Знай наших». (Подготовка коротких текстов о профсоюзных работниках в интересной, доступной подписчикам форме. Факты из жизни и работы.). | В течении года | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| 5.25. | Продолжить проведение: - прямых эфиров «Профсоюз без галстуков» в социальных сетях; - проекта «Правовой ликбез», с записью коротких видеороликов; -конкурса «Профсоюзный корреспондент» среди членов РОСПРОФЖЕЛ полигона ВСЖД, добавив новые темы и номинации; -продвижения профсоюзных информационных групп в социальных сетях и мессенджерах; - конкурсов в online режиме в социальных сетях; -проведение интерактивных игр с членами Профсоюза в социальных сетях, для повышения числа подписчиков; -публикацию заметок в рубрике «ПРОФСОЮЗ ПОМОГ». | В течении года | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| 5.26. | Продолжить: -ведение рубрики ВОПРОС-ОТВЕТ в социальных сетях (сайт, Телеграмм, ВК,) на обращения членов Профсоюза; -конкурс «Слово РОСПРОФЖЕЛ»; -конкурс «Профсоюзный корреспондент»; -проведение прямых эфиров и розыгрыша подарков с символикой РОСПРОФЖЕЛ с целью взаимодействия с членами профсоюза и повышения подписчиков. | В течении года | Специалист по информационной работе Дорпрофжел |
| 5.27. | Принять участие в подготовке новой редакции Устава РОСПРОФЖЕЛ, нормативных документов ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | - « - | Отдел орг. и кадровой работы, президиум Дорпрофжел |
| 5.28. | Продолжить смотр-конкурс в 2022 г. «Сильная первичка – сильный Профсоюз». | - « - | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |

| | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5.29. | Провести работу по: - оформлению «Доски Почета» комитета Дорпрофжел; -оформлению наградных документов на профсоюзные кадры и актив. | февраль | Отдел орг. и кадровой работы, специалист по информ. работе Дорпрофжел |
| 5.30. | Продолжить реализацию программы лояльности для членов профсоюза и работу по персональному учету членов профсоюза в программе «1С Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ». | В течении года | Отделы социальной сферы, орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 5.31. | Подготовить для утверждения сметы доходов и расходов проф.бюджета на 2022 год (в разрезе вертикалей), филиалов и РО. | март | Финансовый отдел Дорпрофжел. |
| 5.32. | Обеспечить централизацию расчетов по заработной плате, налогов структурных подразделений Дорпрофжел, в программном обеспечении «1С: Зарплата и управление персоналом». | В течении года | Финансовый отдел Дорпрофжел. |
| 5.33. | Организовать контроль за принимаемыми решениями Дорпрофжел, вышестоящих организаций, письмами, обращениями. | В течении года | Отдел орг. и кадровой работы, специалист Дорпрофжел |
| 5.34. | Принять участие в организации профсоюзного онлайн-фестиваля «Станция новый год» на базе отдыха «Железнодорожник». | январь | Отдел социальной сферы, Иркутский филиал Дорпрофжел |
| 5.35. | Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел контрольно-ревизионной комиссией Дорпрофжел за 2021 г., инвентаризации имущества и финансовых обязательств Дорпрофжел. | В течении года | Финансовый отдел Дорпрофжел |
| 5.36. | Провести аудиторскую проверку Дорпрофжел за 2021 г. | I квартал | Финансовый отдел Дорпрофжел |
| 5.37. | Подготовить методический материал в помощь председателю ППО. | I полугодие | Отдел орг. и кадровой работы, все отделы Дорпрофжел |
| 5.38. | Организовать прямой эфир через Instagram Дорпрофжел на тему пропаганды здорового образа жизни | февраль | Отдел социальной сферы Дорпрофжел |
| 5.39. | Осуществлять информационную работу по развитию культуры страхования членов профсоюза, по негосударственному пенсионному обеспечению | В течении года | - « - |
| 5.40. | Принять участие в организации и проведении спортивного мероприятия «Профсоюзный велоквест 2022» | май | - « - |
| 5.41. | Осуществлять контроль: - за реализацией путевок в дорожные пансионаты, санатории и здравницы ОАО «РЖД-Здоровье»; - за реализацией поощрительных путевок и туристических и экскурсионных программ РОСПРОФЖЕЛ. | В течении года | - « - |
| 5.42. | Принять участие в работе выборных органов РОСПРОФЖЕЛ, Пленумах ЦК, работе комиссий | В течении года | Председатель Дорпрофжел, члены |

| | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | при ЦК Профсоюза. | | ЦК, председатели ППО советов и комиссий. |
| 5.43. | Рассматривать на производственных совещаниях председателя Дорпрофжел вопросы работы по всем направлениям профсоюзной работы в соответствии с перспективным планом работы и текущей ситуации на дороге и в отрасли. Практиковать рассмотрение на селекторных совещаниях председателя Дорпрофжел выступление штатных и выборных профсоюзных работников, председателей ППО об опыте работы. | В течении года | Председатель Дорпрофжел, все отделы, руководители филиалов, РО, председатели ОПО, ППО. |
| 6. Обучение профсоюзных кадров и актива. | | | |
| 6.1. | Организовать и провести семинары - совещания технических инспекторов РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД по итогам работы за 2021 г., поквартально | Поквартально | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 6.2. | Организовать и провести семинары-совещания правовых инспекторов РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД по итогам работы за 2021 г., поквартально. | Поквартально | Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел |
| 6.3. | Принять участие в семинарах с профсоюзными кадрами и профактивом, в том числе в он-лайн режиме (по планам филиалов и РО).. | Поквартально | Все отделы Дорпрофжел |
| 6.4. | Проводить совместно с председателем Дорпрофжел аппаратную учебу работников аппарата Дорпрофжел (каждый понедельник). | еженедельно | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 6.5. | Сформировать в новом формате рубрику на сайте Дорпрофжел по обучению профсоюзных кадров и актива, по организации дистанционного обучения. | В течении года | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 6.6. | Провести семинары - совещания со специалистами по организационной и кадровой работе. | Поквартально | Отдел орг. и кадровой работы Дорпрофжел |
| 6.7. | Организовать обучение по охране труда внештатных технических инспекторов труда и освобождённых председателей ППО Дорпрофжел на ВСЖД. | I квартал | Главный технический инспектор труда Дорпрофжел |
| 6.8. | Принять участие в организации обучении профсоюзных кадров и актива, председателей ППО в программах и проектах РОСПРОФЖЕЛ: - семинарах – совещаниях руководителей отделов Дорпрофжел; - кадрового резерва на выборные руководящие должности Дорпрофжел; - вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза; - вебинары для информационных работников по обучению новым формам и методам организации информационной работы; - женщина – профсоюзный лидер; - онлайн/офлайн семинарах с женщинами по | В течении года | Отдел орг. и кадровой работы, филиалы, РО Дорпрофжел |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| | вопросам применения современных навыков и компетенций в работе; -председателей Советов председателей ППО основных дирекций, Вузов, студентом, МС и Комиссии по гендерному равенству. | | |
| 6.9. | Организовать и провести семинар для председателей ППО в он-лайн режиме по программам в соответствии с Концепцией кадровой политики ЦК РОСПРОФЖЕЛ, реализовать программу подготовки кадров и актива на 2022г. | I полугодие, в течении года | Отдел орг. и кадровой работы, все отделы |

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
Тел. 4-40-36

**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
КОМИТЕТ ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ
НА ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
V ПЛЕНУМ****

г. Иркутск

«21» апреля 2022 г.

О проведении отчетов, отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

Принято постановление III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ (15.04.2022г.) «О проведении отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)». Утверждены «Рекомендации ЦК РОСПРОФЖЕЛ по совершенствованию проведения собраний и конференций».

В связи с истечением полномочий профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций, комитетов цеховых (факультетских) профсоюзных организаций, объединяющих менее 150 членов Профсоюза, и профгруппоргов, на основании п. п. 5.4., 6.5., 6.8.6., 7.2, 8.6, 9.20 Устава Профсоюза принято решение провести отчеты, отчеты и выборы в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) в единые установленные сроки. Принято решение разрешить выборным органам организаций Профсоюза в необходимых случаях:

-Проводить отчетно - выборные (отчетные) собрания (конференции) в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа участников собрания, делегатов конференции, определение волеизъявления участвующих в работе собрания (конференции) удаленно, а также ведение подсчета голосов (при проведении тайного голосования собрание (конференция) в соответствии с п. 7.3 Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ);

-Совмещать личное и удаленное участие членов Профсоюза (делегатов конференций) в собраниях (конференциях);

-Представлять в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза выписки из протоколов (по выборам делегатов конференций, представителей в состав профсоюзных органов, формируемых по принципу прямого делегирования), анкет делегатов, копий других документов – на бумажных носителях, либо в признаваемой равнозначной форме электронных документов;

-Подтверждать полномочия делегатов конференции обменом временных удостоверений на мандаты в электронном виде, признаваемым равнозначным обмену мандатов на бумажных носителях.

В Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» по состоянию статистической на 01.04.2022 г. отчеты и выборы должны провести 73 первичных профсоюзных организации, 1878 профгрупп, 180 цеховых профсоюзных организаций, в том числе 3 цеховых по территориальной принадлежности. Отчеты должны провести 129 объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций.

Комитет Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отчеты, отчеты и выборы в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) в установленные единые сроки:

1.1. Отчетно-выборные собрания (конференции) во всех профсоюзных группах, цеховых (факультетских) профсоюзных организациях и первичных профсоюзных организациях, объединяющих менее 150 членов Профсоюза; – сентябрь – ноябрь

2022 года;

1.2. Отчетные конференции (собрания) в первичных профсоюзных организациях, объединяющих 150 и более членов Профсоюза, объединенных первичных профсоюзных организациях. – декабрь 2022 года. - февраль 2023 года.;

2. Поручить профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – филиале ОАО СП ППО ОАО «РЖД» принять решение об отчетной конференции в июле 2022 г.

3. Принять постановление V Пленума комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» о созыве и проведении XXVIII отчетной конференции Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

4. Объединенным первичным, первичным профсоюзным организациям всех уровней принять постановление выборного коллегиального органа (для профсоюзных групп, первичных профсоюзных организаций, цеховых профсоюзных организаций с численностью менее 150 членов Профсоюза с учетом окончания срока полномочий), определить конкретную дату проведения отчетно-выборных (отчетных) собраний (конференций) в пределах сроков, установленных в п. 1 настоящего постановления, согласовать с выборным органом вышестоящей организации Профсоюза (профком ППО на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» для ППО имеющих принадлежность к ОАО «РЖД», ППО локального уровня для ППО, имеющих вышестоящие ППО, ОППО по профессиональной принадлежности, президиум Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» для ППО прямого подчинения). Не позднее 10 календарных дней до принятия решения о созыве отчетно – выборного собрания (конференции) провести сверку членов Профсоюза и утвердить на заседании выборных коллегиальных органов.

5. Филиалам, региональному отделу Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»:

5.1. представить графики проведения отчетов, отчетов и выборов в президиум Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» для утверждения:

5.2. представить кандидатуры для рекомендаций по избранию на руководящие должности в первичных профсоюзных организациях, в которых проходят отчеты и выборы в 2022г. в президиум Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» для утверждения.

6. Провести отчеты и выборы в соответствии с действующей Инструкцией по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ, утвержденной Постановлением III Пленума ЦК Профсоюза 13.04.2017 г.

7. Организациям Профсоюза:

7.1. использовать отчетно-выборную и отчетную кампанию для анализа результатов деятельности выборных органов Профсоюза всех уровней по реализации решений XXXIII Съезда РОСПРОФЖЕЛ, «Программы действий Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на период 2021 – 2025 г.г.», мероприятий по проведению «Года укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности», конкретных мер по повышению эффективности работы профсоюзных организаций всех уровней;

7.2. в период подготовки к отчетам и выборам организовать проведение разъяснительной работы среди членов Профсоюза о деятельности Профсоюза, Дорпрофжел, конкретной

профсоюзной организации и ее выборных органов по защите прав и интересов работников, используя для этого различные средства и формы информационной работы, встречи с профактивом, профсоюзные собрания и другое;

7.3.обеспечить максимальное и заинтересованное участие каждого члена Профсоюза в отчетно-выборных и отчетных собраниях (конференциях).

7.4.обратить особое внимание на содержание отчетных докладов, отражение в них вопросов защиты трудовых прав, касающихся оплаты труда, ее своевременной выплаты и индексации, соблюдения режима рабочего времени, создания здоровых и безопасных условий труда работающих, мотивации профсоюзного членства, укрепления организационного единства Профсоюза;

7.5.принять меры по укреплению выборных органов Профсоюза инициативными, авторитетными работниками, имеющими соответствующий уровень образования, для чего:

7.6.эффективно использовать при выдвижении на руководящие должности кадровый резерв, а также профсоюзных активистов из числа молодежи, участников и победителей проектов «Школа молодого профсоюзного лидера», «Студенческий профсоюзный лидер», «Время молодых. Студенты», «Время молодых. Работники»;

7.7.обеспечить участие во всех отчетно-выборных и отчетных собраниях и конференциях представителей профсоюзных органов вышестоящих организаций;

7.8.в трехмесячный срок организовать обучение вновь избранных руководителей организаций Профсоюза и актива, оказать им необходимую помощь в овладении формами и методами профсоюзной работы.

8.Объединенным первичным, первичным профсоюзным организациям всех уровней в срок не позднее 10 дней после проведения отчетов и выборов, отчетов сформировать в АИС «Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ» отчеты об итогах (форма № 4, 5).

9. Филиалам, региональному отделу, работникам аппарата Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» оказать практическую и методическую помощь по проведению отчетов, отчетов и выборов объединенным первичным, первичным профсоюзным организациям, находящимся на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел и его структурных подразделениях.

10.Рекомендовать филиалам, региональному отделу, объединенным первичным, первичным профсоюзным организациям всех уровней использовать Рекомендации ЦК РОСПРОФЖЕЛ по совершенствованию проведения профсоюзных собраний и конференций и Рекомендации комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» по организации и проведению отчетных, отчетных собраний и конференций.

11.Отделу организационной и кадровой работы Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» подготовить методический материал по организации и проведению отчетов, отчетов и выборов, провести семинар с профсоюзными кадрами и активом до 01.09.2022 г.

12.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Дорпрофжел Громова В.Д..

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
КОМИТЕТ ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ
НА ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
V П Л Е Н У М

г. Иркутск

«21» апреля 2022 г.

О созыве XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД».

В соответствии с п. 5.4 Устава РОСПРОФЖЕЛ, Постановлением III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ 15.04.2022 г «О проведении отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)» установлены единые сроки проведения отчетов, отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ). XXVII отчетно – выборная профсоюзная конференция Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» состоялась 10 декабря 2020г. В соответствии с п.8.4 Устава РОСПРОФЖЕЛ через 2, 5 года выборные органы Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» должны отчитаться о своей работе.

Комитет Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с п.8.6.3 созвать XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» в марте 2023 г.
2. Дату проведения конференции, форму проведения конференции определить на V Пленуме комитета Дорпрофжел на ВСЖД–филиале ОАО «РЖД» в IV квартале 2022 г.
3. Внести на утверждение XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» следующую повестку дня:
 - 3.1. Отчет о работе комитета Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» за отчетный период с декабря 2020 года по март 2022 года;
 - 3.2. Отчет о работе контрольно – ревизионной комиссии Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» за отчетный период с декабря 2020 года по март 2022 года;
 - 3.3. Об изменении состава комитета Общественной организации - Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД».
4. Установить норму представительства по избранию делегатов на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной

организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» в соответствии с приложением №1 к постановлению. (Приложение №1).

5.Рекомендовать первичным профсоюзным организациям избрать на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации — Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» :

5.1. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях от объединенных первичных профсоюзных организаций, и первичных профсоюзных организаций локального уровня социального партнерства:

- ППО Иркутской дирекции связи;
- ППО Восточно-Сибирского филиала АО «ФПК»;
- ППО на ВСЖД-СП ППО ОАО «РЖД»;
- ОППО ведомственной охраны на ВСЖД;

5.2. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО ЧУЗ, действующих в границах:

- Тайшетского региона;
- Иркутского региона (ДЗ, ДКБ, ЧУЗ Зима);
- Улан-Удэнского региона;
- Северобайкальского региона;

5.3. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО ЧОУ, ЧДОУ, действующих в границах:

- Тайшетского региона;
- Иркутского региона;
- Улан-Удэнского региона;
- Северобайкальского региона;

5.4. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО структурных подразделений, действующих в Дирекции социальной сферы в границах:

- Тайшетского региона;
- -Иркутского региона;
- Улан-Удэнского региона;
- Северобайкальского региона;

5.5. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО, действующих в:

- Улан-Удэнском колледже ИРГУПСа (ППО работников, ППО студентов);
- ГОУ СПО БР техникума инновационных технологий МОИИ РБ (ППО работников, ППО студентов);
- ГОУ СПО Нижнеудинского техникума ЖДТ МОУ Иркутской области (ППО работников, ППО студентов);
- ГОУ СПО Зиминского техникума ЖДТ МОУ Иркутской области (ППО работников, ППО студентов);

5.6. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО, действующих в предприятиях «Вагонных ремонтных компаниях» в границах дороги (ВРК-1 – 1);

5.7. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО ПМС – СП ВС ДРП, действующих в границах:

- Тайшетского региона;
- Иркутского региона;
- Улан-Удэнского региона;
- Северобайкальского региона;

- 5.8. 1 (одного) делегата на профсоюзных конференциях (собраниях) от ППО, действующих: в ППО «Строительно-монтажного треста № 14» филиала АО «РЖДстрой» и завода железобетонных конструкций – филиала АО «Стройиндустрия»;
- 5.9. Избрать на конференцию по 1 (одному) делегату от первичных профсоюзных организаций, действующих в Дорпрофжел, кроме перечисленных в п. 5.1.-5.8.
6. Рекомендовать избрать делегатами от ППО, действующих в аппаратах филиалов и Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД», заместителей председателя Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД».
- Принять к сведению, что они одновременно являются делегатами конференции в соответствии с п.5.2. Устава РОСПРОФЖЕЛ, как заместители председателя Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» по должности.
7. Рекомендовать избрать делегатом конференции от ППО НС Сверчинскую Н.А. – председателя контрольно-ревизионной комиссии Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД», принять к сведению, что она одновременно является делегатом конференции в соответствии с п.5.2. Устава РОСПРОФЖЕЛ как председатель контрольно-ревизионной комиссии Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД» по должности.
8. Рекомендовать избрать делегатом конференции от ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» председателя первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД-СП ППО ОАО «РЖД», принять к сведению, что он одновременно является делегатом конференции в соответствии с п.5.2. Устава РОСПРОФЖЕЛ как председатель Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» по должности.
9. Для первичных профсоюзных организаций, созданных в период между V Пленумом комитета Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД» и XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД», установить квоту представительства избрания делегатов: 1 (один) делегат от первичной профсоюзной организации.
10. Рекомендовать избрать делегатами председателей первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций, членов комитета, контрольно-ревизионной комиссии Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД».
11. Делегатов на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» избрать в установленные сроки до 10.02.2023г.
12. В случае объективных причин по изменению даты проведения, внесения дополнительных вопросов в повестку дня XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД», необходимости изменения нормы представительства по избранию делегатов по объективным причинам и в случае создания новых профсоюзных организаций, реорганизации действующих профсоюзных организаций в связи с реформированием в период до XXVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД», дать право принятия решения по этому вопросу президиуму Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД».
13. Поручить заместителям председателя Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно – Сибирской железной

дороге – филиале ОАО «РЖД» – руководителям филиалов: Тайшетского филиала Дорпрофжел Лобанову Н.В., Иркутского филиала Дорпрофжел Жуйкову С.В., Улан-Удэнского филиала Дорпрофжел Давыдову В.А., Северобайкальского филиала Дорпрофжел Зориной И.А., члену президиума Дорпрофжел – руководителю регионального отдела Дорпрофжел Цыплакову И.В.:

13.1. провести организационную работу по выборам делегатов от первичных профсоюзных организаций, действующих в границах филиалов и РО в соответствии с приложением № 1 к постановлению и соответствующих рекомендаций о проведении профсоюзных конференций (собраний) по избранию делегатов от малочисленных первичных профсоюзных организаций, объединенных первичных профсоюзных организаций и первичных профсоюзных организаций, имеющих признак локального уровня, перечисленных в п.п.5.1-5.8 данного постановления;

13.2. сформировать делегации, избранных от первичных профсоюзных организаций делегатов до 10 февраля 2023 г.;

13.3. представить в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД»: выписки об избрании делегатов, анкеты делегатов, мероприятия по реализации критических замечаний членов Профсоюза, высказанных в ходе отчетов и выборов, до 10 февраля 2023 года.

14. Утвердить форму анкеты делегата ХХVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД». (Приложение №2).

15. Утвердить форму выписки из отчетных, отчетно-выборных профсоюзных конференций (собраний) для первичных профсоюзных организаций по выборам делегатов на ХХVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД». (Приложения №3, 4).

16. Пригласить для участия в ХХVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» членов комитета, контрольно-ревизионной комиссии Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД», освобожденных председателей первичных профсоюзных организаций, не избранных делегатами, председателей цеховых профсоюзных организаций вертикальных первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» по территориальной принадлежности, штатных профсоюзных работников аппарата, филиалов, регионального отдела Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД».

17. Поручить Шубиной Т.Н. заведующему отделом организационной и кадровой работы Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД» подготовить план подготовки и проведения ХХVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» до 20.01.2023 г.

18. Поручить Белан О.М. заведующему финансовым отделом Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» подготовить смету подготовки и проведения ХХVIII отчетной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно–Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» до 01.02.2023 года.

19. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Громова В.Д. – первого заместителя председателя Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД».

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
комитетом Дорпрофжел на V Пленуме
комитета Дорпрофжел на ВСЖД –
филиале ОАО «РЖД» «21» апреля 2022 г.

**Представительство делегатов
на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации –
Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-
Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»**

| №№ пп | Профсоюзные организации | Кол-во ППО/ кол-во делегатов | Ответственные за избрание делегатов |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» в т.ч.: | 120 дел. (с учетом рекомендаций рекомендациям 107 дел.) | |
| 1.1. | ВСД – СП ЦД в т.ч.: | 7/7 | |
| 1.1.1. | ДС Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 1.1.2. | ДС Иркутск-сорт | 1 | Иркутский филиал |
| 1.1.3. | Вихоревский центр | 1 | Тайшетский филиал |
| 1.1.4. | Суховской центр | 1 | Иркутский филиал |
| 1.1.5. | Улан-Удэнский центр | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 1.1.6. | Северобайкальский центр | 1 | Северобайкальский филиал |
| 1.1.7. | Аппарат (орган управления) ДВП | 1 | региональный отдел |
| 2. | ВС ТР | 1 | региональный отдел |
| 3. | ВС ДМ | 1 | региональный отдел |
| 4. | ВС ДТВ | 1 | региональный отдел |
| 5. | ДМС | 1 | Иркутский филиал |
| 6. | ВС ДРП, в т.ч.: | 8/5 | |
| 6.1. | ПМС-67, 66 | 2/1 | Тайшетский филиал |
| 6.2. | ПМС-183, 340, 45 | 3/1 | Иркутский филиал |
| 6.3. | ПМС-56 | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 6.4. | ПМС-303 | 1 | Северобайкальский филиал |
| 6.5. | Аппарат ВС ДРП | 1 | региональный отдел |
| 7. | ВС ОЦОР | 1 | региональный отдел |
| 8. | ВС ТЦФТО | 1 | региональный отдел |
| 9. | ВС ДЭ в т.ч.: | 10 | региональный отдел |
| 9.1. | ЭЧ Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 9.2. | ЭЧ Нижнеудинск | 1 | Тайшетский филиал |
| 9.3. | ЭЧ Коршуниха | 1 | Тайшетский филиал |
| 9.4. | ЭЧ Вихоревка | 1 | Тайшетский филиал |
| 9.5. | ЭЧ Иркутск | 1 | Иркутский филиал |
| 9.6. | ЭЧ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 9.7. | ЭЧ Мысовая | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 9.8. | ЭЧ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 9.9. | ЭЧ Таксимо | 1 | Северобайкальский филиал |

| | | | |
|------------|----------------------------------|------------|--------------------------|
| 9.10. | Аппарат ДЭ | 1 | региональный отдел |
| 10. | ИрВЦ | 1 | региональный отдел |
| 11. | ВС ДТ в т.ч.: | 11 | |
| 11.1. | ТЧэ Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 11.2. | ТЧэ Нижнеудинск | 1 | Тайшетский филиал |
| 11.3. | ТЧэ Вихоревка | 1 | Тайшетский филиал |
| 11.4. | ТЧэ Зима | 1 | Иркутский филиал |
| 11.5. | ТЧэ Иркутск-сорт | 1 | Иркутский филиал |
| 11.6. | ТЧэ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 11.7. | ТЧэ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 11.8. | ТЧэ Новая Чара | 1 | Северобайкальский филиал |
| 11.9. | ТЧэ Лена | 1 | Северобайкальский филиал |
| 11.10 | ТЧэ Слюдянка | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 11.11 | Аппарат ВС ДТ | 1 | региональный отдел |
| 12. | Центр «Желдорконтроль» | 1 | региональный отдел |
| 13. | ВС РЦБЗ | 1 | региональный отдел |
| 14. | ВС Л | 1 | региональный отдел |
| 15. | ВС ДКС | 1 | региональный отдел |
| 16. | ВС ДЗ (п.27.2) | 1/- | региональный отдел |
| 17. | ВС ДПО | 1 | региональный отдел |
| 18. | ВС ДМВ | 1 | региональный отдел |
| 19. | ВС ДИ, в т.ч.: | 39 | |
| 19.1. | ПЧ Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.2. | ПЧ Нижнеудинск | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.3. | ПМС-291 | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.4. | ПЧ Тулун | 1 | Иркутский филиал |
| 19.5. | ПЧ Зима | 1 | Иркутский филиал |
| 19.6. | ПЧ Черемхово | 1 | Иркутский филиал |
| 19.7. | ПЧ Иркутск-сорт | 1 | Иркутский филиал |
| 19.8. | ПЧ Слюдянка | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.9. | ПЧ Мысовая | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.10 | ПЧ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.11 | ПЧ Горхон | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.12 | ПЧ Гусиное Озеро | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.13 | ПЧ Чуна | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.14 | ПЧ Вихоревка | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.15 | ПЧ Коршуниха-Ангарская | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.16 | ПЧ Лена | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.17 | ПЧ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.18 | ПЧ Новый Уоян | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.19 | ПЧ Куанда | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.20 | ПЧ Новая Чара | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.21 | ПЧ Северобайкальск по обсл. тон. | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.22 | ПЧ ИССО | 1 | Иркутский филиал |

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 19.23 | ШЧ Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.24 | ШЧ Нижнеудинск | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.25 | ШЧ Зима | 1 | Иркутский филиал |
| 19.26 | ШЧ Иркутск-сорт | 1 | Иркутский филиал |
| 19.27 | ШЧ Слюдянка | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.28 | ШЧ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.29 | ШЧ Вихоревка | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.30 | ШЧ Коршуниха-Ангарская | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.31 | ШЧ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.32 | ШЧ Таксимо | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.33 | ВЧДэ Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 19.34 | ВЧДэ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 19.35 | ВЧДэ Иркутск-сорт | 1 | Иркутский филиал |
| 19.36 | ВЧДэ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 19.37 | ШЧ Иркутск -пассажирский | 1 | Иркутский филиал |
| 19.38 | ИрРЦДМ | 1 | Иркутский филиал |
| 19.39 | Аппарат дирекции ВС ДИ | 1 | региональный отдел |
| 20. | ДПМВ, в т.ч.: | 3 | региональный отдел |
| 20.1. | ПЧМ Иркутск-сорт | 1 | региональный отдел |
| 20.2. | ПЧМ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 20.3. | Аппарат дирекции ДПМВ | 1 | региональный отдел |
| 21.ППО ОАО «РЖД», имеющие вертикальные ППО | | 7/2 | |
| 21.1 | ВС РДЖВ | 1 | Иркутский филиал |
| 21.2 | НС (ППО локального уровня) | 6/1 | региональный отдел |
| В ВСЖД ППО в т.ч.: | | | |
| 22. | ДСС | 8/5 | |
| 22.1 | Санаторий-профилакторий «Истоки», Братский ЦК | 2/1 | Тайшетский филиал |
| 22.2 | Санаторий-профилакторий «Иркутский» | 1 | Иркутский филиал |
| 22.3 | Санаторий-профилакторий «Солнечный», Улан-Удэнский ЦК | 2/1 | Улан-Удэнский филиал |
| 22.4 | Санаторий-профилакторий «Подлеморье», Северобайкальский ЦК | 2/1 | Северобайкальский филиал |
| 22.5 | Аппарат дирекции ДСС | 1 | региональный отдел |
| 23. | ВС ДЭЗ, в т.ч.: | 5 | |
| 23.1 | НГЧ-Тайшет | 1 | Тайшетский филиал |
| 23.2 | НГЧ-Иркутск-пасс. | 1 | Иркутский филиал |
| 23.3 | НГЧ Улан-Удэ | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 23.4 | НГЧ Северобайкальск | 1 | Северобайкальский филиал |
| 23.5 | Аппарат Дирекции ДЭЗ | 1 | региональный отдел |
| 24. | Другие подразделения дороги в т.ч.: | 7 | |
| 24.1 | УВСЖД | 1 | региональный отдел |
| 24.2 | ДЦНТИБ | 1 | региональный отдел |
| 24.3 | ДАВС | 1 | Иркутский филиал |

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 24.4 | ВС ЦМ | 1 | региональный отдел |
| 24.5 | База №7 | 1 | региональный отдел |
| 24.6 | УЦПК | 1 | региональный отдел |
| 24.7 | ХТЛ | 1 | региональный отдел |
| 25. | Делегат от ППО РОСПРОФЖЕЛ на ВСЖД – СП ППО ОАО «РЖД» | 1/- | региональный отдел |
| 26. | ЧДОУ, ЧОУ в том числе: | 12/5 | |
| 26.1 | ЧОУ Школы-интернаты № 24, 25, ЧДОУ № 206 (от 3 ППО избран 1 делегат) | 3/1 | Тайшетский филиал |
| 26.2 | ЧДОУ- 216, 220 (от 2 ППО избран 1 делегат) | 2/1 | Иркутский филиал |
| 26.3 | ЧДОУ-233, 213, ЧОУ Школа-интернат № 21, 22, 23 (от 5 ППО избран 1 делегат) | 5/1 | Улан-Удэнский филиал |
| 26.4 | ЧДОУ- 230 | 1 | Северобайкальский филиал |
| 26.5 | Лицей № 36 | 1 | Иркутский филиал |
| 27. | ЧУЗы в том числе: | 12/4 | |
| 27.1 | ЧУЗ Поликлиники «РЖД-Медицина»: г. Тайшет, г. Нижнеудинск, г. Вихоревка, г. Железнодорожск-Илимский (от 4-х ППО избран 1 делегат) | 4/1 | Тайшетский филиал |
| 27.2 | ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г. Иркутска, ЧУЗ Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Зима, ДЗ (от 3-х ППО избран 1 делегат, ППО ДЗ учтена в ППО на ВСЖД) | 3/1 | Иркутский филиал Региональный отдел |
| 27.3 | ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г. Улан- Удэ, ЧУЗ Поликлиника «РЖД-Медицина» пгт. Наушки (от 2-х ППО избран 1 делегат) | 2/1 | Улан-Удэнский филиал |
| 27.4 | ЧУЗ Поликлиники «РЖД-Медицина»: пгт. Таксимо, г. Усть-Кут, пгт. Новая Чара, ЧУЗ Больница «РЖД-Медицина» г. Северобайкальск (от 4-х ППО избран 1 делегат) | 4/1 | Северобайкальский филиал |
| 28. | Учебные заведения (институты, техникумы, колледжи), в т.ч.: | 11/7 | |
| 28.1 | ИрГУПС работники | 1 | Иркутский филиал |
| 28.2 | ИрГУПС студенты | 1 | Иркутский филиал |
| 28.3 | Улан-Удэнский колледж ЖДТ (от 2-х ППО избран 1 делегат) | 2/1 | Улан - Удэнский филиал |
| 28.4 | Сибколледж работники | 1 | Иркутский филиал |
| 28.5 | ГОУ СПО Бурятский республиканский многофункциональный техникум инновационных технологий МОиН РБ (от 2-х ППО избран 1 делегат) | 2/1 | Северобайкальский филиал |
| 28.6 | ГОУ СПО Нижнеудинского техникума ЖДТ МО Иркутской области (от 2-х ППО избран 1 делегат) | 2/1 | Тайшетский филиал |
| 28.7 | ГОУ СПО Зиминского техникума ЖДТ МО | 2/1 | Иркутский филиал |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| | Иркутской области (от 2-х ППО избран 1 делегат) | | |
| 29. | Другие организации | 8 | |
| 29.1 | ЧУ Дом культуры ст. Слюдянка | 1 | Улан – Удэнский филиал |
| 29.2 | ВРП «Черемхово» филиал ООО «Трансвагонмаш» | 1 | Иркутский филиал |
| 29.3 | ООО База отдыха «Железнодорожник» | 1 | Иркутский филиал |
| 29.4 | АО «БППК» | 1 | региональный отдел |
| 29.5 | Филиал АО издательский дом «Гудок» - редакция газеты «Восточно-Сибирский путь» | 1 | региональный отдел |
| 29.6 | ВСФ НПФ «Благосостояние» | 1 | региональный отдел |
| 29.7 | ИРФСО «Локомотив» | 1 | региональный отдел |
| 29.8 | ООО «СКА» | 1 | региональный отдел |
| 30. | ВСФ ООО «ЛокоТех-Сервис», в т.ч.: | 9 | |
| 30.1 | СЛД «Братское» | 1 | Тайшетский филиал |
| 30.2 | СЛД «Нижеудинское» | 1 | Тайшетский филиал |
| 30.3 | СЛД «Тайшет» | 1 | Тайшетский филиал |
| 30.4 | СЛД «Северобайкальск» | 1 | Северобайкальский филиал |
| 30.5 | СЛД «Новая Чара» | 1 | Северобайкальский филиал |
| 30.6 | СЛД «Улан-Удэнское» | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 30.7 | СЛД «Иркутское» | 1 | Иркутский филиал |
| 30.8 | СЛД «Зиминское» | 1 | Иркутский филиал |
| 30.9 | аппарата ВСФ ООО «ЛокоТех-Сервис» | 1 | региональный отдел |
| 31. | Ведомственная охрана (от 6 ППО: 4 НОР, аппарат и ОППО) | 6/1 | региональный отдел |
| 32. | Иркутский филиал АО «ЖТК» | 1 | региональный отдел |
| 33. | ВСФ ПВД АО «ФПК» (от 3-х ППО: ВСФ АО ФПК, ВСЖА, ППО ВД) | 3/1 | региональный отдел |
| 34. | Улан-Удэнский завод ЛВРЗ – филиала АО «Желдорреммаш» | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 35. | ПНИ «Иркутскжелдорпроект» | 1 | региональный отдел |
| 36. | ПАО «Трансконтейнер» на ВСЖД | 1 | региональный отдел |
| 37. | АЩЗ – филиал АО «ПНК» | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 38. | «РЖДстрой»(от 2 ППО, в том числе: СМТ-14 – филиал АО «РЖДстрой» | 2/1 | Иркутский филиал |
| 39. | Вагонные ремонтные компании, в т.ч.: | 7/3 | |
| 39.1 | - ППО ВРК-1 (от 4 ППО: Тайшет, Нижнеудинск, Улан-Удэ, РМД «Алзамай») | 4/1 | |
| 39.2 | - ППО ООО НВК | 1 | |
| 39.3 | - ППО ВРД АО ОМК «Стальной путь» (Зима, Вихоревка) | 2/1 | |
| 40. | ВСФ АО «Калужский завод «Ремпутьмаш» | 1 | региональный отдел |
| 41. | ППО АО «ФГК» | 1 | региональный отдел |
| 42. | ППО аппарата Дорпрофжел (делегат по | 1 | региональный отдел |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| | Уставу первый заместитель председателя Дорпрофжел) | | |
| 43. | ППО аппарата Тайшетского филиала Дорпрофжел (делегат по Уставу заместитель председателя Дорпрофжел) | 1 | Тайшетский филиал |
| 44. | ППО аппарата Иркутского филиала Дорпрофжел (делегат по Уставу заместитель председателя Дорпрофжел) | 1 | Иркутский филиал |
| 45. | ППО аппарата Улан-Удэнского филиала Дорпрофжел (делегат по Уставу заместитель председателя Дорпрофжел) | 1 | Улан-Удэнский филиал |
| 46. | ППО аппарата Северобайкальский филиал Дорпрофжел (делегат по Уставу заместитель председателя Дорпрофжел) | 1 | Северобайкальский филиал |
| 47. | Делегаты по Уставу в т.ч.: | 7/1 | |
| 47.1 | председатель Дорпрофжел | 1 | От ППО ОАО «РЖД» |
| 47.2 | первый заместитель председателя Дорпрофжел | 1 | От ППО аппарата Дорпрофжел |
| 47.3 | заместитель председателя Дорпрофжел (руководитель Тайшетского филиала Дорпрофжел) | 1 | От ППО аппарата филиала |
| 47.4 | заместитель председателя Дорпрофжел (руководитель Иркутского филиала Дорпрофжел) | 1 | От ППО аппарата филиала |
| 47.5 | заместитель председателя Дорпрофжел (руководитель Улан-Удэнского филиала Дорпрофжел) | 1 | От ППО аппарата филиала |
| 47.6 | Заместитель председателя Дорпрофжел (руководитель Северобайкальского филиала Дорпрофжел) | 1 | От ППО аппарата филиала |
| 47.7 | Председатель контрольно-ревизионной комиссии Дорпрофжел (п.21.2) | 1 | От ППО НС |
| ИТОГО: делегатов 209, в том числе 202 ППО и 7 по Уставу (делегатов с учетом рекомендаций 159, в том числе по Уставу 7) | | | |

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
Тел. 4-40-36

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
комитетом Дорпрофжел на III Пленуме
комитета Дорпрофжел на ВСЖД –
филиале ОАО «РЖД» от «21» апреля 2022г

А Н К Е Т А

Делегата XXVIII отчётной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <i>Фамилия, имя, отчество</i> | |
| 2. | <i>Число, месяц, год рождения</i> | |
| 3. | <i>Какой профсоюзной организацией избран</i> | |
| 4. | <i>Образование, специальность по образованию</i> | |
| 5. | <i>Место работы и занимаемая должность</i> | |
| 6. | <i>Выполняемая общественная работа в Профсоюзе</i> | |
| 7. | <i>Государственные награды, почетные звания, отраслевые и профсоюзные награды</i> | |
| 8. | <i>Домашний адрес (с указанием индекса)</i> | |
| 9. | <i>Служебный и мобильный телефоны</i> | |
| 10. | <i>Адрес электронной почты</i> | |

в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных в рамках XXVIII отчётной профсоюзной конференции Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись делегата

Фамилия И.О. делегата

Выписка из протокола отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания)
первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ

(наименование организации полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Для конференции:

На конференцию избрано ____ делегатов

По данным регистрации на конференции присутствует ____ делегатов

Для собрания:

На учете в организации Профсоюза состоит _____ членов Профсоюза

По данным регистрации на собрании присутствует _____ членов Профсоюза

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выборы делегата на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию
Общественной организации – Дорожной территориальной организации
РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

СЛУШАЛИ: О выборах делегата на XXVIII отчетную профсоюзную
конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации
РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО
«РЖД» _____ -

(ФИО полностью)

(должность, место работы полностью)

ГОЛОСОВАЛИ по выдвинутой кандидатуре:

(ФИО полностью)

(должность, место работы полностью)

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с постановлением V Пленума комитета
Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» от 21 апреля 2022 г. «О созыве
XXVIII отчетно-выборной профсоюзной конференции Общественной организации –

Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» избрать по установленной квоте 1 (одного) делегата на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

_____ -
(ФИО полностью)

(должность, место работы полностью)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Председательствующий на
конференции

(должность полностью)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь конференции

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
комитетом Дорпрофжел на III Пленуме
комитета Дорпрофжел на ВСЖД –
филиале ОАО «РЖД» от «21» апреля 2022г

Выписка из протокола отчетной профсоюзной конференции (собрания) первичной
профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ

(наименование организации полностью)

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Для конференции:

На конференцию избрано _____ делегатов

По данным регистрации на конференции присутствует _____ делегатов

Для собрания:

На учете в организации Профсоюза состоит _____ членов Профсоюза

По данным регистрации на собрании присутствует _____ членов Профсоюза

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выборы делегата на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию
Общественной организации – Дорожной территориальной организации
РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

СЛУШАЛИ: О выборах делегата на XXVIII отчетную профсоюзную
конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации
РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО
«РЖД» _____ -

(ФИО полностью)

(должность, место работы полностью)

ГОЛОСОВАЛИ по выдвинутой кандидатуре:

(ФИО полностью)

(должность, место работы полностью)

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с постановлением V Пленума комитета
Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» от 21 апреля 2022 г. «О созыве
XXVIII отчетно-выборной профсоюзной конференции Общественной организации –

Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» избрать по установленной квоте 1 (одного) делегата на XXVIII отчетную профсоюзную конференцию Общественной организации – Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»

_____ - _____
(ФИО полностью) (должность, место работы полностью)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ чел.;

«ПРОТИВ» _____ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Председательствующий на
конференции

_____ (должность полностью) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь конференции

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

**ПОДГОТОВКА К
ОТЧЕТНОЙ, ОТЧЕТНО –
ВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ
2022 – 2023 ГОДА**



УСТАВ РОСПРОФЖЕЛ (пункт 9.5.20)

единые сроки проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза



ВЫБОРЫ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ В ППО ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ:

менее 150 членов Профсоюза
– 1 раз в **2,5 года**

более 150 членов Профсоюза
– 1 раз в **5 лет**

Члены Профсоюза, делегаты оповещаются о созыве, повестке дня и месте проведения профсоюзного собрания, конференции, Съезда:

Профгруппы, цеховой
(факультетской) профсоюзной
организации, ППО, ОППО



Не позднее, чем за 10 дней

ОППО с правами территориальной,
Терпрофжел, Дорпрофжел



Не позднее, чем за 1 месяц

Съезда Профсоюза



Не позднее, чем за 6 месяцев

Внеочередного Съезда Профсоюза



Не позднее, чем за 2 месяца



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТЧЕТОВ, ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ

Решение комитета организации Профсоюза определяет:

1. Дата и место.
2. Собрание или конференция.
3. Конференция (норма представительства) и общее количество делегатов от каждого структурного подразделения.
4. График проведение отчетов и выборов в структурных подразделениях.
5. Порядок формирования органов.
6. Назначение ответственных за оказание практической помощи в структурных подразделениях.
7. Утверждение плана мероприятий по подготовке.
8. Утверждение отчетного доклада (подготовка и содержание) выборного органа по всем направлениям деятельности.

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

ПРАВОМОЧНОСТЬ



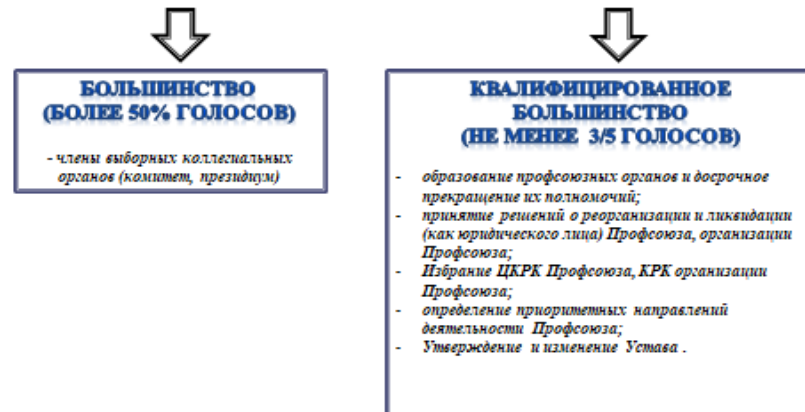
1. Председатель организации Профсоюза и его заместители, Председатель Профсоюза и его заместители **ПО ДОЛЖНОСТИ** входят в состав соответствующих выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза и являются делегатами конференции соответствующей организации Профсоюза, Съезда Профсоюза.
2. Председатели КРК организаций Профсоюза, председатели ЦКРК всех уровней **ПО ДОЛЖНОСТИ** являются делегатами профсоюзных конференций соответствующих организаций Профсоюза, Съезда Профсоюза.

Комитеты соответствующих организаций Профсоюза, не позднее, чем за 10 дней **ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗЫВЕ** собрания (конференции) проводят **сверку** учетных карточек фактическому составу работающих (учащихся) членов Профсоюза, с составлением акта устанавливают норму представительства (квоту) для делегатов конференции.

РОСПРОФЖЕЛ

РОСПРОФЖЕЛ

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ



Перед началом процедуры выборов профсоюзных органов(органа) собрание, конференция, Съезд принимает решение о прекращении полномочий действующих профсоюзных органов(органа).

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА МОГУТ БЫТЬ ВЫДВИНУТЫ ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА:

- из состава кадрового резерва, сформированного в соответствии с утвержденным ЦК Профсоюза Положением о подборе и подготовке кадрового резерва на руководящие выборные должности в РОСПРОФЖЕЛ и организациях РОСПРОФЖЕЛ.
- по предложению профсоюзного органа вышестоящей организации;
- самовыдвижением;
- по предложению любого члена Профсоюза данной организации Профсоюза.

РОСПРОФЖЕЛ

РОСПРОФЖЕЛ

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ

Председателя организации Профсоюза,
Председателя Профсоюза

- избранным считается кандидат, набравший не менее 3/5 голосов делегатов, при наличии кворума
- если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то проводится **ВТОРОЙ ТУР** по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре.
- если во втором туре ни один кандидат не набрал не менее 3/5 голосов, назначаются **ПОВТОРНЫЕ ВЫБОРЫ**
- В случае, если **НЕ ИЗБРАЛИ** председателя, вопрос откладывается на срок не более 1 месяца до проведения второго этапа отчетно-выборного собрания (конференции). При этом полномочия делегатов сохраняются.

Решение собрания, конференции, Съезда служит основанием для **заключения(расторжения) срочного трудового договора** с руководителем профсоюзной организации, Профсоюза.

Представителей в выборный
коллективный орган вышестоящей
организации Профсоюза

При формировании комитета вышестоящей организации Профсоюза по принципу прямого делегирования, организация избирает **по установленной квоте** своих представителей в состав выборного коллегиального органа вышестоящей организации Профсоюза с **правом отзыва и замены**.

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

1. Определение количественного состава профсоюзного органа
2. Определение формы голосования

ОТКРЫТОЕ

(голосование по
каждому включенному
в список кандидату)

ТАЙНОЕ

1. счетная комиссия готовит бюллетени;
2. избирательные ящики опечатываются членами счетной комиссии
3. голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени;
4. Избранным считается, набравший при выборах:
 - председателя, членов КРК – не менее 3/5 голосов;
 - членов комитета, президиума организации профсоюза – более половины, принявших в работе собрания по данным регистрации.

Бюллетень недействителен если:

- не установленной формы;
- по которым невозможно установить волеизъявление участника, в т.ч. незаполненные;
- по выборам руководителей организаций Профсоюза, если отмечено более одной кандидатуры;
- по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных «ЗА», больше утвержденного количества состава выборного профсоюзного органа;
- в случае внесения делегатами собственноручно в бюллетени дополнительных фамилий.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда:

- Проводится организационное заседание вновь избранного руководящего выборного коллегиального органа организации Профсоюза;
- Проводится заседание ЦКРК, контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза;
- После проведения отчетов и выборов председатели соответствующих организаций Профсоюза в срок не более 10 дней представляют в профсоюзный орган вышестоящей организации Профсоюза копии документов (см. раздел 8 ИНСТРУКЦИИ по проведению отчетов и выборов в РОСПРОФЖЕЛ);
- Составляется план критических замечаний;
- При смене руководителя организации профсоюза в присутствии представителя КРК производится передача дел, что подтверждается актом, составленным в 3-х экземплярах;
- Все материалы конференции хранятся на правах документов строгой отчетности.

Наиболее часто встречаемые нарушения в ходе проведения отчетно-выборных кампаний

1. Отсутствие решения комитета о созыве собрания (конференции)
2. Не установлено конкретное количество делегатов от каждого структурного подразделения при проведении конференции.
3. Нарушения при проведении отчетно-выборной кампании в структурных подразделениях.
4. Список делегатов конференции не соответствует избранным от подразделения.
5. Отсутствуют выписки об избрании.
6. Не предоставлен комплект документов для работы мандатной комиссии.
7. Отсутствуют протоколы мандатной комиссии.
8. Отсутствие кворума.
9. Истекли сроки полномочий, собрания (конференции) не проведены.
10. Нарушен срок оповещения членов Профсоюза о собрании (конференции).
11. На стадии выдвижения без отводов или самоотводов не включают в список для голосования.
12. Включение в состав рабочих органов работников, не избранных делегатами.
13. Распространение заведомо ложной информации об ограничениях при избрании на должность председателя организации Профсоюза.

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

КОМИТЕТ ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ
ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
V ПЛЕНУМ**

г. Иркутск

21 апреля 2022 г.

О совершенствовании работы высших руководящих и руководящих выборных коллегиальных органов в объединенных первичных, первичных профсоюзных организациях, Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

В соответствии с решениями XXXIII Съезда Профсоюза 24 марта 2021 года о внедрении современных информационных и цифровых технологий в деятельность организаций РОСПРОФЖЕЛ, учитывая реалии современной общественной жизни в условиях расширения информационного пространства и создавшихся тенденций для внедрения инноваций в деятельность профсоюзных органов, с целью оптимизации и повышения эффективности их деятельности, распространения положительного опыта цифровизации в работе высших руководящих органов, руководящих выборных коллегиальных органов, исполнительных выборных коллегиальных органов РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, первичных профсоюзных организаций всех уровней, оптимизации расходов на организацию и проведение мероприятий, Президиумом РОСПРОФЖЕЛ принято Постановление «О совершенствовании работы высших руководящих и руководящих выборных коллегиальных органов в Профсоюзе» 13 апреля 2022 г., III Пленумом ЦК РОСПРОФЖЕЛ утверждены «Рекомендации по совершенствованию проведения профсоюзных собраний и конференций».

Комитет Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению Постановление Президиума РОСПРОФЖЕЛ от 13.04.2022 г. «О совершенствовании работы высших руководящих и руководящих выборных коллегиальных органов в Профсоюзе» и Постановление III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ 15.04.2022 г. «О проведении отчетов и выборов в организациях РОСПРОФЖЕЛ» и утверждённые «Рекомендации по совершенствованию проведения профсоюзных собраний и конференций».
2. Рекомендовать выборным органам Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД», объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций всех уровней, входящих в организационную структуру Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»:
 - 2.1. совмещать очное и дистанционное участие в заседаниях членов выборных коллегиальных органов, делегатов конференций, участников собраний. Обеспечить видеозапись заседания и возможность посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании дистанционно (удаленно), участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании по рассматриваемым вопросам;

2.2. при подготовке и проведении заседаний высших руководящих и руководящих выборных коллегиальных органов акцентировать внимание на рассмотрении и выработке решений по вопросам повестки дня, оптимизировать процедурные этапы заседаний (утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов, перечня рассматриваемых вопросов, должностей докладчиков и выступающих, чтение докладов, справок, проектов постановлений, и т.п.), внедрять и активно использовать визуальные способы доведения информации, а также все доступные современные информационные технологии;

2.3. при проведении мероприятий с участием приглашенных представителей работодателей, вышестоящих организаций, органов государственной власти (местного самоуправления) преимущественно рассматривать основные вопросы повестки дня с участием приглашенных, до проведения процедурных этапов заседаний, допускать возможность при участии приглашенных лиц, не являющихся членами профсоюзных органов, для выяснения их позиций по тематике основных вопросов повестки дня, выносить обсуждение за временные рамки заседаний, руководящих выборных коллегиальных органов, предварительно организовывать и проводить «круглые столы», панельные дискуссии и дебаты до начала заседаний;

2.4. заблаговременно направлять в электронном виде материалы заседаний членам выборных коллегиальных органов, делегатам конференций, участникам собраний для предварительного ознакомления с проектами решений;

2.5. использовать трансляцию процедурных вопросов в виде слайдов на проекционных экранах и экранах видеомониторов как в зале заседания, так и на экранах компьютеров при проведении заседаний в режиме видеоконференцсвязи;

2.6. в случае проведения процедурных этапов собраний, конференций, заседаний коллегиальных выборных органов и отсутствии каких-либо замечаний и возражений участников собраний, делегатов конференций, членов выборных коллегиальных органов, утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов допускается единым голосованием;

2.7. решением руководящих выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза совершенствовать способы подтверждения полномочий делегатов конференций и возможность голосования путем выдачи мандатными комиссиями через мессенджеры на номера мобильных телефонов временных удостоверений и их обмен на мандаты делегатов, при условии исключения возможности участия в голосовании лиц, не являющихся делегатами конференции и т.п.).

2.8. в случае подтверждения мандатной комиссией полномочий всех делегатов, принимающих участие в работе профсоюзной конференции, предоставить возможность решением конференции не производить обмен временных удостоверений на мандаты делегатов.

3. Разместить данное постановление на сайте Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

4. Контроль за выполнением постановления поручить Громову В.Д. – первому заместителю председателя Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

А. С. Старцев

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
4-40-36

К Постановлению III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ к вопросу «О проведении отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) 15.04.2022 г.

Рекомендации по совершенствованию проведения профсоюзных собраний и конференций

1. Проводить отчетно-выборные (отчетные) собрания (конференции) в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа участников собрания, делегатов конференции, определение волеизъявления участвующих в работе собрания (конференции) удаленно, а также ведение подсчета голосов (при проведении тайного голосования собрание (конференция) в соответствии с п. 7.3 Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ);
2. Совмещать личное и удаленное участие членов Профсоюза (делегатов конференций) в собраниях (конференциях), обеспечить видеозапись заседания;
3. Представление в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза выписок из протоколов (по выборам делегатов конференций, представителей в состав профсоюзных органов, формируемых по принципу прямого делегирования), анкет делегатов, копий других документов – на бумажных носителях, либо в признаваемой им равнозначной форме электронных документов.
4. Подтверждать полномочия делегатов конференции обменом временных удостоверений на мандаты в электронном виде, признаваемым равнозначными обмену мандатов на бумажных носителях, совершенствовать способы подтверждения полномочий и возможность голосования путем выдачи мандатными комиссиями через мессенджеры на номера мобильных телефонов временных удостоверений и мандатов делегатов, а в случае подтверждения мандатной комиссией полномочий всех делегатов, принимающих участие в работе профсоюзной конференции, предоставить возможность решением конференции не производить обмен временных удостоверений на мандаты делегатов, при условии исключения возможности участия в голосовании лиц, не являющихся делегатами конференции.
5. Оптимизировать процедурные этапы заседаний (утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов, перечня рассматриваемых вопросов, должностей докладчиков и выступающих, чтение докладов, справок, проектов постановлений, и т.п.) с использованием визуальных способов доведения информации и современных информационных технологий:
 - 5.1. заблаговременно направлять в электронном виде материалы делегатам конференций, участникам собраний для предварительного ознакомления с проектами решений,
 - 5.2. при проведении мероприятий с участием приглашенных представителей работодателей, вышестоящих организаций, органов государственной власти (местного самоуправления) преимущественно рассматривать основные вопросы до проведения процедурных этапов заседаний;
 - 5.3. при отсутствии каких-либо замечаний и возражений участников собраний, делегатов конференций, членов выборных коллегиальных органов, утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов допускается единым голосованием.

**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2022 г.

г. Иркутск

№14

О проведении заседаний выборных коллегиальных органов, профсоюзных собраний, конференций объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций в Дорпрофжел на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» в 2022 году».

В связи с введением различных ограничительных режимов в регионах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, органами власти, руководством ОАО «РЖД», дочерних, зависимых обществ, негосударственных учреждений, Восточно-Сибирской железной дороги были приняты в 2020г. рекомендации работодателям перевести работников максимально на режим дистанционной или удаленной работы. В учебных заведениях был установлен и действует дистанционный режим обучения студентов до отмены карантинных мероприятий. Этот режим работы и учебы продлён в 2022г. В целях проведения заседаний выборных коллегиальных органов для реализации правовых и социально – экономических прав защиты работников в соответствии с законодательством РФ принимались Постановления Президиума РОСПРОФЖЕЛ: «Об организации работы РОСПРОФЖЕЛ на период с 06 апреля 2020г.» № 28.06. 03.04.2020г., «О проведении заседаний выборных коллегиальных органов организаций РОСПРОФЖЕЛ в видео и аудио режиме» № 24.04 от 24.04.20г., « О проведении в РОСПРОФЖЛ отчетно-выборной кампании в 2020г.» № 29.05 от 29.04.20г., № 4.31 от 22.10.21 г. «Об организации работы РОСПРОФЖЕЛ», постановления президиума Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД»: № 37 от 06.04.2020г. «О согласовании регламента проведения заседаний выборных коллегиальных органов объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций всех уровней, входящих в организационную структуру Дорпрофжел на ВСЖД- филиале ОАО «РЖД», № 3 от 25.02.21 г. «О проведении заседаний выборных коллегиальных органов, профсоюзных собраний, конференций объединённых первичных, первичных профсоюзных организаций в Дорпрофжел на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» в 2021 году».

Руководителям членских организаций ФНПР было направлено информационное письмо Председателя ФНПР Шмакова М.В. с рекомендациями по проведению конференций, заседаний выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций всех уровней в режиме видеоконференций (дистанционно). Были разработаны и утверждены президиумом Дорпрофжел рекомендации по проведению профсоюзных мероприятий в видео режиме с

использованием обратной видео связи в социальных сетях. В связи с обращениями председателей первичных профсоюзных организаций из-за действующих ограничений, введенных органами власти, руководством ОАО «РЖД», дочерних, зависимых обществ, негосударственных учреждений различных ограничительных режимов в регионах РФ, сохранением режима дистанционной и удаленной работы, обучения, сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой в стране из-за распространения вирусной инфекции COVID-19, экономической ситуацией на предприятиях,

Президиум Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с п.8.7.27, п.8.7.30 Устава РОСПРОФЖЕЛ, в целях социально-экономической защиты работников членов Профсоюза согласовать регламент проведения заседаний выборных коллегиальных органов для объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций всех уровней (цехкомов для цеховых профсоюзных организаций), входящих в организационную структуру Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге-филиале ОАО «РЖД», президиума, комитета Дорпрофжел в видео и аудио режиме в соответствии с п.5.13 Устава РОСПРОФЖЕЛ на период до 01.01.2023г.

2. В соответствии с п.8.7.27, п.8.7.30 Устава РОСПРОФЖЕЛ, в целях социально-экономической защиты работников членов Профсоюза согласовать регламент проведения профсоюзных собраний и конференций в случае необходимости и принятия соответствующего решения их коллегиального выборного органа для объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций всех уровней (структурных подразделений первичных профсоюзных организаций: профгрупп, цеховых профсоюзных организаций), входящих в организационную структуру Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД», конференций Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» в режиме видеоконференций и возможности двусторонней видеосвязи в соответствии с п.5.13 Устава РОСПРОФЖЕЛ на период до 01.01.2023г.

3. Направить данное постановление в объединенные первичные, первичные профсоюзные организации всех уровней, осуществляющие свою деятельность в границах Восточно-Сибирской железной дороги-филиала ОАО «РЖД».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя председателя Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД» Громова В.Д..

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев



Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

II Пленум

02 декабря 2021 года

**О Концепции кадровой политики
Российского профессионального союза железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

В соответствии с пунктом 9.5.14 Устава Профсоюза, Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Концепцию кадровой политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение № 1).

2. Концепцию кадровой политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), Положение о подборе и подготовке кадрового резерва на руководящие выборные должности в Российском профессиональном союзе железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и организациях РОСПРОФЖЕЛ, утвержденные постановлениями Центрального комитета Профсоюза соответственно от 20.04.2007 г. (IV Пленум), 30.09.2016 г. (II Пленум) и 13.04.2017 г. (III Пленум), считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Профсоюза Чернова С.И.

Председатель Профсоюза

С.И. Черногаев

**Концепция кадровой политики
Российского профессионального союза железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

1. Введение

1.1. Успешное выполнение Российским профессиональным союзом железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)¹ задач по защите прав и интересов членов Профсоюза в определяющей мере зависит от уровня подготовки профсоюзных кадров, их компетентности, профессиональной грамотности и квалифицированности, готовности работать в современных условиях. Совершенствование работы с профсоюзными кадрами и активом является одним из важнейших направлений деятельности Профсоюза.

1.2. Концепция кадровой политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)², разработана на основе Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Устава Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

1.3. Используемые термины:

- **профсоюзные кадры** (профсоюзные работники) – выборные и штатные работники Профсоюза и организаций Профсоюза;
- **профсоюзный актив** – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу на общественных началах;
- **кадровый резерв** – перспективные профсоюзные работники и актив, соответствующие требованиям кадровой политики Профсоюза, утвержденные постановлениями соответствующих профсоюзных органов для дальнейшего их использования в качестве профсоюзных кадров;
- **кадровая политика** – система управленческих решений и действий, направленных на достижение целей и задач Профсоюза, путем определения форм и методов осуществления кадровой работы;
- **кадровая работа** – деятельность профсоюзных органов по планированию, отбору, формированию резерва, обучению, оценке работы кадров, обеспечению профессионального и должностного роста, ротации кадров, их социальной защите.

2. Цели и основные направления кадровой политики

2.1. Цель кадровой политики – создание системы формирования и профессионального развития кадрового потенциала, обеспечение ротации профсоюзных кадров из сформированного и подготовленного для выполнения задач Профсоюза резерва, способного грамотно вести диалог с социальными партнерами, эффективно защищать социально-трудовые и экономические интересы членов Профсоюза.

2.2. Основными направлениями кадровой политики Профсоюза являются:

- подбор профсоюзных кадров и актива, подходящих как по личностным, так и по деловым качествам, максимальное использование их потенциала;
- формирование и систематическое обновление резерва профсоюзных кадров и актива;
- подготовка и расстановка профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);

¹ далее - Профсоюз

² далее – Концепция

- усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива;
- проведение регулярной и объективной оценки работы профсоюзных кадров и актива.

3. Подбор и расстановка профсоюзных кадров

3.1. Подбор кадров и актива заключается в выявлении внутри организаций Профсоюза работников, проявивших себя в общественной деятельности, профессионально подготовленных, авторитетных, инициативных, коммуникабельных, способных реализовать себя в новой сфере деятельности.

3.2. Работа по подбору и расстановке кадров основывается на:

- анализе кадрового потенциала выборных работников и сотрудников аппаратов, оценке качества их труда, определении факторов, влияющих на перемещение кадров;
- обоснованном прогнозе потребностей в кадрах с учетом изменений в структуре Профсоюза;
- приеме на работу:
 - ° штатных работников организаций Профсоюза после предварительного письменного согласования с председателем (заместителем председателя) вышестоящей организации Профсоюза, для организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза – с Председателем (заместителем Председателя) Профсоюза;
 - ° правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда Профсоюза по письменному согласованию с главным (старшим) правовым инспектором труда Профсоюза вышестоящей организации и с руководителем Правового департамента Аппарата ЦК Профсоюза;
 - ° технического (главного, старшего технического) инспектора труда по письменному согласованию с главным (старшим) техническим инспектором труда Профсоюза вышестоящей организации и с руководителем Технической инспекции труда Профсоюза.

3.3. Критерии подбора кадров:

- образование;
- профессионализм;
- результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества, способность работать с людьми в единой команде, воспринимать проблемы членов Профсоюза как свои собственные и т.п.;
- знание интересов членов Профсоюза;
- стремление к развитию;
- мобильность.

3.4. В целях проведения организованной и планомерной работы по подбору, подготовке и расстановке кадров на руководящие выборные должности в Профсоюзе и организациях Профсоюза, систематического обновления профсоюзных кадров и актива всех уровней, повышения ответственности за порученное дело, эффективности работы, стимулирования профессионального и служебного роста, создания конкурентной среды формируется кадровый резерв для выдвижения на руководящие выборные должности в Профсоюзе, организациях Профсоюза (председатель, заместитель председателя).

3.5. Работа по подбору кандидатов в состав кадрового резерва осуществляется исходя из необходимости постоянного обновления, улучшения качественного состава руководящих профсоюзных кадров и предусматривает:

- изучение индивидуальных особенностей претендентов;

- привлечение претендентов к выполнению поручений, участию в подготовке и проведении массовых мероприятий, изучение опыта работы соответствующих профсоюзных органов;
- организацию обучения, создание условий для самообразования;
- практику, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в форме стажировки на рабочих местах¹;
- включение в состав временных и постоянных комиссий по подготовке вопросов для рассмотрения выборными коллегиальными органами Профсоюза, организаций Профсоюза;
- индивидуальные поручения для подготовки материалов профсоюзной тематики;
- создание банка данных о резерве руководителей профсоюзных организаций и их заместителей.

Кандидат в состав кадрового резерва должен соответствовать следующим требованиям:

- по деловым и личностным качествам – критериям, предъявляемым к выборным профсоюзным работникам, при этом, под деловыми качествами кандидата следует понимать наличие у него способностей выполнять обязанности профсоюзного руководителя с учетом имеющихся профессионально-квалификационных навыков, в том числе наличие определенной профессии, специальности, квалификации, личностных качеств работника, опыта работы по данной специальности, в данной отрасли, организаторских способностей, высокого чувства ответственности за порученное дело, авторитета, качеств лидера, кроме этого, – состояние здоровья и т.д.;
- по уровню образования – как правило, иметь высшее образование;
- по опыту и результатам работы – обладать необходимым опытом профсоюзной и производственной работы, являясь квалифицированным руководителем, специалистом, иным служащим, рабочим, результаты основной деятельности работника должны объективно оцениваться как положительные;
- по возрасту – возраст кандидата, впервые выдвигаемого в кадровый резерв, не должен превышать возраста выхода на пенсию по старости.

Объективным подтверждением соответствия кандидата работе на выборной должности являются отзывы о нем непосредственных руководителей, подчиненных и коллег по работе, результаты собеседования с кандидатом в резерв, результаты аттестации по основной деятельности и т.п. Кадровый резерв также целесообразно использовать в текущей профсоюзной работе в качестве внештатных инструкторов, инспекторов, уполномоченных по охране труда и т.д.

3.6. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлению контроля за ее ходом производится выборным коллегиальным органом Профсоюза, организации Профсоюза.

Список кандидатур на должность руководителя Профсоюза или соответствующей организации Профсоюза формируется из числа действующего председателя, кандидатов из утвержденного кадрового резерва, других кандидатур, предложенных в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ. Сформированный кадровый резерв является основой для выдвижения кандидатур при избрании на выборные руководящие должности в Профсоюзе и организациях Профсоюза. Не допускается распространение недостоверной информации, порочащей кандидатов на выборные должности руководителей Профсоюза, организации Профсоюза. При выдвижении кандидатур и в ходе предвыборной кампании должно быть получено согласие кандидата на его выдвижение.

¹ далее – стажировка

4. Усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива

Мотивация профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива обеспечиваются:

- информированием профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза о деятельности профсоюзных органов всех уровней по защите трудовых прав и обеспечению социальных гарантий членов Профсоюза, профсоюзном движении в России и за рубежом;
- формированием внутренней убежденности у работников, в особенности, у молодежи, в общественной, социальной значимости деятельности Профсоюза как ключевого звена по защите интересов, трудящихся в современных условиях;
- созданием для каждого профсоюзного работника и активиста условий для самореализации, раскрытия их профессиональных и творческих возможностей, направленных на отстаивание интересов членов Профсоюза;
- представлением особо отличившихся работников к государственным, ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения, информированием членов Профсоюза о награжденных;
- достойной оплатой труда, созданием материальных стимулов для профсоюзных работников в виде получения дополнительных социальных льгот и гарантий, как во время трудовой деятельности, так и по ее завершении (дополнительные оплачиваемые отпуска, получение высшего образования и профессиональная подготовка и переподготовка за счет средств организаций Профсоюза, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, содействие в трудоустройстве, дополнительное пенсионное обеспечение и т. д.);
- введением института советников руководителей организаций Профсоюза из числа наиболее опытных кадров, отработавших длительное время в Профсоюзе;
- обеспечением представительства молодежи и женщин в профсоюзных органах пропорционально их количеству в соответствующих организациях Профсоюза.

5. Развитие системы профсоюзного образования и повышение ее эффективности

5.1. Одним из определяющих условий повышения кадрового потенциала Профсоюза является профсоюзное образование, которое должно представлять собой комплексный непрерывный процесс.

5.2. Организация профсоюзного образования предусматривает:

- предоставление возможности члену Профсоюза, профсоюзному работнику и активисту использовать право на профсоюзное образование;
- ежегодное планирование обучения, определение категорий, численности работников и актива, нуждающихся в обучении, сроков, периодичности и продолжительности их обучения;
- ответственность руководителей организаций Профсоюза за обучение профсоюзных кадров и актива;
- повышение меры ответственности самих участников обучения;
- оценку эффективности обучения;
- стимулирование профессионального роста профсоюзных кадров и актива;
- оформление и выдачу документов по завершении обучения в соответствующих образовательных организациях.

5.3. Целями обучения профсоюзных кадров и актива являются:

- развитие у профсоюзных лидеров, профсоюзных работников и актива навыков и умений, получение знаний, необходимых для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом;
- улучшение информированности профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза;
- создание условий для постоянного профессионального и личностного роста, самореализации профсоюзных работников и активистов;
- повышение личной заинтересованности профсоюзных кадров в получении профессиональных знаний;
- подготовка профсоюзных кадров и актива к рациональному перемещению (ротации) внутри организаций Профсоюза;
- повышение конкурентоспособности профсоюзных кадров на рынке труда.

5.4. Система профсоюзного обучения является многоуровневой (Приложение № 1) и включает:

- уровень Центрального комитета Профсоюза;
- уровень комитетов дорожной территориальной организации Профсоюза, территориальной организации Профсоюза;
- уровень структурного подразделения дорожной территориальной организации Профсоюза;
- уровень комитетов первичной, объединенной первичной профсоюзной организации (в структуре которых есть ППО);
- уровень профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

5.5. Формы профсоюзного обучения:

- семинары, лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии, «круглые столы», тренинги по актуальным проблемам социально-трудовых отношений и профсоюзного движения, индивидуальное собеседование;
- краткосрочное и продолжительное обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- практика, стажировка;
- самообразование профсоюзных кадров и актива.

Профсоюзное обучение может быть организовано в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. Ступени профсоюзного обучения:

- I ступень – начальная подготовка профсоюзных кадров и актива – введение в профсоюзную деятельность в объеме не менее 24 часов (обеспечивает начальную подготовку впервые избранных членов выборных органов организаций Профсоюза не позднее трех месяцев после их избрания), штатных работников (не позднее трех месяцев от принятия на должность), профсоюзных активистов (по мере их включения в профсоюзную работу, но не позднее трех месяцев с начала активной профсоюзной деятельности);
- II ступень – базовое обучение (обеспечивает теоретическую и практическую подготовку профсоюзных кадров и актива в объеме не менее 36 часов в течение одного года). Для обучения председателей первичных профсоюзных организаций рекомендуется использование примерного учебно-тематического плана обучения в объеме 40 часов. (Приложение № 2);
- III ступень – курсовое (модульное) обучение по программам профессионального обучения (обеспечивает профессиональное обучение профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт работы, путем углубленного изучения отдельных проблем профсоюзной деятельности и овладения технологией их решения.

Продолжительность курсов не менее 72 часов с учетом государственных требований к профессиональному обучению. Конкретные сроки проведения определяются потребностями организаций Профсоюза и возможностями соответствующих образовательных организаций);

- IV ступень – дополнительное профессиональное образование проводится по мере выявления его необходимости в профсоюзной организации (изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологий, необходимых для получения новой квалификации (знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности) или выполнения нового вида профессиональной деятельности). Проводится на базе соответствующих образовательных организаций. Продолжительность обучения (не менее 500 часов) определяется образовательной организацией совместно с органом Профсоюза с учетом государственных требований к дополнительному профессиональному образованию).

6. Организация работы с кадровым резервом

6.1. Кадровый резерв утверждается профсоюзным органом соответствующей организации Профсоюза по согласованию с выборным коллегиальным органом вышестоящей организации Профсоюза (Приложение № 3).

6.2. Работу по подбору кандидатов для кадрового резерва и формированию кадрового резерва организуют, осуществляют и несут ответственность за её результаты Председатель Профсоюза и председатели соответствующих организаций Профсоюза.

6.3. При определении количественного состава кадрового резерва следует исходить из необходимости подбора на каждую должность не менее двух кандидатов. Для включения кандидатов в состав кадрового резерва должно быть получено их согласие. После утверждения списка кадрового резерва Председатель Профсоюза, председатель организации Профсоюза объявляет кандидату решение о том, что он зачислен в кадровый резерв и на какую должность. Состав кадрового резерва уточняется ежегодно в первом квартале текущего года. В исключительных случаях возможна замена отдельных кандидатов в составе кадрового резерва в иные сроки. При пересмотре состава кадрового резерва проводится оценка деятельности и подготовки кандидатов и принимается решение о дальнейшем пребывании их в составе или о выводе из него. При необходимости, рассматриваются дополнительные кандидатуры для зачисления в кадровый резерв.

6.4. Исключение кандидата из кадрового резерва производится по решению соответствующего выборного коллегиального органа Профсоюза, организации Профсоюза в связи с:

- несоответствием кандидата предъявляемым требованиям;
- неудовлетворительными результатами обучения;
- достижением предельного возраста пребывания в резерве;
- избранием лица, включенного в кадровый резерв на выборную должность;
- по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в кадровом резерве или избрание на должность невозможным (потеря связи с РОСПРОФЖЕЛ, смерть, иные обстоятельства).

6.5. Кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должности руководителя (председателя, заместителя председателя) территориальной организации Профсоюза, объединенной первичной, первичной профсоюзных организаций обучаются комитетом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должности руководителя (председателя, заместителя председателя) территориальной организаций Профсоюза,

объединенной первичной, первичной профсоюзных организаций прямого подчинения Центральному комитету Профсоюза обучаются Центральным комитетом Профсоюза.

Кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должности руководителя (Председателя, заместителя Председателя) Профсоюза обучаются ФНПР.

6.6. Обучение кадрового резерва осуществляется в добровольном порядке, на бесплатной основе, с учетом профиля основной деятельности и опыта профсоюзной работы кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, при соблюдении требования по созданию им необходимых условий для приобретения опыта и развития организаторских способностей, на основании индивидуального плана подготовки (Приложение № 4), составляемого на один год и не позднее двух месяцев с даты утверждения кадрового резерва, в которые могут вноситься изменения и дополнения.

В индивидуальном плане должны предусматриваться: фамилия, имя, отчество кандидата, его профессия, должность, специальность и место работы, указание на конкретное должностное предназначение кандидата, формы обучения, время проведения и конкретные мероприятия по обучению, включая обеспечивающие развитие у кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, способностей, требующихся для выполнения обязанностей профсоюзного руководителя, а также приобретение ими необходимых навыков по работе с людьми:

- умение вести работу по мотивации профсоюзного членства;
- знание структуры Профсоюза, его целей и задач;
- знание учредительных, локальных и иных актов и руководящих документов Профсоюза, соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза;
- выполнение отдельных заданий по вопросам профсоюзной деятельности;
- оказание практической помощи организациям Профсоюза;
- работа в комплексных бригадах, создаваемых Профсоюзом и организациями Профсоюза, направляемых на места;
- участие в подготовке собраний, конференций, заседаний выборных коллегиальных органов, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

Выборные и штатные работники Профсоюза и его организаций привлекаются к подготовке, как правило, без отрыва от исполнения своих обязанностей по трудовому договору.

6.7. Формами обучения кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, являются подготовка и дополнительное профессиональное образование, практика в форме стажировки и другие, которые могут производиться в образовательных организациях в соответствии с порядком и на условиях, установленных законодательством.

В случае необходимости (например, для прохождения практики в форме стажировки) выборные и штатные работники Профсоюза и его организаций, привлекаемые к обучению непосредственно в организациях Профсоюза, являющихся для них основным местом работы, могут полностью или частично освобождаться от исполнения своих обязанностей по трудовому договору с сохранением среднего заработка.

Обучение иных кандидатов из числа кадрового резерва может осуществляться в свободное от их основной работы время либо в период освобождения от исполнения обязанностей по трудовому договору, в том числе на условиях по согласованию с его работодателем.

6.8. Текущие результаты обучения кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, систематически отражаются в их карточках учета, составляемых по установленной форме (Приложение № 5). Карточки учета ведутся в комитете соответствующей организации Профсоюза председателем или по его поручению другим уполномоченным лицом.

6.9. Отчеты о подготовке кадрового резерва ежегодно направляются в вышестоящую организацию Профсоюза не позднее 25 января.

6.10. Дополнительные условия и порядок осуществления подготовки и профессионального образования кандидатов из числа кадрового резерва для замещения

выборных должностей руководителей Профсоюза, организаций Профсоюза и предоставляемые им, в связи с этим гарантии могут предусматриваться коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым и ученическим договорами.

7. Оценка работы профсоюзных кадров и актива

7.1. Реализация Концепции способствует развитию профсоюзного движения, повышению уровня организационного единства, усилению влияния и роли Профсоюза, повышению эффективности его деятельности по защите социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

7.2. Регулярная и объективная оценка труда профсоюзных кадров и актива, выводы и рекомендации которой учитываются при включении в состав кадрового резерва, выдвижении кадров на должности, определении размера оплаты их труда, различного рода поощрений и в других целях, является важнейшим условием успешной реализации кадровой политики Профсоюза.

7.3. Оценка выборным профсоюзным работникам дается во время отчетно-выборной кампании. Наилучшим подтверждением качества работы профсоюзного работника или активиста является их избрание на следующий срок, а также удовлетворительная оценка конференцией, собранием деятельности комитета организации Профсоюза за отчетный период.

Критериями оценки эффективности работы профсоюзных кадров и актива являются:

- процент охвата работников профсоюзным членством;
- своевременно и в полном размере выплаченная заработная плата в организации (структурном подразделении);
- сохранение рабочих мест и обеспечение занятости;
- обеспечение безопасных условий труда;
- уровень социальной защиты членов Профсоюза;
- повышение профсоюзной квалификации;
- количество публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, количество подписчиков;
- совершенствование молодежной политики;
- соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины и т.д.;

7.4. Подтверждение уровня подготовки штатных профсоюзных работников производится один раз в пять лет во время аттестации.

7.5. По результатам работы с кадровым резервом не реже одного раза в год, а также ежегодно нарастающим итогом между отчетно-выборными кампаниями в РОСПРОФЖЕЛ, выборными коллегиальными органами осуществляется оценка эффективности работы с кадровым резервом и определяется его эффективность.

Основным показателем эффективности работы с кадровым резервом является процентное отношение количества избранных из резерва лиц к числу руководящих выборных должностей в Профсоюзе, организации Профсоюза, на которых произошли кадровые изменения.

**Обучение профсоюзных кадров, актива и кадрового резерва организаций
Российского профессионального союза железнодорожников и
транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

| №.№ п/п | Категория профсоюзных работников | Периодичность обучения (не реже) | Продолжительность обучения, дн./ ч. (не менее) | Ответственные за подготовку и проведение обучения |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень Центрального комитета Профсоюза | | | | |
| 1. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | 1 раз в два года | 5 д. / 40 ч. | Председатель, заместители Председателя Профсоюза |
| 2. | Заместители председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, руководители структурных подразделений дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза. | 1 раз в два года | 5 д. / 40 ч. | Председатель, заместители Председателя Профсоюза |
| 3. | Заведующие отделами организационной и кадровой работы аппаратов комитетов дорожных территориальных организаций Профсоюза, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 4. | Заведующие отделами социально-экономической защиты аппаратов комитетов дорожных территориальных организаций Профсоюза, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Департамент социального партнерства, труда и заработной платы Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 5. | Главные (старшие) правовые инспекторы труда Профсоюза. | Ежегодно | 4 д. / 32 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Правовой департамент Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 6. | Правовые инспекторы труда Профсоюза. | 1 раз в два года | 4 д. / 32 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Правовой департамент Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 7. | Технические (главные, старшие) инспекторы труда Профсоюза по вопросам охраны труда. | Один раз в три года | 5 д. / 40 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Техническая инспекция труда Профсоюза |
| 8. | Заведующие финансовыми отделами – главные бухгалтеры дорожных территориальных, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций Профсоюза, главные бухгалтеры организаций прямого | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатель Профсоюза, Председатель Центральной контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (по согласованию), Департамент финансов, учета и |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | подчинения ЦК Профсоюза, члены Центральной контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза. | | | планирования Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 9. | Заведующие отделами социальной сферы аппаратов комитетов дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | Ежегодно | 4 д. / 32 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Департамент социального развития Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 10. | Информационные работники аппаратов комитетов дорожных территориальных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, информационный центр РОСПРОФЖЕЛ |
| 11. | Впервые избранные председатели, заместители председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | Не позднее трех месяцев после их избрания | 3 д. / 24 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |
| 12. | Кадровый резерв председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза. | 1 раз в два года | 5 д. / 40 ч. | Заместитель Председателя Профсоюза, Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ |

Уровень комитетов дорожной территориальной, территориальной организации Профсоюза

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Руководители структурных подразделений дорожных территориальных организаций Профсоюза, председатели объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 2. | Заместители руководителей структурных подразделений дорожных территориальных, организаций Профсоюза, заместители председателей, объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 3. | Штатные работники аппаратов комитетов дорожных территориальных, объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза, структурных подразделений дорожных территориальных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Заместители председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 4. | Заместители заведующих финансовыми отделами – заместители главных бухгалтеров дорожных территориальных организаций Профсоюза, бухгалтеры, председатели контрольно-ревизионных комиссий объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 5. | Правовые, технические инспекторы труда Профсоюза. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 6. | Впервые избранные председатели, | Не позднее | 3 д. / 24 ч. | Председатели дорожных |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | заместители председателей объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза. | трех месяцев после их избрания | | территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| 7. | Кадровый резерв структурных подразделений дорожных территориальных, объединенных первичных, первичных организаций Профсоюза. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Председатели дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза |
| Уровень структурных подразделений дорожной территориальной организации Профсоюза | | | | |
| 1. | Председатели первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Заместители председателей, руководители структурных подразделений дорожных территориальных организаций Профсоюза |
| 2. | Впервые избранные председатели, заместители председателей, профсоюзный актив объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций. | Не позднее трех месяцев после их избрания | 3 д. / 28 ч. | - « - |
| 3. | Кадровый резерв объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | - « - |
| Уровень комитетов первичной, объединенной первичной профсоюзной организации (в структуре которых есть ППО) | | | | |
| 1. | Председатели первичных профсоюзных организаций, входящих в состав первичной, объединенной первичной профсоюзной организации. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Председатели первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций |
| 2. | Впервые избранные председатели, заместители председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в состав первичной, объединенной первичной профсоюзной организации. | Не позднее трех месяцев после их избрания | 3 д. / 24 ч. | Председатели первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций |
| 3. | Кадровый резерв председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в состав первичной, объединенной первичной профсоюзной организации. | Ежегодно | 5 д. / 40 ч. | Председатели первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций |
| 4. | Профсоюзный актив первичных профсоюзных организаций, входящих в состав первичной, объединенной первичной профсоюзной организации. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатели первичных, объединенных первичных профсоюзных организаций |
| Уровень комитета первичной профсоюзной организации | | | | |
| 1. | Профсоюзный актив. | Ежегодно | 3 д. / 24 ч. | Председатели первичных профсоюзных организаций |

Примерный учебно-тематический план обучения председателей первичных профсоюзных организаций

Количество часов: 40 ч.

Цель: изучение отдельных проблем профсоюзной деятельности и овладение технологией их решения.

По результатам обучения проводится проверка полученных знаний.

| №№ п/п | Содержание разделов, тем | Кол-во часов |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Введение | | 1,5 |
| 1.1 | Входное тестирование. | 0,5 |
| 1.2 | Развитие профсоюзного движения в России. РОСПРОФЖЕЛ – история, опыт, современность. | 1 |
| 2. Вопросы организационной и кадровой работы | | 6 |
| 2.1 | Устав РОСПРОФЖЕЛ. Цели, основные задачи, направления и принципы деятельности Профсоюза. Организационное строение РОСПРОФЖЕЛ. Порядок формирования и деятельности органов Профсоюза. | 0,5 |
| 2.2 | Первичная профсоюзная организация (ППО). Органы ППО, их полномочия. Отчеты и выборы в РОСПРОФЖЕЛ. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета. | 0,5 |
| 2.3 | Общественные формирования (комиссии, советы), организация их работы. Работа с молодежью, женские советы (гендерные комиссии). | 0,5 |
| 2.4 | Ролевая игра, например: «Я – председатель: мотивация профсоюзного членства, прием в Профсоюз, проведение Единого информационного дня»; «Методы определения основных направлений деятельности ППО при формировании перспективного Плана работы профсоюзного комитета ППО на год»; «Формирование макета собеседования председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ при приёме в Профсоюз»; «Информационный стенд ППО и чем его заполнить» и др. | 1 |
| 2.5 | Члены Профсоюза, их права и обязанности. Поощрения в РОСПРОФЖЕЛ, взыскания. | 0,5 |
| 2.6 | Учет членов Профсоюза. Профсоюзный билет, персонифицированный учет членов Профсоюза. АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ». | 1 |
| 2.7 | Планирование работы профсоюзного комитета. Подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета, собраний (конференций). Контроль за выполнением принятых решений. Делопроизводство, номенклатура дел ППО. Виды документов. Оформление протоколов, постановлений и т.д. Работа с обращениями членов Профсоюза, журнал учета писем, жалоб, заявлений и устных обращений членов Профсоюза. Журналы регистрации входящих, исходящих документов, замечаний и предложений представителей вышестоящих организаций Профсоюза. | 0,5 |
| 2.8 | Обучение профсоюзного актива. Работа с кадровым резервом. | 0,5 |
| 2.9 | Ролевая игра «Я – председатель: подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета, вопросы повестки дня, принятие решений». | 1 |

| | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. | Социальное партнерство и социально-экономическая защита работников | 6,5 |
| 3.1 | Принципы социального партнерства в Российской Федерации (соответствующие разделы и статьи Трудового кодекса Российской Федерации, работа Российской трехсторонней комиссии). Взаимодействие с федеральными и региональными органами власти, с ФНПР в части отстаивания социально-экономических прав работников. Участие Профсоюза в работе Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, общественных советах при министерствах и ведомствах Российской Федерации (общая информация). | 0,5 |
| 3.2 | Социальное партнерство РОСПРОФЖЕЛ с работодателями всех форм собственности. Отраслевые соглашения, заключаемые РОСПРОФЖЕЛ (общая информация). | 0,5 |
| 3.3 | Коллективные договоры. Общая информация по коллективным договорам, заключаемым первичными профсоюзными организациями (концепция, структура, основные гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам, неработающим пенсионерам и членам их семей, гарантии и льготы, предоставляемые организациям и руководителям профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ). | 1 |
| 3.4 | Оплата труда (конвенции и рекомендации Международной организации труда, общие нормы российского законодательства); достойная заработная плата (что это такое); системы оплаты и мотивации труда (общая информация). Индексация заработной платы (норма законодательства и инструмент сохранения реального уровня заработной платы); индексация заработной платы в организациях железнодорожного транспорта. Взаимодействие работодателя и первичной профсоюзной организации при рассмотрении локальных нормативных актов в сфере оплаты труда. | 1 |
| 3.5 | Нормирование труда, система нормирования труда (общая информация). Роль профсоюзной организации. | 0,5 |
| 3.6 | Организация и проведение профкомом ППО профсоюзного мониторинга применения работодателями мероприятий в части «оптимизации» расходов на персонал (ликвидация и реорганизация организаций и их структурных подразделений, высвобождение работников, применения режимов неполной занятости, применения атипичных форм занятости – аутсорсинг, аутстаффинг и др.). | 0,5 |
| 3.7 | Порядок действий профсоюзных комитетов ППО в кризисных ситуациях при ухудшении положения в вопросах занятости, оплаты труда и других. | 1 |
| 3.8 | Ролевая игра «Я – председатель: проведение переговоров с руководством предприятия, организации по вопросам заключения и реализации коллективных договоров, заработной платы, режимов труда и отдыха, исполнения трудового законодательства и др.» | 1,5 |
| 4. Охрана труда | | 7 |
| 4.1 | Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда. Обязанности работодателя и работника по соблюдению требований охраны труда. | 0,5 |
| 4.2 | Производственный травматизм, причины травматизма, основные организационные и технические мероприятия по профилактике производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. | 1 |

| | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4.3 | Программа по улучшению условий и охраны труда на предприятии, ее разработка и согласование с профсоюзным комитетом. | 0,5 |
| 4.4 | Условия труда: оптимальные, допустимые, вредные и (или) опасные условия труда. Приведение рабочих мест к требованиям охраны труда. Специальная оценка условий труда, роль профсоюзной организации при ее проведении. Независимая экспертиза результатов СОУТ по инициативе Профсоюза. Предоставление льгот и компенсаций работникам за работу во вредных условиях труда. | 1,5 |
| 4.5 | Организация профилактического питания и питьевого режима на предприятии. Организация обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда. Организация работы инженерно-врачебной бригады. | 0,5 |
| 4.6 | Своевременное обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами; составление заявок и их согласование с профсоюзным комитетом, качество поставляемой спецодежды. Организация хранения, стирки, сушки и ремонта спецодежды. Обеспечение работников моющими и защитными средствами. | 1 |
| 4.7 | Организация Профсоюзом общественного контроля по охране труда для предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний. Уполномоченные по охране труда. Техническая инспекция труда Профсоюза, ее взаимодействие с профсоюзным комитетом. Совместные комитеты (комиссии) по охране труда работодателя и Профсоюза. | 1 |
| 4.8 | Обеспечение работников исправным и качественным инструментом в соответствии с технологией. Контроль качества поставляемого инструмента. | 0,5 |
| 4.9 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии со СНиП. | 0,5 |
| 5. Правозащитная работа Профсоюза | | 8 |
| 5.1 | Основные права профсоюзов. Осуществление профсоюзными органами контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. | 0,5 |
| 5.2 | Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам. | 0,5 |
| 5.3 | Трудовой договор. Существенные условия трудового договора. Срочный трудовой договор. Трудовой договор и гражданско-правовой договор. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при прекращении трудового договора. | 2 |
| 5.4 | Рабочее время. Сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни. | 1 |
| 5.5 | Время отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Еженедельный отдых и выходные дни. Виды отпусков. | 0,5 |
| 5.6 | Гарантии работникам при направлении в служебные командировки. | 0,5 |
| 5.7 | Дисциплина труда. Поощрения и взыскания. Материальная ответственность. | 0,5 |
| 5.8 | Защита трудовых прав и свобод работников. Органы по рассмотрению трудовых споров. | 0,5 |
| 5.9 | Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. | 0,5 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.10 | Учет мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при рассмотрении локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством. | 0,5 |
| 5.11 | Ролевая игра «Я – председатель: принятие мотивированного мнения профкома ППО при рассмотрении локального нормативного акта». | 1 |
| 6. Реализация социальных гарантий работников, предусмотренных коллективными договорами | | 4 |
| 6.1 | Организация детского отдыха. | 0,5 |
| 6.2 | Организация оздоровления работников, членов их семей и неработающих пенсионеров. | 0,5 |
| 6.3 | Негосударственное пенсионное обеспечение работников, в т.ч. выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ. Пенсионная система Российской Федерации. | 1 |
| 6.4 | Организация туристических и экскурсионных мероприятий. | 0,5 |
| 6.5 | Организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. | 0,5 |
| 6.6 | Реализация программы лояльности для членов РОСПРОФЖЕЛ. | 0,5 |
| 6.7 | О программах личного и корпоративного страхования. | 0,5 |
| 7. Финансовая работа | | 3 |
| 7.1 | Положение о порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ). | 0,5 |
| 7.2 | Порядок организации учета и распределения целевых отчислений первичной профсоюзной организации в соответствии с коллективным договором на социально-культурные и иные мероприятия, на реализацию социальных гарантий выборным и штатным работникам РОСПРОФЖЕЛ. | 0,5 |
| 7.3 | Учетная политика РОСПРОФЖЕЛ. Смета доходов и расходов профсоюзной организации. Типовое Положение об оплате труда и социальных выплатах работникам РОСПРОФЖЕЛ. | 0,5 |
| 7.4 | Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники. Памятка подотчетному лицу. | 0,5 |
| 7.5 | Работа контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. | 0,5 |
| 7.6. | Регламент взаимодействия централизованной бухгалтерии и первичных профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ, централизованных по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. | 0,5 |
| 8. Информационная работа в Профсоюзе, в ППО | | 1,5 |
| 8.1 | Информационная деятельность РОСПРОФЖЕЛ. Цели, задачи и механизмы реализации. | 0,5 |
| 8.2 | Единый информационный стандарт в ППО. Проведение Единых информационных дней. | 0,5 |
| 8.2 | «Круглый стол»: практика информационного обеспечения членов РОСПРОФЖЕЛ. | 0,5 |
| 9. Контроль полученных знаний | | 0,5 |
| 9.1. | Итоговое тестирование. | 0,5 |
| 10. «Круглый стол» (обмен мнениями) | | 1 |

Согласовано: Постановление _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
 (Наименование выборного коллегиального органа вышестоящей организации Профсоюза)

Утверждено: Постановление _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
 (Наименование выборного коллегиального органа организации Профсоюза)

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ на должность председателя и заместителя(ей) председателя

_____ (наименование организации Профсоюза)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Образование (что и когда окончил), специальность | Дополнительное образование (профсоюзное, экономическое, юридическое) | Занимаемая должность | Стаж работы в должности (годы работы) | Должность в организации Профсоюза, стаж профсоюзной работы (в годах) | Дата зачисления в резерв | Согласие при необходимости переезда |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

1. На председателя (не мене 2-х кандидатур)
2. На заместителя(ей) председателя (не менее 2-х кандидатур)

Председатель _____
 (наименование организации Профсоюза)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПОДГОТОВКИ

_____ ,
(профессия, должность, специальность, место работы, фамилия, имя и отчество)

в 20__ году зачисленного в кадровый резерв на
должность _____
(председателя, заместителя председателя)

_____ ,
(наименование организации Профсоюза)

| Содержание мероприятий и заданий | Период проведения | Результаты выполнения | Замечания по результатам выполнения |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

**Кандидат, зачисленный
в кадровый резерв**

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА УЧЕТА кандидата, зачисленного в кадровый резерв

Наименование организации Профсоюза _____

На какую должность зачислен в кадровый резерв _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Согласие на переезд и наличие жилья (при необходимости переезда) _____

Образование _____
(какое учебное заведение закончил, когда)

Специальность по образованию _____

Занимаемая должность и стаж работы в ней _____

Кем проведена беседа о зачислении в резерв и когда _____

Дата зачисления в резерв _____

Дата выдвижения на должность или исключения из резерва _____

| Формы обучения | Сроки проведения | Содержание работы | Результаты выполнения |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| Подготовка и дополнительное профессиональное образование: | | | |
| Практика в форме стажировки: | | | |
| Индивидуальные задания (какие) | | | |
| Отдельные поручения (какие): | | | |
| Выполняемая общественная работа | | | |
| Другие формы (какие) | | | |



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

II Пленум

02 декабря 2021 года

О поощрениях РОСПРОФЖЕЛ

В целях дальнейшего совершенствования форм и методов морального и материального стимулирования членов Профсоюза Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о поощрении в Российском профессиональном союзе железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), наградной лист единого образца для всех видов наград, образец бланка удостоверения к наградам и диплом Лауреата Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №1);

1.2. Положения о награждении профсоюзных работников и актива:

– Положение о звании «Лауреат Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)» (Приложение №2);

– Положение о знаке «За заслуги перед Профсоюзом» (Приложение №3);

– Положение о знаке «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ» (Приложение №4);

– Положение о знаке «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ» (Приложение №5);

– Положение о знаках «20», «30», «40» лет в РОСПРОФЖЕЛ" (Приложение №6);

– Положение о нагрудном знаке «За личный вклад в развитие Профсоюза» (I, II и III степени) (приложение №7);

– Положение о знаке «За активную работу в Профсоюзе» (Приложение №8);

– Положение о Почетной грамоте Центрального комитета Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №9);

– Положение о награждении именными часами Председателя Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №10);

– Положение о Благодарности Председателя Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №11).

1.3. Положения о награждении руководителей организаций железнодорожного транспорта, транспортного строительства, метрополитенов, ведомственной охраны, промышленного железнодорожного транспорта и других социальных партнеров:

– Положение о знаке «За развитие социального партнерства» (Приложение №12);

– Положение о знаке «За Взаимодействие и Сотрудничество» (Приложение №13);

1.4. Положения о награждении организаций Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ):

– Положение о Благодарности Президиума Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) «За развитие социального партнерства» (Приложение №14);

– Положение о «Знаке Почета РОСПРОФЖЕЛ» (Приложение №15);

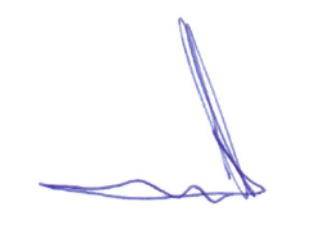
– Положение о Почетном дипломе Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №16).

2. Президиуму Профсоюза в срок до 25 декабря 2021 года доработать эскизы знаков «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ», «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ», «За личный вклад в развитие Профсоюза» (I, II и III степени), «За Взаимодействие и Сотрудничество», «Знак Почета РОСПРОФЖЕЛ», Почетного диплома Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложения №№ 4, 5, 7, 13, 15, 16).

3. Первому заместителю Председателя Профсоюза Чернову С.И. установить контроль за обновлением и изготовлением наградной атрибутики для видов поощрений, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

4. Постановление Центрального комитета от 30 сентября 2016 года «О поощрениях в РОСПРОФЖЕЛ» считать утратившим силу.

Председатель Профсоюза



Черногаев С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении в Российском профессиональном союзе
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения и представления к поощрению членов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), коллективов предприятий и организаций, руководителей предприятий, ветеранов, руководителей и актив других Российских и зарубежных профсоюзов и объединений.

2. Награждение наградами РОСПРОФЖЕЛ производится по решению Президиума Профсоюза и оформляется постановлением, проект которого готовит Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза.

Материалы, представляемые комитетами объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, представляются по согласованию с профсоюзными выборными органами дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза.

Представление о награждении инициируется комитетами организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, а также Председателем Профсоюза, его заместителями, Секретариатом Президиума Профсоюза, президиумом дорожной территориальной организации Профсоюза.

Представление о награждении направляются в ЦК Профсоюза за месяц до принятия решения о награждении.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении наградами РОСПРОФЖЕЛ на предлагаемое лицо представляются следующие документы:

– постановление выборного органа организации Профсоюза прямого подчинения ЦК Профсоюза. В постановлении указывается фамилия, имя, отчество, должность представляемого к награждению, полное наименование организации, где он работает. Постановление подписывается председателем организации прямого подчинения ЦК Профсоюза и заверяется печатью;

– Наградной лист установленного образца (прилагается), заверенный подписями и печатью РОСПРОФЖЕЛ, организации Профсоюза прямого подчинения ЦК Профсоюза, первичной профсоюзной организации, где непосредственно состоит на учете представляемый к награждению. На председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза (прямого подчинения ЦК Профсоюза), руководителей и актив иных Российских и зарубежных профсоюзов наградной лист подписывает Председатель Профсоюза. В краткой характеристике представляемого к награждению лица указывается выполняемая работа в профсоюзной организации, заслуги и достижения. Наградной лист может предоставляться в сканированном электронном виде;

– Решение о направлении в вышестоящие органы Профсоюза предложений по кандидатурам в Лауреаты Премии РОСПРОФЖЕЛ

принимаются профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций, где член Профсоюза состоит на персональном профсоюзном учете.

4. Документы о награждении профсоюзных организаций, коллективов иных организаций и отдельных лиц оформляются отдельно.

Для рассмотрения вопроса о награждении наградами РОСПРОФЖЕЛ коллективов и организаций представляются следующие документы:

– постановление выборного органа организации Профсоюза прямого подчинения ЦК Профсоюза. В постановлении указывается полное наименование организации. Постановление подписывается председателем организации прямого подчинения ЦК Профсоюза и заверяется печатью;

– ходатайство о награждении с обоснованием представления, наименованием предприятия, действующей в нем профсоюзной организации, фамилией, именем, отчеством руководителя предприятия, председателя организации Профсоюза, заслуги и достижения предприятия, организации, уровень членства в РОСПРОФЖЕЛ.

5. Следующее представление к награждению наградами РОСПРОФЖЕЛ профсоюзных работников и актива за новые заслуги производится, как правило, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. К юбилейным датам работников и актива награждение производится без учета требования к сроку периодичности представления к награде РОСПРОФЖЕЛ.

7. Юбилейными датами для коллективов считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет, а памятными – 10 лет и каждые последующие 10 лет.

8. Представления на награды РОСПРОФЖЕЛ, направленные в ЦК Профсоюза с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Вручение наград РОСПРОФЖЕЛ производится в торжественной обстановке, как правило, на Съездах, профсоюзных собраниях (конференциях), заседаниях органов РОСПРОФЖЕЛ, организаций РОСПРОФЖЕЛ, Председателем Профсоюза, его заместителями, членами Президиума Профсоюза, председателями дорожных территориальных организаций Профсоюза, председателями организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза не позднее двух месяцев со дня подписания соответствующих Постановлений.

10. Знаки, нагрудные знаки к наградам РОСПРОФЖЕЛ носятся на правой стороне груди.

Наименование профсоюзного органа, который
ходатайствует о награждении (заполняется
профсоюзным органом организаций Профсоюза
прямого подчинения ЦК Профсоюза)

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Образование

4. Год, месяц и день рождения

5. Паспортные данные, ИНН

6. Сколько лет и какую работу выполняет в организации Профсоюза

7. Какие имеет награды РОСПРОФЖЕЛ, организаций

РОСПРОФЖЕЛ (№ постановления, дата)

8. Является членом РОСПРОФЖЕЛ с

9. Работа в прошлом
(учеба, прохождение службы, выписка из
трудовой книжки)

Характеристика, за что представляется к награждению

(в характеристике указывать уровень профсоюзного членства организации Профсоюза, где состоит на учёте представляемый к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным собранием (конференцией)

или комитетом

(наименование организации)

(дата обсуждения, № протокола)

На награждение

(наименование награды)

Председатель организации Профсоюза

М.П. « » 20 года

подпись

Ф.И.О.

Согласовано⁴:

Председатель организации Профсоюза
(территориальной организации Профсоюза)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

⁴ При оформлении наградного листа комитетами объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза (абз.2 пункта 3 Положения) необходимо согласование с профсоюзными органами дорожной территориальной, территориальной организации Профсоюза

Бланк удостоверения к знаку _____

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>К знаку</p> <p>_____</p> <p>(наименование знака)</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Эскиз знака</p> <p>Знак № _____</p> | <p>Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. награжденного)</p> <p>награжден(а) знаком</p> <p>_____</p> <p>(наименование знака)</p> <p>Председатель Профсоюза _____ С.И.Черногаев</p> <p>Постановление Президиума Профсоюза № __ от «__» _____ 20__ г. М.П.</p> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Бланк Диплома «Лауреат Премии Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)»**

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)</p> <p>ДИПЛОМ</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Эскиз знака</p> <p>ДИПЛОМ Лауреат Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)</p> <p>Диплом № _____ Знак № _____</p> | <hr/> <hr/> <p>присвоено звание «Лауреат Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)»</p> <p>Председатель РОСПРОФЖЕЛ _____ С.И.Черногаев</p> <p>Постановление Президиума Профсоюза № __ от «__» _____ 20__ г. М.П.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Лауреат Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)»

Премия Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее – Премия) является высшей наградой Профсоюза, присуждается, как правило, к отраслевым профессиональным праздникам – Дню железнодорожника и Дню строителя Российской Федерации.

Награжденному Премией присваивается звание «Лауреат Премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)».

Премия присуждается профсоюзному активу и работникам Профсоюза за высокие результаты в труде, образцовое выполнение должностных обязанностей, выполняющим общественную либо основную трудовую деятельность, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах и внесших наибольший вклад:

- в повышение эффективности деятельности организации и укрепление профсоюзного единства;
- разработку и реализацию коллективных договоров и отраслевых соглашений;
- улучшение условий, охраны и оплаты труда;
- социально-экономическую и правовую защиту членов Профсоюза;
- обеспечение безопасности движения;
- организацию отдыха и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

К высшей награде РОСПРОФЖЕЛ представляются члены Профсоюза, уже имеющие награды РОСПРОФЖЕЛ и проработавшие в профсоюзных организациях не менее 10 лет.

В исключительных случаях, за особые заслуги перед Российским профессиональным союзом железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), Премия может быть присуждена лицам, работающим в других отраслях и не являющихся членами РОСПРОФЖЕЛ.

Премиальное вознаграждение выплачивается в размере пяти минимальных оплат труда, установленных в ОАО «РЖД» на день присуждения Премии.

Повторно Премия может присуждаться лицам, внесшим выдающийся вклад по вышеизложенным условиям, но не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Премией.

Постановления Президиума Профсоюза о Лауреатах Премии публикуются в газете «Сигнал», журнале «Информационный вестник» и других СМИ.

Лауреату Премии вручается Диплом Лауреата, нагрудный знак и денежная премия.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
«За заслуги перед Профсоюзом»

Почетный знак Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) «За заслуги перед Профсоюзом» (далее – Почетный знак «За заслуги перед Профсоюзом») является знаком отличия профсоюзных работников и актива Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

Почетным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» награждаются особо отличившиеся профсоюзные работники и актив, внесшие существенный личный вклад в повышение авторитета Профсоюза, эффективности работы организаций РОСПРОФЖЕЛ, укрепление единства профсоюзного движения, успешную реализацию социальных программ и иную плодотворную деятельность, принесшую значительную пользу Профсоюзу.

К Почетному знаку «За заслуги перед Профсоюзом» представляются члены Профсоюза, уже имеющие награды РОСПРОФЖЕЛ и проработавшие в профсоюзных организациях (в том числе на общественных началах) не менее 10 лет.

Награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» выплачивается единовременная премия в размере 5 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации.

Каждый Почетный знак «За заслуги перед Профсоюзом» представляет собой наградной комплект, состоящий из медали, почетного значка и настольной (настенной) плакетки с изображением знака. Медаль к Почетному знаку «За заслуги перед Профсоюзом» носится на правой стороне груди.

Описание Почетного знака «За заслуги перед Профсоюзом»

Почетный знак «За заслуги перед Профсоюзом» представляет наградной комплект:

- медаль (размер в сборе 92 х 34 мм);
- почетный значок (размер 20 х 21 мм)
- плакетка со знаком (габаритный размер рамки 160 х 110 мм размер знака 75 х 70 мм);

Медаль и почетный значок «За заслуги перед Профсоюзом» изготавливаются из латуни и эмали, знак на плакетке изготавливается из нейзильбера и эмали, имеют форму круга, обрамленного золотыми дубовыми ветвями, с логотипом РОСПРОФЖЕЛ и выпуклой надписью на медали и знаке на плакетке «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗОМ», на значке «ЗА ЗАСЛУГИ».

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ»

Нагрудным знаком «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ» (далее – нагрудный знак) награждаются выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзный актив, ветераны профсоюзного движения за особо выдающиеся заслуги в развитие и укрепление единства профсоюзного движения, внесшие существенный личный вклад в повышение эффективности работы организаций Профсоюза, за успешную реализацию социальных программ и иную плодотворную деятельность, принесшую значительный вклад в улучшение имиджа и авторитета Профсоюза, высокие показатели личной эффективности и проявленную при этом инициативу.

Нагрудный знак вручается лицам, имеющим награды РОСПРОФЖЕЛ и безупречный продолжительный стаж профсоюзной работы, при награждении нагрудным знаком «За личный вклад в развитие Профсоюза» I степени.

Лица, награжденные нагрудным знаком «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ» могут одновременно премироваться, размер единовременной выплаты устанавливается постановлением Президиума Профсоюза.

Повторное награждение нагрудным знаком не осуществляется.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ»

Нагрудным знаком «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ» (далее – нагрудный знак) награждаются выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, безупречно работающие, пользующиеся авторитетом в трудовых коллективах, имеющие выдающиеся заслуги перед Профсоюзом, внесшие вклад в повышение эффективности работы организации РОСПРОФЖЕЛ, укрепление единства профсоюзного движения, улучшение имиджа и авторитета Профсоюза, успешную реализацию социальных программ и иную плодотворную деятельность.

К награждению нагрудным знаком представляются лица, имеющие безупречный и непрерывный стаж работы на железнодорожном транспорте и в РОСПРОФЖЕЛ не менее 20 лет, ранее награжденные одним из знаков «20», «30» и «40» лет в РОСПРОФЖЕЛ».

Лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ» вручается знак, удостоверение и денежная премия, размер которой устанавливается постановлением Президиума Профсоюза.

Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

ПОЛОЖЕНИЕ**о знаках «20, 30, 40 лет в РОСПРОФЖЕЛ»**

Знаками «20», «30» и «40» лет в РОСПРОФЖЕЛ» награждаются члены Профсоюза, внесшие особый личный вклад в повышение эффективности работы организаций Профсоюза по защите социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, укрепление единства профсоюзного движения.

К награде представляются члены Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) при условии, что их профсоюзный стаж не прерывался в течение соответственно 20, 30 и 40 лет (работа на выборных и штатных должностях в комсомоле, советских и партийных органах не прерывает профсоюзный стаж), имеющие награды Центрального комитета Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), не менее Почетной грамотой Центрального комитета Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Лицам, награжденным знаками «20», «30» и «40» лет в РОСПРОФЖЕЛ», вручается знак удостоверение и денежная премия, размер которой устанавливается постановлением Президиума Профсоюза.

Описание знака «40 лет в РОСПРОФЖЕЛ»

Позолоченный знак в виде стилизованного колеса локомотива, обрамленного лавровой и дубовой ветвями, с эмалевым логотипом РОСПРОФЖЕЛ и выпуклыми цифрами на эмалевом фоне. Колодка – позолоченная с тканевым элементом и с отделкой полудрагоценными камнями (прожектор поезда и точки по окружности стилизованного колеса локомотива).

Описание знака «30 лет в РОСПРОФЖЕЛ»

Серебряный знак в виде стилизованного колеса локомотива, обрамленного лавровой и дубовой ветвями, с эмалевым логотипом РОСПРОФЖЕЛ и выпуклыми цифрами на эмалевом фоне; колодка – серебряная с тканевым элементом и с отделкой полудрагоценными камнями (прожектор поезда и точки по окружности стилизованного колеса локомотива).

Описание знака «20 лет в РОСПРОФЖЕЛ»

Посеребренный знак в виде стилизованного колеса локомотива, обрамленного лавровой и дубовой ветвями, с эмалевым логотипом РОСПРОФЖЕЛ и выпуклыми цифрами на эмалевом фоне; колодка – посеребренная с тканевым элементом и с отделкой полудрагоценными камнями (прожектор поезда и точки по окружности стилизованного колеса локомотива).

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «За личный вклад в развитие Профсоюза»
(I, II и III степени)

Нагрудный знак «За личный вклад в развитие Профсоюза» является одной из высоких наград РОСПРОФЖЕЛ, которой награждаются активные члены Профсоюза, профсоюзные работники, внесшие существенный вклад в деятельность организаций Профсоюза, за высокий профессионализм, ответственное отношение к выполнению трудовых и общественных обязанностей, активное участие в повышении эффективности работы организаций РОСПРОФЖЕЛ, укрепление единства профсоюзного движения, успешную реализацию социальных программ и иную плодотворную деятельность, приносящую значительную пользу в улучшение имиджа и повышение авторитета Профсоюза.

Нагрудный знак имеет три степени:

Нагрудный знак «За личный вклад в развитие Профсоюза» I степени;

Нагрудный знак «За личный вклад в развитие Профсоюза» II степени;

Нагрудный знак «За личный вклад в развитие Профсоюза» III степени.

Высшей степенью нагрудного знака является I степень.

Награждение нагрудным знаком производится последовательно от низшей степени к высшей. Повторное награждение одной и той же степенью не производится.

К награждению нагрудным знаком III степени представляются лица, уже имеющие награды РОСПРОФЖЕЛ и стаж работы в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ не менее 15 лет.

К награждению нагрудным знаком II степени представляются лица, имеющие стаж работы в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ, как правило, не менее 20 лет и ранее награжденные знаком нагрудным знаком «За личный вклад в развитие Профсоюза» III степени.

К награждению нагрудным знаком I степени представляются лица, имеющие стаж работы в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ, как правило, не менее 25 лет и ранее награжденные знаком нагрудным знаком «За личный вклад в развитие Профсоюза» II степени.

Награжденным нагрудным знаком «За личный вклад в развитие Профсоюза» (I, II и III степени) вручается знак, удостоверение и денежная премия, размер которой устанавливается постановлением Президиума Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ о знаке "За активную работу в Профсоюзе"

Нагрудным знаком Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) «За активную работу в Профсоюзе» награждаются профсоюзные работники и профсоюзный актив за большой вклад в повышение эффективности работы профсоюзных организаций по защите социально - экономических прав и интересов членов Профсоюза и укрепление единства профсоюзного движения.

Нагрудный знак Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) «За активную работу в Профсоюзе» учреждён для награждения:

- председателей организаций Профсоюза, профсоюзный актив, продолжительное время работающих на общественных началах - членов комитетов организаций Профсоюза, цехкомов, профгруппоргов, членов комиссий, советов и др.;

- работников профсоюзных органов, Аппарата ЦК Профсоюза - за плодотворную, многолетнюю работу в Профсоюзе и большой вклад в его укрепление и развитие;

- представителей других российских и зарубежных профсоюзов и объединений, содействующих укреплению солидарности и единства действий профсоюзов по защите трудовых прав и социально- экономических интересов членов профсоюзов.

Нагрудным знаком Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) «За активную работу в Профсоюзе», как правило, награждаются лица, проработавшие в профсоюзных организациях не менее 5 лет и награжденные ранее грамотами комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ. Награжденным знаком вручается денежная премия, размер которой устанавливается Постановлением Президиума Профсоюза.

Описание знака «За активную работу в Профсоюзе»

Знак «За активную работу в Профсоюзе» в виде медали золотистого цвета (размер в сборе 52 х 32 мм).

Знак «За активную работу в Профсоюзе» имеет форму круга. В нижней части круг обрамлен золотыми дубовыми ветвями, в центре эмалевый логотип РОСПРОФЖЕЛ, в верхней части круга надпись: «ЗА АКТИВНУЮ РАБОТУ В ПРОФСОЮЗЕ». Колодка имеет форму прямоугольника, покрытого зеленой тканевой лентой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Центрального комитета Российского
профессионального союза железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Почетная грамота Центрального комитета Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) учреждается для награждения профсоюзных работников и профсоюзного актива за длительную и безупречную работу в Профсоюзе, внесших большой вклад в работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Почетной грамотой ЦК Профсоюза награждаются профсоюзные работники и профсоюзный актив, ранее награжденные наградами Дорпрофжел, Терпрофжел и проработавшие в организациях РОСПРОФЖЕЛ не менее 5 лет. Награжденным Почётной грамотой вручается денежная премия, размер которой устанавливается Постановлением Президиума Профсоюза.

Приложение №10

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении именными часами Председателя
Российского профессионального союза железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Именными часами Председателя Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) награждаются:

– профсоюзный актив, рабочие, служащие, иные специалисты, хозяйственные руководители, работающие на железнодорожном транспорте, в транспортном строительстве, метрополитене, ведомственной охране, промышленном железнодорожном транспорте, в выборных органах РОСПРОФЖЕЛ, пользующиеся авторитетом в трудовых коллективах, а также внесшие наибольший вклад в:

- развитие Профсоюза, укрепление единства его рядов;
- разработку и реализацию отраслевых соглашений, коллективных договоров;
- улучшение условий, оплаты и охраны труда, обеспечение занятости железнодорожников и транспортных строителей, повышение эффективности труда и безопасности движения поездов;
- защиту социально-экономических интересов членов РОСПРОФЖЕЛ;
- организацию отдыха и медицинского обслуживания членов Профсоюза и их семей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Председателя Российского профессионального
союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Благодарность Председателя Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) учреждена в качестве формы поощрения профсоюзного актива и профсоюзных работников, руководителей организаций (их структурных подразделений), ветеранов за активную и плодотворную работу по защите прав и интересов членов Профсоюза.

Председатель Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) наделяется полномочиями объявлять Благодарность профсоюзным работникам и профсоюзному активу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке «За развитие социального партнерства»

Нагрудный знак РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» учрежден для награждения руководителей (членов Профсоюза) организаций (их структурных подразделений) железнодорожного транспорта, транспортного строительства, метрополитенов, ведомственной охраны, промышленного железнодорожного транспорта, других сфер трудовой деятельности, внесших большой вклад в развитие социального партнерства, трудовых, социально-экономических и культурных прав и интересов людей труда.

К нагрудному знаку «За развитие социального партнерства» выдается удостоверение установленного образца.

Описание знака «За развитие социального партнерства»

Нагрудный знак выполнен в виде звезды серебристого цвета и двух накладок золотистого цвета в виде венка и эмалевым логотипом РОСПРОФЖЕЛ. Над логотипом по окружности располагается надпись: «За развитие социального партнерства». Диаметр окружности звезды – 46 мм. Знак изготовлен из нейзильбера и латуни.

На обратной стороне знака крепится булавка.

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке «За Взаимодействие и Сотрудничество»

Знак «За Взаимодействие и Сотрудничество» учрежден для награждения руководителей организаций (их структурных подразделений) железнодорожного транспорта, транспортного строительства, метрополитенов, ведомственной охраны, промышленного железнодорожного транспорта, других областей трудовой деятельности, внесших большой личный вклад совместно с профсоюзами в развитие трудовых, социально-экономических и культурных прав и интересов людей труда, укрепление и развитие международной деятельности. В исключительных случаях, за особые заслуги перед Российским профессиональным союзом железнодорожников и транспортных строителей знаком могут быть награждены работающие в других отраслях, общественных, иных организациях, и не являющиеся членами РОСПРОФЖЕЛ.

К знаку «За Взаимодействие и Сотрудничество» выдается удостоверение установленного образца.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Президиума Российского профессионального
союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
«За развитие социального партнерства»

Благодарность Президиума РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» учреждена для награждения коллективов организаций (их структурных подразделений) железнодорожного транспорта, транспортного строительства, метрополитенов, ведомственной охраны, промышленного железнодорожного транспорта, внесших большой вклад совместно с Профсоюзом в развитие социального партнерства, трудовых, социально-экономических, культурных прав и интересов людей труда.

Ходатайство о награждении Благодарностью Президиума РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» вносится дорожной территориальной организацией Профсоюза с указанием мотивации представления предприятий или организации к награждению, а также с описанием достижений в области социального партнерства.

Повторное награждение благодарностью Президиума РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» не производится.

Описание благодарности Президиума РОСПРОФЖЕЛ
«За развитие социального партнерства»

Благодарность выполнена в виде настольного знака в форме звезды. Внутри звезды наклейки в виде венка и эмблемы РОСПРОФЖЕЛ. Над логотипом по окружности располагается надпись «За развитие социального партнерства». Знак изготовлен из медных сплавов. Крепление на декоративной подложке из дерева.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Знаке Почета РОСПРОФЖЕЛ»

«Знак Почета РОСПРОФЖЕЛ» учрежден для награждения коллективов организаций (их структурных подразделений) железнодорожного транспорта, транспортного строительства, метрополитенов, ведомственной охраны, промышленного железнодорожного транспорта, за большой вклад в развитие и обеспечение устойчивой работы, решение производственных, социально – экономических и культурных вопросов, активную работу по защите трудовых прав и социально-экономических интересов трудящихся, значительный вклад в развитие социального партнерства и укрепление профсоюзного движения. В исключительных случаях, за особые заслуги перед Российским профессиональным союзом железнодорожников и транспортных строителей знаком могут быть награждены коллективы и организации, работающие в других отраслях, общественных, иных организациях и не имеющие в своих рядах членов РОСПРОФЖЕЛ.

Повторное награждение «Знаком Почета РОСПРОФЖЕЛ» не производится.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном дипломе Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Почетный диплом Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) учрежден для награждения организаций Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) за большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения, решение социально-экономических вопросов, активную работу по защите социально-трудовых и связанных с ними экономических прав, и интересов членов Профсоюза.



ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

**О премировании к наградам
РОСПРОФЖЕЛ**

На основании Постановления Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ от 02 декабря 2021 года (II Пленум) «О поощрениях в РОСПРОФЖЕЛ», Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 01.01.2022 года денежное вознаграждение в размере:
 - к нагрудному знаку «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ» – три минимальных размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации;
 - к знаку «40 лет в РОСПРОФЖЕЛ» – 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей;
 - к знаку «30 лет в РОСПРОФЖЕЛ» – 20000 (Двадцать тысяч) рублей;
 - к знаку «20 лет в РОСПРОФЖЕЛ» – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей;
 - к нагрудному знаку «За личный вклад в развитие Профсоюза» I степени – 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей;
 - к нагрудному знаку «За личный вклад в развитие Профсоюза» II степени – 20000 (Двадцать тысяч) рублей;
 - к нагрудному знаку «За личный вклад в развитие Профсоюза» III степени – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей;
 - к знаку «За активную работу в Профсоюзе» – 20000 (Двадцать тысяч) рублей;
 - к Почетной грамоте ЦК РОСПРОФЖЕЛ – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2. Выборным коллегиальным органам организаций РОСПРОФЖЕЛ представлять в Центральный комитет Профсоюза наградные материалы в строгом соответствии с требованием Постановления ЦК Профсоюза от 02.12.2021 г. «О поощрениях в РОСПРОФЖЕЛ», в срок не позднее, чем за месяц до награждения.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Профсоюза С.И. Чернова.

Председатель Профсоюза

С.И. Черногаев

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

П Р Е З И Д И У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 февраля 2022 г.

г. Иркутск

№ 15

О наградах ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на Восточно – Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» на 2022 год.

В 2021г. принято Постановление II Пленума ЦК Профсоюза 02.12.2021 г. «О поощрениях в РОСПРОФЖЕЛ». Приняты положения о новых наградах ЦК РОСПРОФЖЕЛ:

-для профсоюзных кадров и актива о знаках РОСПРОФЖЕЛ: «За заслуги перед Профсоюзом», «Заслуженный работник РОСПРОФЖЕЛ», «Почетный работник РОСПРОФЖЕЛ»;

-для руководителей и социальных партнёров: «За взаимодействие и сотрудничество»;

-для первичных профсоюзных организаций: «Знак Почета РОСПРОФЖЕЛ».

Эскизы к новым наградам в стадии доработки.

Принято Постановление Президиума РОСПРОФЖЕЛ № 40.49 от 30.12.2021 г. «О премировании к наградам РОСПРОФЖЕЛ» с 01.01.2022г.

Принято постановление II Пленума комитета Дорпрофжел «О внесении дополнений, изменений в «Положение о наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД». В 2021 г. награждено всеми видами наград 295 профсоюзных кадров и актива, в том числе наградами РОСПРОФЖЕЛ - 49, Дорпрофжел - 231, ФНПР – 10, ведомственными наградами -4, ВСЖД -1. Награждено в 2021г.: ТФ -30 чел., ИФ – 51, УУФ – 38, том числе ЛВРЗ -13, СФ – 30, РО -140, Дорпрофжел – 6.

Президиум Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить профсоюзным организациям и структурным подразделениям Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» перечень наград на награждение профсоюзных работников и актива в 2022 году:

1.1. Награды ФНПР - 5

– Почетная Грамота ФНПР – 2 (в т.ч. по разнарядке Иркутского профобъединения);

– Почетная Грамота Союза «Иркутского областного объединения организаций профсоюзов» - 2, Диплом ППО - 1.

1.2. Награды РОСПРОФЖЕЛ -

– Знак «За активную работу в Профсоюзе» - 7;

– Именные часы Председателя РОСПРОФЖЕЛ – 7;

- Почетная грамота ЦК Профсоюза – 7;
- Знак «20 лет в РОСПРОФЖЕЛ» - 2;
- Знак «30 лет в РОСПРОФЖЕЛ» - 1;
- Знак «40 лет в РОСПРОФЖЕЛ» - 1;
- Благодарность Председателя РОСПРОФЖЕЛ – 5;
- Благодарность Президиума РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» – 5 (коллективы);
- Знак «За развитие социального партнерства» - 5;
- Звание «Лауреат Премии РОСПРОФЖЕЛ – 1;
- Почетный знак РОСПРОФЖЕЛ «За заслуги перед Профсоюзом» -1;
- Почетный диплом РОСПРОФЖЕЛ (ППО)-1.

При условии утверждения ЦК Профсоюза эскизов и изготовления новых наград представить наградные документы на награждаемых по представлению филиалов, регионального отдела, Дорпрофжел.

1.3. Награды комитета Дорпрофжел

- Благодарность председателя Дорпрофжел – 60;
- Почетная Грамота комитета Дорпрофжел с вручением премии в размере 5000 тысячи рублей каждая – 30;
- Почетная Грамота комитета Дорпрофжел за развитие волонтерского движения с вручением премии 4000 тысячи рублей каждая в 10 номинациях – 150;
- Именные Часы председателя Дорпрофжел – (25 женских и 25 мужских);
- Почётные Дипломы Дорпрофжел для ОППО и ППО к конкурсам Дорпрофжел (в соответствии с условиями конкурсов на 2022г.);
- Дипломы к смотру-конкурсу «Сильная первичка – сильный Профсоюз» - (в соответствии с условиями конкурса на 2022г.);
- Дипломы к третьему этапу ШМПЛ – (в соответствии с условиями конкурса на 2022г.).

Премии к Дипломам по итогам смотров-конкурсов «Сильная первичка - сильный Профсоюз», третьего этапа ШМПЛ и другим конкурсам на 2022 год, устанавливаются постановлениями президиума Дорпрофжел об этих смотрах-конкурсах.

2. Принять к сведению, что награды: Знак «За развитие социального партнерства» и «Благодарность Президиума РОСПРОФЖЕЛ «За развитие социального партнерства» вручаются за развитие и укрепление социального партнерства в соответствии с положением руководителям и коллективам предприятий и организаций соответственно по решению Президиума РОСПРОФЖЕЛ по предложению президиума Дорпрофжел.

3. Принять к сведению, что представление к награждению профсоюзных кадров и актива, профсоюзных организаций и коллективов вертикальных профсоюзных организаций производится после согласования с руководителями профсоюзных организаций вертикальных профсоюзных организаций.

4. Разрешить филиалам, региональному отделу Дорпрофжел, ОППО, ППО выплату премии в размере до 5-и тысяч рублей профсоюзным работникам и активистам, награжденным правительственными, ведомственными наградами, наградами Иркутского, республиканского (Бурятия) Союзов объединений

Профсоюзов, ФНПР (в случае, если к этим наградам нет денежного поощрения, в том числе из средств фонда социальной поддержки Дорпрофжел, филиалов, регионального отдела, собственных средств профсоюзных организаций по согласованию с президиумом Дорпрофжел).

5. Продолжить работу по организации смотра-конкурса «Сильная первичка – сильный Профсоюз» в 2022 г. в соответствии с условиями смотра-конкурса, посвятив его «Году укрепления единства Профсоюза и поддержки волонтерской деятельности», реализации решений XXXIII съезда РОСПРОФЖЕЛ.

6. Принять к сведению, что занесение на «Доску Почета» комитета Дорпрофжел, награждённых наградами ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел и другими наградами производится по решению президиума Дорпрофжел ежегодно в феврале календарного года и в соответствии с положением о «Доске Почета» комитета Дорпрофжел. Информация о награжденных коллективах, членов профсоюза размещается также на сайте Дорпрофжел в рубрике «Гордимся».

7. Утвердить распределение наград профсоюзным организациям Дорпрофжел на 2022 год.

8. Тайшетскому, Иркутскому, Улан-Удэнскому, Северобайкальскому филиалам, региональному отделу Дорпрофжел, профсоюзным организациям, обеспечить:

8.1. представление наградных документов установленной формы в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел:

– на награду РОСПРОФЖЕЛ «Звание Лауреат премии РОСПРОФЖЕЛ» - до 20 апреля т.г. ;

– на награды РОСПРОФЖЕЛ, ФНПР – до 1 июня т.г.;

– на «Благодарность» председателя Дорпрофжел, «Именные Часы» председателя Дорпрофжел и «Почетные Грамоты» комитета Дорпрофжел – в течение года, профессиональным праздникам, Дню железнодорожника, Дню строителя, календарным и другим профессиональным праздникам, профсоюзным конференциям;

– представление профсоюзных кадров и актива на награждение в случае юбилейной даты осуществлять в течение календарного года.

8.2. качественное оформление наградных материалов в соответствии с действующими нормативными документами;

8.3. представление наградных документов оформлять не позднее, чем за месяц до награждения;

8.4. учёт вручения наград.

9. Принять к сведению, что в соответствии с регламентами работы филиалов и регионального отдела представления на награды РОСПРОФЖЕЛ и ФНПР на профсоюзные кадры и актив профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в филиалах и региональном отделе Дорпрофжел, готовятся и подписываются руководителями филиалов (заместителями председателя Дорпрофжел) и регионального отдела. В случае представления на награждение кандидата (профсоюзного работника или профсоюзного активиста), работающего в профсоюзной организации, входящей в вертикальную профсоюзную организацию

(ФПК, НО, ЖТК, РЖДстрой, НС, РДЖВ, Желдорпроект, Трансконтейнер, первая нерудная компания, ВРК, 1 грузовая компания, ФГК, «Желдорремаш», ВС филиала ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «РЖД ТехСервис» («Инфотранс»), РСММ и других), наградные документы на них предоставляются после согласования с вышестоящими профсоюзными организациями вертикальных профсоюзных организаций.

Наградные листы на награды РОСПРОФЖЕЛ установленной формы подписываются председателями первичных профсоюзных организаций, где представляемые на награду члены Профсоюза стоят на персональном профсоюзном учете и председателем Дорпрофжел на ВСЖД-филиале ОАО «РЖД», заверяются печатями соответствующих первичных профсоюзных организаций и печатью Дорпрофжел. Образцы наградных документов размещены на сайте Дорпрофжел, РОСПРОФЖЕЛ.

10. Определить порядок вручения наград к профессиональным праздникам, к юбилейным датам, на профсоюзных конференциях и собраниях, конференциях по подведению итогов коллективных договоров и соглашений, социально-экономических форумах, Пленумах комитета Дорпрофжел, торжественных мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам в торжественной обстановке.

11. Разместить постановление на сайте Дорпрофжел.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Шубину Т.Н. – заведующего отделом организационной и кадровой работы Дорпрофжел, Громова В.Д. – первого заместителя председателя Дорпрофжел.

Председатель Дорпрофжел на
Восточно-Сибирской железной
дороге – филиале ОАО «РЖД»



А.С. Старцев

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

КОМИТЕТ ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ
НА ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
VIII ПЛЕНУМ

г. Иркутск

5 марта 2019 г

О наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

В целях дальнейшего совершенствования форм и методов морального и материального стимулирования членов Профсоюза,

Комитет Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о наградах комитета Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел), наградной лист единого образца для всех видов наград (Приложение №1, 2);

1.2. Положения о наградах:

- Положение о **Почетной Грамоте** комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Приложение № 3);
- Положение об **Именных часах Председателя** Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Приложение № 4);
- Положение о **Благодарности Председателя** Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Приложение № 5);
- Положение о **Почетном Дипломе** комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Приложение № 6).

2. Признать утративших силу ранее принятые постановления президиума Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД» о наградах.

3. Поручить президиуму Дорпрофжел принятие решений о награждении наградами комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» в соответствии Положениями о наградах.

4. Грому В.Д. первому заместителю председателя Дорпрофжел установить контроль за обновлением и изготовлением наградной атрибутики для видов поощрений, указанных в пункте 1.2 настоящего постановления.

5. Разместить постановление на сайте Дорпрофжел.

6. Поручить членам комитета Дорпрофжел проинформировать профсоюзные организации всех уровней о принятом постановлении комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД».

Председатель Дорпрофжел на
Восточно-Сибирской железной
дороге – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
4-40-36

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ
И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

КОМИТЕТ ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РОСПРОФЖЕЛ НА ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ –
ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

II ПЛЕНУМ

г. Иркутск

«22» апреля 2021 г.

О внесении дополнений, изменений в «Положение о наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

В целях дальнейшего совершенствования форм и методов морального и материального стимулирования членов Профсоюза,

Комитет Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о Почетной Грамоте комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» за развитие волонтерского движения (Приложение №1).
2. Внести изменения и дополнения в «Положение о наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД», утвержденное VIII Пленумом комитета Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО «РЖД».
3. Поручить президиуму Дорпрофжел принятие решений о награждении наградами комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД» в соответствии Положениями о наградах.
4. Разместить постановление на сайте Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».
5. Поручить членам комитета Дорпрофжел проинформировать профсоюзные организации всех уровней о внесении дополнений, изменений в «Положение о наградах комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» и «Положении о Почетной Грамоте комитета Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» за развитие волонтерского движения».

Председатель Дорпрофжел на
Восточно-Сибирской железной
дороге – филиале ОАО «РЖД»

А. С. Старцев

Исп. Шубина Т.Н., Дорпрофжел
Тел. 4-40-36

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах комитета Дорожной территориальной организации
РОСПРОФЖЕЛ на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале
ОАО «РЖД» (Дорпрофжел)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения и представления к поощрению членов Профсоюза, профсоюзных организаций, коллективов предприятий и организаций, руководителей предприятий, ветеранов, руководителей и профсоюзный актив.

2. Президиум Дорпрофжел ежегодно готовит предложения о распределении и устанавливает квоту на награды для филиалов и регионального отдела Дорпрофжел и размер денежного вознаграждения к ним.

3. Награждение наградами Дорпрофжел производится по решению президиума Дорпрофжел и оформляется постановлением президиума. Материалы, представляемые комитетами объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций, представляются в Дорпрофжел филиалами и региональным отделом Дорпрофжел. Представление о награждении инициируется профсоюзными комитетами профсоюзных организаций, а также председателем Дорпрофжел, его заместителями, президиумом дорожной территориальной организации Профсоюза. Представление о награждении направляются в отдел организационной и кадровой работы за месяц до принятия решения о награждении.

4. Для рассмотрения вопроса на предлагаемое к награждению наградами комитета Дорпрофжел лицо, представляются следующие документы в филиалы, региональный отдел Дорпрофжел:

- постановление профсоюзного комитета первичной о представлении на награждение, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность представляемого к награждению, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает. Постановление подписывается председателем первичной профсоюзной организации и заверяется печатью.

- наградной лист установленного образца (прилагается), заверенный подписями и печатью профсоюзной организации, где непосредственно состоит на учете представляемый к награждению. На заместителей председателя, работников аппарата Дорпрофжел, руководителя регионального отдела Дорпрофжел, призёров конкурсов, смотров Дорпрофжел, руководителей наградной лист подписывает председатель Дорпрофжел. В краткой характеристике представляемого к награждению лица указывается выполняемая работа в профсоюзной организации, заслуги и достижения.

5. Решение о направлении в Дорпрофжел предложений по кандидатурам принимаются профсоюзными комитетами первичных профсоюзных

организаций, где член Профсоюза состоит на персональном профсоюзном учете.

6. Документы о награждении профсоюзных организаций, коллективов предприятий и организаций и отдельных лиц оформляются отдельно.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении наградами Дорпрофжел коллективов и организаций представляются следующие документы:

- постановление профсоюзного комитета профсоюзной организации, в котором указывается полное наименование предприятия, организации, заслуги, за которые организация представляется к награждению. Постановление подписывается председателем первичной профсоюзной организации и заверяется печатью;

- ходатайство филиалов, регионального отдела Дорпрофжел о награждении с обоснованием представления, наименованием предприятия, действующей в нем профсоюзной организации, фамилией, именем, отчеством руководителя предприятия, председателя первичной профсоюзной организации, заслуги и достижения предприятия, организации, уровень членства в РОСПРОФЖЕЛ.

8. Повторное представление к награждению наградами Дорпрофжел профсоюзных работников и актива за новые заслуги производится, как правило, не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

9. Памятными датами для коллективов считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет.

10. Юбилейными датами для профсоюзных кадров и актива считаются 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95 и 100 лет.

11. Представления на награды Дорпрофжел, направленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Вручение наград Дорпрофжел производится в торжественной обстановке, как правило, на профсоюзных собраниях (конференциях), заседаниях выборных органов организаций Дорпрофжел, Координационных советах филиалов и регионального отдела, координационных советах линейных станций, заседаниях Советов председателей первичных профсоюзных организаций, комиссии по гендерному равенству, Молодёжного совета комитета Дорпрофжел, других мероприятиях Дорпрофжел, социально-экономических форумах дороги председателем Дорпрофжел, его заместителями, членами президиума, комитета Дорпрофжел не позднее двух месяцев со дня подписания соответствующих постановлений.

Наименование профсоюзного органа, который ходатайствует
о награждении (заполняется профсоюзным органом)

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Образование

4. Год, месяц и день рождения

5. Домашний адрес с индексом, паспортные данные, ИНН

6. Сколько лет и какую работу выполняет в организации Профсоюза

7. Какие имеет награды РОСПРОФЖЕЛ (№ постановления, дата)

8. Является членом РОСПРОФЖЕЛ с

9. Работа в прошлом
(выписка из трудовой книжки)

Характеристика, за что представляется к награждению

(в характеристике указывать уровень профсоюзного членства организации Профсоюза, где состоит на учёте представляемый к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным
собранием (конференцией)
или комитетом

(наименование организации)

На награждение

(дата обсуждения, № протокола)

(наименование награды)

Председатель первичной профсоюзной организации

« » 20 года

М.П. _____

подпись

Ф.И.О.

**Положение о Почетной Грамоте
комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге –
филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел)**

Почетная Грамота комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) учреждается для награждения профсоюзных работников и профсоюзного актива за длительную и безупречную работу в Профсоюзе, внесших большой вклад в работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Почетной Грамотой комитета Дорпрофжел награждаются профсоюзные работники и профсоюзный актив, ранее награжденные наградами Дорпрофжел, дороги, предприятий и организаций, проработавшие в организациях РОСПРОФЖЕЛ не менее 3-х лет.

В исключительных случаях президиум Дорпрофжел может принять решение о награждении Почетной Грамотой комитета Дорпрофжел проработавших в организациях РОСПРОФЖЕЛ менее 3-х лет. Награжденным Почётной Грамотой вручается денежная премия, размер которой устанавливается Постановлением Президиума Дорпрофжел ежегодно.

**Положение о Именных часах председателя Дорпрофжел на
Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД»
(Дорпрофжел)**

Именными часами председателя Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) награждаются:

- профсоюзный актив, рабочие, служащие, специалисты, хозяйственные руководители, работающие на железнодорожном транспорте, в транспортном строительстве, метрополитене, ведомственной охране, промышленном железнодорожном транспорте, в выборных органах РОСПРОФЖЕЛ, пользующиеся авторитетом в трудовых коллективах, а также внесшие наибольший вклад в:
- развитие Профсоюза, укрепление единства его рядов;
- разработку и реализацию отраслевых соглашений, коллективных договоров;
- улучшение условий, оплаты и охраны труда, обеспечение занятости железнодорожников и транспортных строителей, повышение эффективности труда и безопасности движения поездов;
- защиту социально-экономических интересов членов РОСПРОФЖЕЛ;
- организацию отдыха и медицинского обслуживания членов Профсоюза и их семей.

Приложение № 5

Положение о Благодарности председателя Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел)

Благодарность председателя Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» учреждена в качестве формы поощрения профсоюзного актива и профсоюзных работников, руководителей предприятий, ветеранов за плодотворную и инициативную работу по защите прав и интересов членов Профсоюза.

Председатель Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» наделяется полномочиями объявлять Благодарность профсоюзным работникам и профсоюзному активу.

Приложение № 6

Положение о Почетном Дипломе (Дипломе) комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел)

Почетный Диплом (Диплом) комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» учрежден для награждения организаций, входящих в организационную структуру Дорпрофжел, за большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения, решение социально-экономических вопросов, активную работу по защите социально-трудовых и связанных с ними экономических прав и интересов членов Профсоюза. Диплом учрежден также для награждения профсоюзных кадров и актива, профсоюзных организаций - участников конкурсов-смотров, организованных в Дорожной территориальной организации ежегодно, в соответствии с принимаемыми условиями и положениями об их проведении. Размер денежного вознаграждения определяется к Почетному Диплому (Диплому) в соответствии с ежегодным постановлением о наградах комитета Дорпрофжел и условиями смотров-конкурсов, объявляемых выборными органами Дорпрофжел.

Приложение № 7

Положение о Почетной Грамоте комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) за развитие волонтерского движения

Почетная Грамота комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) за развитие волонтерского движения учреждается для награждения профсоюзных работников и профсоюзного актива за активную волонтерскую деятельность в следующих направлениях:

-Социальное волонтерство:

оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим.

-Экологическое волонтерство:

помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.

-Событийное волонтерство:

помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д..

-Спортивное волонтерство:

участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

-Культурное волонтерство:

проведение экскурсий, работа с туристическими группами, с музейными и библиотечными фондами, помощь в реставрации памятников истории и культуры, обучение различным видам творческих практик и т.д.

-Донорство:

популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность и т.д.

-Волонтерство общественной безопасности:

помощь службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, помощь в организации обеспечения безопасности на массовых событиях, поиске пропавших людей, содействие интернет-безопасности и т.д.

-Медиаволонтерство:

информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видео-операторов.

-Волонтерство в медицине:

просветительская деятельность по профилактике заболеваний, помощь в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий.

-Патриотическое волонтерство:

гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.

Почетная Грамота комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) за развитие волонтерского движения вручается также за успешную организацию и проведение мероприятий по обмену опытом и формированию культуры добровольного участия в корпоративном волонтерстве, развитие и поддержку волонтерских объединений, организацию программ обучения для волонтеров в области образования и содействие добровольцев (волонтеров) в реализации просветительских программ и проектов, а также в развитии дополнительных компетенций для детей и взрослых, внедрение новых направлений волонтерской деятельности.

На кандидатов для награждения Почетной Грамотой комитета Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) за развитие волонтерского движения оформляется наградной лист утвержденной формы для наград комитета Дорпрофжел. В наградном листе указывается участие награждаемого в направлениях работы по волонтерству и его заслуги.

Награжденным Почётной Грамотой вручается денежная премия, размер которой устанавливается постановлением президиума Дорпрофжел на Восточно-Сибирской железной дороге – филиале ОАО «РЖД» (Дорпрофжел) ежегодно.

Инструкция по заполнению формы № 1 статистической отчетности о состоянии профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации

Президиумом Профсоюза принято Постановление № 5.69 от 01.12.21 г. «О формировании статистических отчетов в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» в 2022 году». Установлены единые сроки сдачи ежеквартального статистического отчета по состоянию на 01.01., 01.04., 01.10. до 05 числа первого месяца квартала, сверки данных региональных реестров (05 апреля, 05 июля, 05 октября). Перед формированием статистического отчета формы № 1 председатель ППО проводит сверку соответствия электронных списков членов Профсоюза в модуле «Персучет» фактическому составу членов Профсоюза.

Для формирования статистического отчета формы № 1, курсором встаем на последний статистический отчет и правой кнопкой мышки ставим «СКОПИРОВАТЬ», а не «СОЗДАТЬ».

| Дата | Номер | Согласован | Адрес | Председатель | Осво... | Должность председателя | Телефон предсе... | e-mail | Хозяйственная организа... | Руководитель | Д |
|--------------------|-----------|------------|-------------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| 01.07.2015 0 00 01 | 999006598 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 02.11.2015 9 39 05 | 999009100 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2016 0 00 01 | 999013266 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2016 0 00 01 | 999018007 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2017 0 00 01 | 999023222 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2017 0 00 01 | 999026006 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | председатель Дорпрофжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2018 0 00 01 | 999033656 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2018 0 00 01 | 999039159 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2019 0 00 01 | 999043996 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.05.2019 0 00 01 | 999045424 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2019 0 00 01 | 999049363 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2020 0 00 01 | 999053767 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2020 0 00 01 | 999060956 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 17.12.2020 0 00 01 | 999063709 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2021 0 00 01 | 999066662 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.07.2021 0 00 01 | 999070621 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.01.2022 0 00 01 | 999076313 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |
| 01.04.2022 0 00 01 | 999079898 | | 664000, Иркутская об... | Старцев Александр ... | ✓ | полпредставитель, Полпреджжел | 8-395-2-64-44-18 | dprof_starcevAS@esrr.rzd | Восточно-Сибирская ж... | Фролов Василий Федорович | 1 |

Далее в таблице № 2 формируем статистический отчет путем нажатия на иконку «ЗАПОЛНИТЬ ПО ДАННЫМ ПЕРСУЧЕТА»

Строки 1, 4, 6 заполняются **ВРУЧНУЮ** по данным отдела кадров:

ВРУЧНУЮ Строка 1 – «**ВСЕГО РАБОТАЮЩИХ**» – указывается **списочная численность** работников ПРЕДПРИЯТИЯ по состоянию на определенную дату (Приказ Росстата от 22.11.2017 N 772 (ред. от 29.12.2018); *(работники РОСПРОФЖЕЛ в эту строку не прибавляются)*)

Внимание!: Число в строке 1 не может быть больше числа в строке 2

ВРУЧНУЮ Строка 4 – «**Молодежи (до 35 лет)**» указывается **списочная численность** молодежи до 35 лет;

Внимание!: Число в строке 4 не может быть больше числа в строке 5

ВРУЧНУЮ Строка 6 – «**Женщин**» указывается **списочная численность женщин**

Внимание!: Число в строке 6 не может быть больше числа в строке 7

ВРУЧНУЮ Строка 8 – «**ВСЕГО УЧАЩИХСЯ**» – указывается **списочная численность** учащихся **ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ** не моложе 14 лет

Строки заполняются **АВТОМАТИЧЕСКИ** по сведениям из учетных карточек (электронная форма)

АВТОМАТИЧЕСКИ Строка 2, 12, 15, 16 подсчитывает Членов Профсоюза из числа Работающих, Учащихся, а также членов Профсоюза - неработающих пенсионеров и работающих в иных хоз. структурах (аутсорсинг и др.).

Для этого **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать Отношение к работе во вкладке «Общие» учетной карточки (электронная форма)

Варианты для выбора:

- **Работающий** отметка ставится в учетной карточке (электронная форма) для работающих членов Профсоюза

Если в аппарате организаций ЦК Профсоюза, Дорпрофжел и их структурных подразделений, Терпрофжел создана ППО, внесенная в Реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ, то в учетной карточке (электронная форма) в графе Отношение к работе указывается Работающий;

Если в аутсорсинговой организации создана ППО, внесенная в Реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ, то в учетной карточке (электронная форма) в графе Отношение к работе указывается Работающий;

- **Учащийся** отметка ставится в учетной карточке (электронная форма) для учащихся членов Профсоюза;

- **Неработающий пенсионер** – отметка ставится в учетной карточке (электронная форма) для неработающих пенсионеров, продолжающих состоять на профсоюзном учете

Внимание!: Если работник уволился в связи с уходом на пенсию, сохранив, профсоюзное членство **НЕОБХОДИМО** в графе Отношение к работе провести замену признака Работающий на Неработающий пенсионер.

- **Аутсорсинг** – отметка ставится для членов Профсоюза, работающих в иных хоз.структурах (аутсорсинг и др.), если в ППО предприятия приняты на профсоюзный учет члены Профсоюза из обслуживающей данное предприятие аутсорсинговой организации и др. Если в аутсорсинговой организации создана ППО, внесенная в Реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ, то в учетной карточке (электронная форма) в графе Отношение к работе указывается Работающий;

- **Работник РОСПРОФЖЕЛ (выборные (освобожденные) штатные** – отметка ставится, если Работник РОСПРОФЖЕЛ состоит на учете в **ППО хоз.структуры**.

Если в аппарате организаций ЦК Профсоюза, Дорпрофжел и их структурных подразделений, Терпрофжел создана ППО, внесенная в Реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ, то в учетной карточке (электронная форма) то в учетной карточке (электронная форма) в графе Отношение к работе указывается Работающий.

АВТОМАТИЧЕСКИ Строка 5 – подсчитывает молодежь – членов Профсоюза. Для этого **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать Дату Рождения во вкладке «Общие» учетной карточки (электронная форма)

Информация вводится в окно вручную или выбирается на календаре;

АВТОМАТИЧЕСКИ Строка 7 подсчитывает число женщин - членов Профсоюза. Для этого **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выбрать Пол во вкладке «Общие» учетной карточки (электронная форма)

Варианты для выбора: женский, мужской

АВТОМАТИЧЕСКИ Строки 3,10 подсчитывает количество впервые принятых в Профсоюз в отчетном году из числа Работающих и Учащихся.

Для этого **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать Дата вступления в профсоюз во вкладке Профбилет.

Внимание!: Данная информация должна быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнена во всех учетных карточках членов Профсоюза (электронная форма) ППО.

Информация вводится в окно вручную или выбирается на календаре.

В учетной карточке члена Профсоюза вкладки: «ОБЩИЕ», «ПРОФБИЛЕТ», «ПРОФСОЮЗНЫЙ УЧЕТ» являются обязательными персональными данными, которые должны быть заполнены для формирования достоверной статистической отчетности.

С 01.01.2022 г. введен отчет отражающий статус статистического отчета заполненного по Персучету, и данные по согласованию статистического отчета первичной профсоюзной организации вышестоящей организацией

Скриншот веб-приложения «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ». Вкладка «Наличие Формы №1». Параметры отчета: 01.04.2022 0:00:00. Организация: Дорпрофжел на Восточно-Сибирской ж.д. Таблица данных:

| № п/п | Код | Профсоюзная организация | Форма №1. Проверен | Форма №1. Создан | Заполнена по персучету | Создан | Согласован | Проверен | Кол-во членов профсоюза |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 35-01-96-01-259 | ППО ВС УИРП | Да | Форма №1 999677542 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Ларионов И.Г. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 9 |
| 2 | 35-01-96-26-200 | ППО НС ИИР ЦСС | Да | Форма №1 999678371 от 01.04.2022 0:00:01 | Нет | Свержинская Н.Ал. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 10 |
| 3 | 35-01-96-09-005 | ОО-ОППО ОПТ ВО ЖДТ РВ на ВСЖД | Да | Форма №1 999678043 от 01.04.2022 0:00:01 | Нет | Плутин Ю.Г. | Не требуется | Плутин Ю.Г. | 11 |
| 4 | 35-01-96-23-244 | ППО АО «ТНПС» | Да | Форма №1 999678279 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Полехина Ж.Л. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 8 |
| 5 | 35-01-96-23-251 | ППО ВС ИПО «Нагосскоеимение» | Да | Форма №1 999678388 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Владимов М.А. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 3 |
| 6 | 35-01-96-23-246 | ППО филиала АО «Ивановский дом "Гудок" редакции газеты ВСР | Да | Форма №1 999677559 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Ефременко К.В. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 2 |
| 7 | 35-01-96-09-206 | ППО "Трубопроводпроект" | Да | Форма №1 999678051 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Коршунов Д.А. | Филова Надежда Николаевна | Губанова Т.Л. | 11 |
| 8 | 35-01-96-31-255 | ППО аппарата ВС ДИ - СП-ЦДИ | Да | Форма №1 999677337 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Леревенцева Л.Н. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 18 |
| 9 | 35-01-96-55-217 | ППО аппарата ВС ДРР | Да | Форма №1 999678535 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Савина Н.Ф. | Не требуется | Шангарева Н.С. | 5 |
| 10 | 35-01-96-01-286 | ППО аппарата ВС ДЗЗ | Да | Форма №1 999678375 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Клепачев А.П. | Не требуется | Шангарева Н.С. | 7 |
| 11 | 35-01-96-79-287 | ППО аппарата ВС ООО "ЛокТех-Сервис" | Да | Форма №1 999677724 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Дурнов А.А. | Данилов Николай Николаевич | Губанова Т.Л. | 4 |
| 12 | 35-01-96-17-213 | ППО аппарата Дорпрофжел на ВСЖД - филиал ОАО "РЖД" | Да | Форма №1 999677708 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Опейкин В.В. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 6 |
| 13 | 35-01-96-31-306 | ППО аппарата ДЛМВ | Да | Форма №1 999677627 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Карнаукова М.Н. | Не требуется | Шангарева Н.С. | 13 |
| 14 | 35-01-96-01-285 | ППО аппарата ДСС | Да | Форма №1 999678108 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Гуменников В.Л. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 13 |
| 15 | 35-01-96-01-261 | ППО аппарата НС ЦСС | Да | Форма №1 999677315 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Свержинская Н.А. | Свержинская Надежда Александровна | Шангарева Н.С. | 8 |
| 16 | 35-01-96-01-258 | ППО база № 7 - СП ВСЖД | Да | Форма №1 999678383 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Вайкина О.В. | Не требуется | Шангарева Н.С. | 8 |
| 17 | 35-01-96-74-018 | ППО ВС ДИВ - СП ЦДМВ | Да | Форма №1 999678206 от 01.04.2022 0:00:01 | Да | Ваншарова С.Н. | Не требуется | Губанова Т.Л. | 8 |

Инструкция по заполнению форм статистической отчетности по итогам отчетов и выборов в организациях РОСПРОФЖЕЛ

ВВЕДЕНИЕ

Для формирования статистической отчетности по итогам отчетов и выборов в организациях РОСПРОФЖЕЛ в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» предназначены отчеты «Форма №4» и «Форма №5».

«Форма №4» - заполняется вручную по результатам отчетно-выборного собрания (конференции) в первичных, объединенных первичных профсоюзных организациях, территориальных и дорожных территориальных организациях Профсоюза.

«Форма №5» - заполняется автоматически на основании данных «Форм № 4» первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру объединенных первичных профсоюзных организаций, территориальных и дорожных территориальных организаций Профсоюза. Предварительно должны быть заполнены так же «Формы №4» самих объединенных первичных профсоюзных организаций, территориальных и дорожных территориальных организаций Профсоюза.

Примечание: Цеховым профсоюзным организациям, зарегистрированным в Едином реестре организаций РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 16.01.2014 г. № 20.45 форму №4 статистической отчетности не формировать.

Для начала работы с формами «Форма №4» и «Форма №5» необходимо перейти на вкладку Ф4 или Ф5 в карточке профсоюзной организации:

Примечание: В карточках первичных профсоюзных организаций, в структуре которых отсутствуют структурные подразделения или находятся цеховые (факультетские) профсоюзные организации, профгруппы, доступна только вкладка «Ф4». В карточках объединенных первичных профсоюзных организаций, территориальных и дорожных территориальных организаций Профсоюза, в структуре которых имеются первичные профсоюзные организации, доступны обе вкладки – «Ф4» и «Ф5».

Форма №4

Перейдя на вкладку «Ф4» необходимо нажать кнопку «Создать» для начала работы с формой отчетности:

Реестр РОСПРОФЖЕЛ 8(800) 100-34-45 (бесплатно) (1С:Предприятие)

Главное Классификаторы Отчеты Настройка и администрирование Коллективные договоры Мероприятия Персучет Сим карты

Карточка организации РОСПРОФЖЕЛ: ППО СМТ "Стройиндустрия" (Проф о... ×

Основное [Архив колдоговоров](#) [Члены профсоюза](#)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация СМТ "Стройиндустрия"-филиала ОАО "РЖДстрой"

Наименование: ППО СМТ "Стройиндустрия"

ЕПРН: 77-09-00-05-424 Хозяйственная организация:

ЕПРН Сведения об организации Контакты Ф1 статотчет **Ф4** Копии документов Колдоговоры Мероприятия

Создать Найти... Отменить поиск Еще

| Дата | Номер ↓ | Организация |
|---------------------|-----------|--------------------------|
| 20.03.2020 15:28:44 | 000000071 | ППО СМТ "Стройиндустрия" |

В открывшемся окне «Форма №4» АВТОМАТИЧЕСКИ заполняются следующие поля: **Номер, Организация**. Поля: **Адрес, Телефон и E-mail** автоматически подтягиваются из карточки организации. Поле **Дата** пользователь указывает вручную в соответствии с датой отчетно-выборного собрания (конференции).

II. Сведения об итогах отчетов и выборов

| №№п/п | Наименование показателей | Всего |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.1. | Количество первичных профсоюзных организаций | 1 |
| 2.1.1. | Из них провели выборы | 1 |
| 2.1.2. | Количество профкомов, работа которых признана неудовлетворительной | |
| 2.2. | Количество цеховых (факультетских) профсоюзных организаций | 2 |
| 2.2.1. | Из них провели выборы | 2 |
| 2.2.2. | Количество цеховых (факультетских) комитетов, работа которых признана неудовлетворительной | 1 |
| 2.3. | Количество профсоюзных групп | 5 |
| 2.3.1. | Из них провели выборы | 3 |
| 2.3.2. | Количество профгруппоргов, работа которых признана неудовлетворительной | 0 |

III. Сведения об избрании председателей, органов первичных профсоюзных организаций, профактива.

На закладке «III. Сведения об избрании председателей, органов первичных профсоюзных организаций, профактива» все поля и все строки (с пункта 3.1.1. по пункт 3.6.) заполняются вручную, по итогам отчетно-выборного собрания (конференции).

Строка **3.1. «Председатель первичной профсоюзной организации»** заполняется программой автоматически по данным строк 3.1.1 и 3.1.2.

| №№п/п | Наименование показателей | Избран впервые | Избран на альтернативной основе | Избран из состава кадров |
|---------|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|
| 3.1. | Председатель первичной профсоюзной организации | | | |
| 3.1.1. | Освобожденный от основной работы | | | |
| 3.1.2. | Не освобожденный от основной работы | | | |
| 3.2. | Члены профкомов (без председателей) | | | |
| 3.2.1. | В том числе заместителей председателя ППО | | | |
| 3.2.1.1 | В том числе освобожденных заместителей председателя ППО | | | |
| 3.3. | Председатели цеховых профорганизаций | | | |
| 3.3.1. | в том числе освобожденные председатели цеховых профорганизаций | | | |
| 3.4. | Члены цеховых комитетов (без председателей) | | | |
| 3.5. | Профгруппы | | | |
| 3.6. | Члены контрольно-ревизионных комиссий | | | |

IV. Сведения об отчетно-выборных собраниях и конференциях.

На закладке «IV. Сведения об отчетно-выборных собраниях и конференциях» все поля в строках с 4.1.1. до 4.2.2. заполняются вручную, согласно итогам отчетно-выборных собраний.

Строки 4.1. «Отчетно-выборных собраний» и 4.2. «Отчетно-выборных к конференций» недоступны для заполнения, т.к. заполняется автоматически программой.

← → ☆ Форма №4 000000055 от 18.03.2020 8:54:07

Провести и закрыть Записать Провести Печать Еще

Номер: 000000055
Дата: 18.03.2020 8:54:07
Организация: ППО ВЧДР-9 ст.Тында ВРК-2
Адрес: 676282, Амурская область, г.Тында ул. Привокзальная 1
Телефон: (8-416-56) 7-28-84 E-mail: BayanovaYM@vrk2.rzd

II. Сведения об итогах отчетов и выборов III. Сведения об избрании председателей, органов первичных ... IV. Сведения об отчетно-выборных собраниях и конференциях

| №п/п | Наименование показателей | Всего | % присутствовавших на собраниях (конференциях) членов профсоюза | Присутствовало на собрании | |
|--------|----------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| | | | | хозяйственных | профсо |
| 4.1. | Отчетно-выборных собраний | 1 | | 1 | |
| 4.1.1. | в профгруппах | | | | |
| 4.1.2. | в цеховых (факультетских) профсоюзных организациях | | | | |
| 4.1.3. | в первичной профсоюзной организации | 1 | 50 | 1 | |
| 4.2. | Отчетно-выборных к конференций | | | | |
| 4.2.1. | в цеховых (факультетских) профсоюзных организациях | | | | |
| 4.2.2. | в первичной профсоюзной организации | | | | |

ПРИМЕЧАНИЕ!

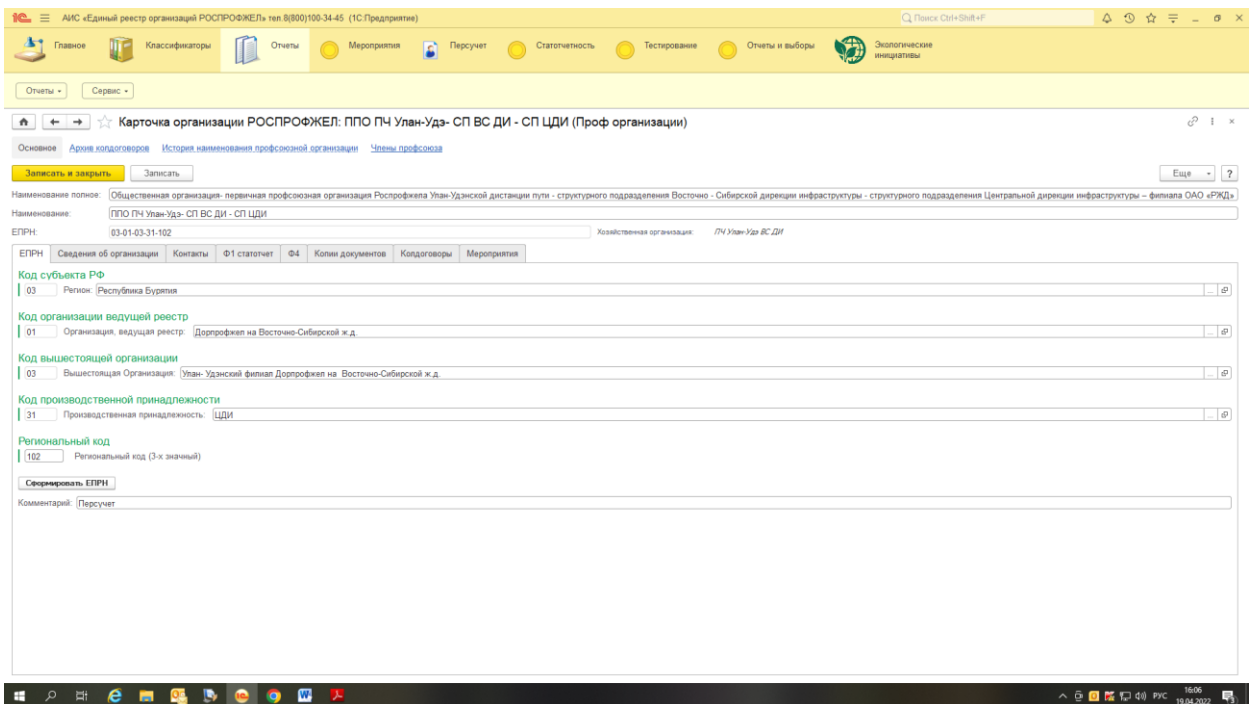
Форма №4 для объединенных первичных профсоюзных организаций, территориальных и дорожных территориальных организаций Профсоюза заполняется аналогично, за исключением строк, отсутствующих в объединенных организациях.

Инструкция по формированию заявки на изготовление электронного профсоюзного билета (ЭПБ)

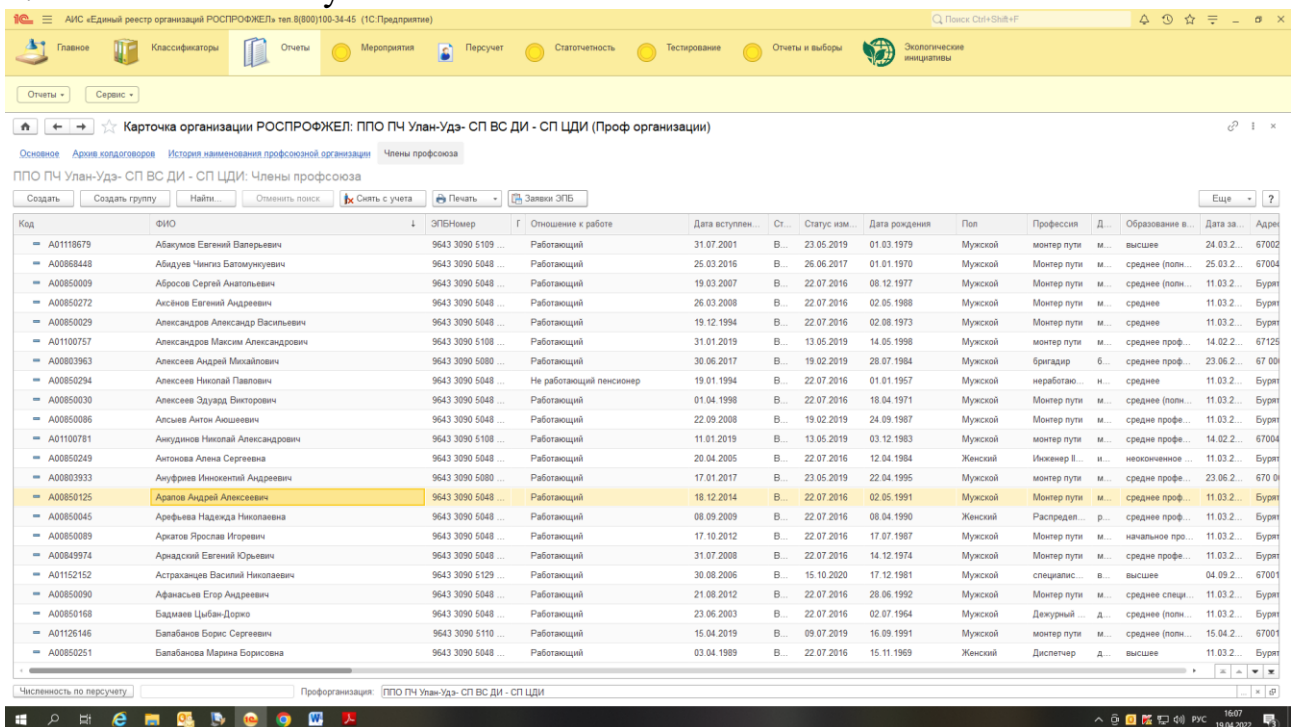
Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) является именным, и для первичного выпуска или перевыпуска (в случае утери, порчи, смены Ф.И.О.) следует оформить заявку.

Порядок формирования заявки:

1. Открыть карточку первичной профсоюзной организации, и нажать на иконку «Члены Профсоюза»:



2. Нажать иконку «Заявки ЭПБ»



3. Выбрать команду «Создать»

Скриншот интерфейса «АИС «Единый реестр организаций Росприроднадзора»». В верхней панели меню видны кнопки: «Главное», «Классификаторы», «Отчеты», «Мероприятия», «Персунет», «Статусность», «Тестирование», «Отчеты и выборы», «Экологические инциденты». В центре экрана отображается таблица «Заявки на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ» с колонками: «Дата», «Номер», «Ссылка», «Профорганизация», «Председатель», «Автор». В строке с датой 08.01.2022 7.23.04 и номером 000101166 кнопка «Создать» выделена желтым цветом.

4. В открывшемся окне заявки нажать инконку «Заполнить по ЭПБ». Записать и отправить заявку.

Скриншот интерфейса «АИС «Единый реестр организаций Росприроднадзора»» с открытым окном «Заявка на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ (создание)». В окне видны кнопки: «Записать заявку», «Отправить заявку», «Отправить и закрыть», «Отменить отправку». В центре экрана находится форма для заполнения заявки, включая поля для «Автор», «Комментарий», «Статус ЭПБ», «Дата смены статуса», «Профорганизация», «Группа», «Имя (сокр.)», «Отчество». В строке с датой 08.01.2022 7.23.04 и номером 000101166 кнопка «Заполнить по ЭПБ» выделена желтым цветом.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА



Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

III Пленум

15 апреля 2022 года

Об утверждении Концепции информационной политики РОСПРОФЖЕЛ
и Стандарта информационного обеспечения членов Профсоюза

В целях укрепления авторитета Профсоюза, мотивации профсоюзного членства, повышения эффективности информационной работы, ускорения цифровизации профсоюзной деятельности Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Концепцию информационной политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение №1) и Стандарт информационного обеспечения членов Профсоюза (Приложение №2).
2. Профсоюзным органам дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза обеспечить безусловное выполнение требований и положений Концепции информационной политики РОСПРОФЖЕЛ и Стандарта информационного обеспечения членов Профсоюза.
3. Считать утратившими силу Концепцию информационной политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей, принятую 28.10.2009 года (IX Пленум ЦК Профсоюза) и единый Стандарт информационного обеспечения членов РОСПРОФЖЕЛ, принятый Постановлением Президиума Профсоюза 03.02.2010 года № 24.52.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Профсоюза Чернова С.И.

Председатель Профсоюза

ЧЕРНОГАЕВ С.И.

КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ (РОСПРОФЖЕЛ)

I. Общие положения

Концепция информационной политики РОСПРОФЖЕЛ (далее – Концепция) разработана на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере информации и печати, Уставом Профсоюза.

Концепция определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации информационной политики Профсоюза. Концепция направлена на мотивацию профсоюзного членства, формирование позитивного имиджа Профсоюза в общественном сознании, повышение эффективности информационной работы, ускорение цифровизации профсоюзной деятельности.

Концепция является основой для выработки единых подходов организаций Профсоюза по организации и практическому осуществлению взаимодействия со средствами массовой информации; формирования единой информационной и издательской политики; развития и совершенствования работы собственных информационных ресурсов.

Положения Концепции являются обязательной основой при разработке нормативных документов, регламентирующих информационную работу профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ: ежегодных планов работы, программ, должностных инструкций информационных работников и методических рекомендаций для профсоюзных активистов, а также иных документов по информационной тематике.

II. Основные понятия

Информационная политика Профсоюза – комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-издательского, аналитического, кадрового, научного, творческого и иного характера, реализуемых Профсоюзом для продвижения профсоюзной идеологии, решения профсоюзных задач в социально-трудовой сфере и роста общественного авторитета Профсоюза.

Информационное обеспечение – распространение в средствах массовой информации, социальных сетях и по иным каналам связи информации о

деятельности РОСПРОФЖЕЛ и профсоюзных организаций по решению задач в социально-трудовой сфере, взаимодействие с иными институтами общества, оказывающими влияние на формирование общественного мнения.

Информационное взаимодействие профсоюзных организаций – системная организация подготовки информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до Центрального комитета Профсоюза (далее – ЦК Профсоюза).

Информационный работник – профсоюзный работник, прошедший соответствующую подготовку, осуществляющий трудовую деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

Цифровизация профсоюзной деятельности – комплекс мер по созданию электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов Профсоюза, электронного персонифицированного учета членов Профсоюза, использования режима видеоконференцсвязи в работе профсоюзных выборных органов, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива, развития безбумажных технологий.

III. Цель и основные задачи информационной политики РОСПРОФЖЕЛ

Целью информационной политики Профсоюза является укрепление и развитие профсоюзной деятельности через популяризацию его идей и рост его авторитета в обществе, усиление мотивации профсоюзного членства.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- формирование общественного мнения в интересах работников и Профсоюза, привлечение внимания общества к проблемам, решения которых добивается Профсоюз, разъяснение стратегических целей и задач профсоюзного движения;
- формирование авторитета (имиджа) РОСПРОФЖЕЛ как основного и наиболее дееспособного профессионального союза в железнодорожной отрасли, транспортном строительстве, метрополитенах, учреждениях образования и здравоохранения и других организациях, где трудятся члены Профсоюза, как последовательно отстаивающего права трудящихся на всех уровнях;
- обеспечение бесперебойной работы оперативных каналов распространения информации о деятельности РОСПРОФЖЕЛ, институтах социального партнерства, об организации и проведении коллективных действий, их целях, задачах и результатах;
- обеспечение информационной связи между различными звеньями и уровнями профсоюзного движения, постоянной информированности профактива о деятельности профсоюзных органов;
- обобщение и анализ информации о деятельности Профсоюза, изучение и распространение передового опыта по взаимодействию со средствами массовой информации (далее – СМИ), его популяризация с целью совершенствования форм и методов профсоюзной работы;
- повышение уровня информированности членов Профсоюза о социально - трудовых правах работников всех форм занятости и деятельности Профсоюзов по защите этих прав;

- освоение новых инструментов агитации и пропаганды, наряду с производством собственных традиционных медиа продуктов;
- координация деятельности профсоюзных организаций всех уровней в сфере реализации информационной политики РОСПРОФЖЕЛ;
- совершенствование системы подготовки и обучения информационных работников и активистов;
- вовлечение активных членов профсоюзов в информационную работу на всех уровнях профсоюзной структуры.

IV. Основные принципы реализации информационной политики РОСПРОФЖЕЛ

Информационная политика РОСПРОФЖЕЛ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- объективного и качественного информирования членов Профсоюза и общественности о работе Профсоюза;
- оперативности, достоверности, доступности информации и защиты персональных данных;
- учета интересов и потребностей каждого члена Профсоюза;
- участия информационных работников и активистов в разработке и реализации приоритетных направлений информационной политики;
- социального партнёрства в сфере информационного взаимодействия;
 - комплексного подхода при формировании и реализации информационной политики;
 - обязательности взаимодействия профсоюзных организаций всех уровней при реализации информационной политики;
 - практического овладения профактивом современными технологиями коммуникаций и распространения информации.
- осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования потребностей членов Профсоюза для выработки основных направлений деятельности РОСПРОФЖЕЛ;
- консолидация финансовых и иных средств для решения задач информационной политики Профсоюза;
 - объективной оценки результатов информационной работы.

V. Приоритетные направления информационной политики РОСПРОФЖЕЛ

Концепция в соответствии с целями, задачами и принципами информационной политики Профсоюза определяет приоритетные направления в следующих областях:

- повышение престижа профсоюзного членства, в том числе через социальное партнерство, коллективные действия, PR-акции, социальную рекламу, формирующие позитивное отношение к Профсоюзу как организации, защищающей права и интересы членов Профсоюза;
- формирование у членов Профсоюза уважения к трудовой дисциплине и к коллективу, солидарности, ответственности, чувства гордости за свою профессию и принадлежности к профсоюзному движению;

- цифровизация профсоюзной деятельности;
- развитие и активное использование собственных СМИ, в том числе электронных, улучшение качества информационных материалов;
- расширение взаимодействия с отраслевыми, профсоюзными и внешними СМИ для продвижения работы Профсоюза по всем направлениям его деятельности; распространение информации о положительном опыте работы профсоюзных организаций;
- организация информационных кампаний, участие в проведении кампаний в защиту прав профорганизаций и активистов, в поддержку акций профсоюзной солидарности;
- усиление работы в социальных сетях как одном из наиболее популярных, доступных и оперативных каналов донесения информации, в том числе через распространение в локальных сообществах актуальных материалов Профсоюза;
- расширение практики создания и распространения видеоматериалов по актуальным темам работы Профсоюза;
- активное вовлечение Молодежных советов в процесс освоения и активного использования новых инструментов коммуникации, информационной и агитационной работы;
- совершенствование системы профессионального обучения и повышения квалификации информационных работников и информационных активистов на базе федеральных, региональных и отраслевых учебных центров;
- организация площадок для обмена опытом информационной работы профсоюзов, в том числе через проведение тематических круглых столов, семинаров по обмену опытом, конкурсов, научно-практических конференций;
- проведение агитационной и разъяснительной работы по истории профсоюзов, их целях, практике защиты трудовых прав работников, проведение встреч с ветеранами профсоюзного движения;
- анализ и распространение лучших практик организаций РОСПРОФЖЕЛ по ведению информационной работы, проведение соответствующих конкурсов.

Координацию информационной политики РОСПРОФЖЕЛ осуществляет Информационный центр Аппарата ЦК Профсоюза, действующий на основании Положения, утвержденного распоряжением Председателя Профсоюза.

VI. Печатные органы РОСПРОФЖЕЛ

Печатными органами ЦК Профсоюза являются газета «Сигнал» и журнал «Информационный вестник». По мере необходимости могут создаваться иные печатные органы РОСПРОФЖЕЛ.

Газета «Сигнал» ориентирована прежде всего на членов Профсоюза, журнал «Информационный вестник» — на профсоюзный актив. Их обязательными подписчиками являются организации РОСПРОФЖЕЛ всех уровней. Ежегодный тираж профсоюзных изданий регламентируется специальным постановлением Президиума Профсоюза.

Газета «Сигнал» и журнал «Информационный вестник» размещаются в электронном виде на сайте ЦК Профсоюза, при необходимости – рассылаются по электронной почте и посредством мессенджеров.

VII. Реализация Концепции через механизмы социального партнерства

В целях эффективного развития системы социального партнерства в число принимаемых социальными партнерами обязательств в ходе коллективно-договорных кампаний по направлению информационной работы необходимо включать:

- информирование друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам;
- проведение информационной и разъяснительной работы, направленной на повышение социальной ответственности субъектов договоров и соглашений;
- информирование работников об изменениях, происходящих в трудовом законодательстве;
- предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке и объемах взаимной информации об экономическом положении организаций (их структурных подразделений), в том числе о состоянии рынка труда и количестве безработных, мерах государственной и отраслевой поддержки в области занятости, а также по вопросам, затрагивающим трудовые права и связанные с ними социально-экономические интересы членов Профсоюза;
- предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке и объемах информационных ресурсов для публикации соответствующих материалов в профсоюзной, отраслевой и региональной прессе;
- организация информационно-разъяснительных кампаний о возможностях трудоустройства и профессионального обучения, в том числе в рамках разделов вакансий и публикаций на официальных сайтах социальных партнеров.

VIII. Цифровизация профсоюзной деятельности

Цифровизация профсоюзной деятельности проводится для совершенствования процессов взаимодействия с членами Профсоюза на основе цифровых технологий.

Основные задачи Цифровизации:

- оптимизация взаимодействия профсоюзных органов с членами Профсоюза, в том числе адресности и сроков данного взаимодействия;
- совершенствование процессов работы органов Профсоюза и ее членских организаций с широким применением цифровых инструментов в качестве механизмов исполнения процессов;
- обеспечение информационной прозрачности деятельности выборных профсоюзных органов на всех уровнях организационной структуры Профсоюза;

- повышение эффективности деятельности выборных и штатных профсоюзных работников;
- оптимизация использования средств профсоюзных бюджетов на внедрение информационных технологий и развитие электронных сервисов для членов Профсоюза.

Цифровизация должна обеспечить члену Профсоюза возможность получать помощь профсоюзных органов любого уровня:

- удаленно;
- в автоматическом режиме;
- комплексно, исходя из возникающих жизненных ситуаций;
- персонифицировано (с учетом их фактической нуждаемости).

Цифровизация профсоюзной деятельности должна осуществляться на основе следующих принципов:

- ориентации на потребности и интересы членов Профсоюза;
- перехода к возможности получения членом Профсоюза поддержки от профсоюзных организаций всех уровней;
- доступности для членов Профсоюза «цифрового» взаимодействия с профсоюзными организациями при условии сохранения офлайн-каналов взаимодействия;
- формализации и автоматизации внутренних процессов профсоюзных организаций;
- использования передовых информационных технологий;
- оказания помощи членам Профсоюза посредством совместного использования единых информационных систем, баз данных;
- гибкости, масштабируемости и высокой доступности прикладных технических решений.

Для реализации комплексного подхода к цифровизации профсоюзной деятельности РОСПРОФЖЕЛ считает важным для профсоюзных организаций всех уровней стремиться к единым подходам в:

- создании электронных каналов коммуникации с членами Профсоюза;
- создании электронных сервисов для членов Профсоюза;
- электронном персонифицированном учете членов Профсоюза;
- работе с персональными данными членов Профсоюза;
- использовании режима видеоконференцсвязи в работе профсоюзных органов;
- применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива;
- обеспечении мер информационной безопасности;
- развитии безбумажных технологий во внутри профсоюзной работы.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности РОСПРОФЖЕЛ:

- разрабатывает и внедряет систему видеоконференцсвязи для обеспечения работы выборных профсоюзных органов любого уровня организационной структуры Профсоюза;
- ведёт ежегодный мониторинг и распространение положительного опыта профсоюзных организаций всех уровней в сфере цифровизации профсоюзной деятельности;

- развивает систему электронного документооборота с организациями Профсоюза;
- развивает методическую и материально-техническую базу для построения электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, работы с персональными данными членов профсоюзов на базе электронных информационных ресурсов Профсоюза;
- развивает систему дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива;
- развивает систему подготовки специалистов по цифровизации профсоюзной деятельности;
- отвечает за укомплектованность штатов аппаратов своих структурных подразделений специалистами в области цифровизации профсоюзной деятельности.

IX. Показатели оценки эффективности

Эффективность информационной политики профсоюзной организации на любом уровне организационной структуры РОСПРОФЖЕЛ может быть оценена по следующим целевым показателям:

- наличие скоординированного информационного взаимодействия профсоюзных организаций всех уровней;
- финансирование информационной работы;
- статистика посещаемости и вовлеченности аудитории сайта и страниц в социальных сетях;
- показатель цитируемости профсоюзных лидеров и число публикаций положительной тональности о деятельности Профсоюза в СМИ;
- охват членов Профсоюза и несоюзной целевой аудитории каналами распространения профсоюзной информации;
- уровень «цифровой зрелости» – доступности цифрового взаимодействия (наличие контактной информации, форм обратной связи, «горячих линий», скорость получения обратной связи и т.п.) с органом профсоюзной организации для членов Профсоюза, степени внедрения цифровых технологий в профсоюзную работу;
- число участников профсоюзных акций и кампаний, в том числе в сети Интернет;
- число обученных информационных работников и информационных активистов.

Численные значения целевых показателей для оценки эффективности информационной политики утверждаются решением соответствующего выборного органа на каждом уровне профсоюзной структуры в рамках принятия им плана реализации Концепции на отчётный период.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении творческого конкурса
«Профсоюзный корреспондент», в 2022 году посвященного
«Году укрепления единства Профсоюза
и поддержки волонтерской деятельности»

По результатам проведенного конкурса «Профсоюзный корреспондент», проведенного в 2017–2021 годах, принято решение о проведении данного конкурса в 2022 году.

Плохо что, мгновения и эпизоды профсоюзной жизни проходят либо вовсе незамеченными, либо запечатлеются в памяти лишь узкого круга непосредственных участников, в то время как некоторые действительно интересные события и мероприятия достойны более широкой аудитории.

Это происходит потому, что писатели, журналисты, режиссеры и операторы не всегда оказываются в гуще профсоюзных событий.

Выход здесь один – вырастить из собственных рядов штат полевых профсоюзных корреспондентов, чьи запросы и амбиции были бы на уровне Профсоюзного корреспондента, а творческий уровень приближался к уровню профессионала.

Задача не из легких, но в среде членов Профсоюза достаточно разнообразно талантливых людей, да и уровень техники для фото-видео съемки шагнул далеко вперед и стал доступен не только штатным сотрудникам СМИ.

С этой целью и проводится этот конкурс.

Конкурс проходит в пяти номинациях:

- *Очерк о профсоюзном лидере;*
- *Профсоюзный репортаж с места событий;*
- *Профсоюзный репортаж о работе первичной профсоюзной организации;*
- *фоторепортаж;*
- *видеофильм.*

Основной акцент в публикациях стоит делать на "реальную" работу Профсоюза по основным направлениям: Социально-экономическая защита членов Профсоюза, правовая защита, работа технической инспекции, работа общественных инспекторов, работа волонтеров, примеры решения конкретных проблем, примеры оказания материальной помощи людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, культурно массовые и спортивные мероприятия.

1. Сроки проведения и награды:

Работы на конкурс принимаются с 20 января 2022 до 1 ноября 2022 года.

Жюри отбирает представленные работы и формирует шорт-лист.

Работы, вошедшие в шорт-лист конкурса, будут опубликованы на Интернет-ресурсе Дорпрофжел на ВСЖД, лучшие будут опубликованы в СМИ (Восточно-Сибирский путь и Сигнал).

Участники конкурса, чьи работы будут объявлены победителями, получают призы и дипломы конкурса.

Участники несут ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц. Участники отчуждают организатору авторские права на свои работы в течение всего срока проведения конкурса (актуально для финалистов).

2. Условия участия в конкурсе:

2.1. *Очерк о профсоюзном лидере*

Многие из нас хотя бы раз в жизни пытались высказать свои мысли, взгляды, эмоции на бумаге о работе профсоюзного лидера своей организации. Данная номинация позволяет вам рассказать от своего имени о том, какой в Вашей профсоюзной организации профсоюзный лидер (Председатель ППО, Председатель цехового комитета, профгруппорг, член профсоюзного комитета или неформальный профсоюзный лидер, Волонтер). Вы сможете поразмышлять о проводимой им Профсоюзной работе, попытаться дать оценку его профсоюзной работе, сделать свой анализ и выводы... Все это, изложенное красивым и живым русским языком, без орфографических и стилистических ошибок, с хорошей долей образности речи, а может быть юмора и иронии, помогут вам победить в этой номинации.

В номинации принимаются авторские работы любого печатного объема, выполненные в формате Word.doc. Приложение фотографий в формате jpeg, размер оригинала фотографий – не менее 3000 пикселей по длинной стороне, приветствуется.

2.2. *Профсоюзный репортаж с места событий*

Данная номинация позволяет вам рассказать об организованном и проведенном вашей профсоюзной организацией различного рода мероприятия (семинара, культурно-массового мероприятия, спортивно-массового мероприятия, заседания, собрания и т.д.). Рассказать о своих впечатлениях о данном мероприятии, изложить комментарии непосредственных участников мероприятия. Рассказать о цели данного мероприятия, о его итогах и последствиях. Честность в освящении события, неординарный подход к освящению события и позитивный настрой, помогут вам победить в этой номинации.

В номинации принимаются авторские работы любого печатного объема, выполненные в формате Word.doc. Приложение фотографий в формате jpeg, размер оригинала фотографий - не менее 3000 пикселей по длинной стороне, приветствуется.

2.3. *Профсоюзный репортаж о работе первичной профсоюзной организации*

В данной номинации Вы можете рассказать о работе проводимой вашей профсоюзной организации по направлениям: Социально-экономическая защита членов Профсоюза, правовая защита, работа технической инспекции, работа общественных инспекторов, уполномоченных по охране труда, примеры решения конкретных проблем, примеры оказания материальной помощи людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию. От Вас требуется объективная информация, позволяющая понять членам Профсоюза, какую

работу проводит ваша профсоюзная организация для социально-экономической и правовой защиты членов Профсоюза.

В номинации принимаются авторские работы любого печатного объема, выполненные в формате Word.doc. Приложение фотографий в формате jpeg, размер оригинала фотографий - не менее 3000 пикселей по длинной стороне, приветствуется.

2.4. Фоторепортаж

Сколько людей, столько и взглядов на работу Профсоюза. А запечатлеть ее и поделиться с другими, членами Профсоюза, лучше всего помогает фотокамера.

В творческом конкурсе фотографий могут принять участие все, для кого Профсоюзная жизнь и фотография являются неразрывным целым, частью существования и собственной натуры.

Конкурсный фоторяд должен содержать **10 работ одного автора**, отражающих в различных аспектах Профсоюзную работу.

Фото подборка должна содержать кадры, отражающие:

- Заседание профсоюзного комитета;
- Проведение профсоюзного собрания или конференции;
- Работа внештатного правового инспектора Профсоюза;
- Работа общественного инспектора по безопасности движения поездов;
- Работа уполномоченного по охране труда;
- Портрет члена Профсоюза на рабочем месте;
- Проведение единого информационного дня в Роспрофжел;
- Фотореклама здорового образа жизни;
- Проведение профсоюзного обучения;
- Работа Волонтера.

Работы присылаются на конкурс в формате jpeg. Размер оригинала фотографий - не менее 3000 пикселей по длинной стороне.

В папку с фотографиями необходимо вложить текстовый файл с информацией об авторе и каждой работе (где, когда и чем снято, название фотографии, описание или краткая история возникновения фотоработы).

2.5. Видеофильм

Что может быть нагляднее и эффектнее для презентации работы вашей профсоюзной организации для широкой аудитории, чем демонстрация яркого и динамичного фильма с хорошо подобранным видео и аудио рядом, не утомляющего затянутым сюжетом, не раздражающего дрожащей и рыскающей камерой, с трансфокацией, которая используется в меру и к месту...

Акцент в видеофильме стоит делать на "реальную" работу Профсоюза по основным направлениям: Социально-экономическая защита членов Профсоюза, правовая защита, работа технической инспекции, работа общественных инспекторов, уполномоченных по охране труда, примеры решения конкретных проблем, примеры оказания материальной помощи людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, культурно массовые и спортивные мероприятия, работа Волонтеров.

Именно такие живые и интересные ролики мы ждем от вас.

Работа должна содержать необходимую и достаточную информацию о работе вашей профсоюзной организации. Продолжительность фильма не более 15 минут.

Конкурсные работы присылайте единым архивом на адрес sguykov73@mail.ru или приносите на электронном носителе по адресу: г. Иркутск, улица Академика Образцова дом 20 Иркутский филиал Дорпрофжел на ВСЖД – филиала ОАО «РЖД».

Если размер вашего архива слишком велик для пересылки, разместите его на доступном вам интернет диске и пришлите на указанный выше адрес прямую ссылку для скачивания.

3. Поощрение победителей конкурса

В смотре-конкурсе определяется 15 призовых мест.

Для поощрения победителей конкурса Иркутский филиал Дорпрофжел утверждает Диплом и устанавливает денежные премии:

В номинации Профсоюзный очерк о профсоюзном лидере:

1 место – 30000,00 рублей

2 место – 20000,00 рублей

3 место – 10000,00 рублей

В номинации Профсоюзный репортаж с места событий:

1 место – 30000,00 рублей

2 место – 20000,00 рублей

3 место – 10000,00 рублей

В номинации Профсоюзный репортаж о работе первичной профсоюзной организации:

1 место – 35000,00 рублей

2 место – 25000,00 рублей

3 место – 15000,00 рублей

В номинации фоторепортаж:

1 место – 30000,00 рублей

2 место – 20000,00 рублей

3 место – 10000,00 рублей

В номинации Видеофильм:

1 место – 40000,00 рублей

2 место – 30000,00 рублей

3 место – 20000,00 рублей

По итогам смотра-конкурса конкурсная может вносить предложения о награждении лучших председателей первичных профсоюзных организаций.

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛА ОАО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)

ПРЕЗИДИУМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 января 2022

г. Иркутск

№ 15

О проведении конкурса «Слово РОСПРОФЖЕЛ»

В рамках реализации информационной политики РОСПРОФЖЕЛ

Президиум Дорпрофжел
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести информационный конкурс «Слово РОСПРОФЖЕЛ», в 2022 году посвященный «Году укрепления единства профсоюза и поддержки волонтерской деятельности».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об информационном конкурсе «Слово РОСПРОФЖЕЛ», посвященном «Году укрепления единства профсоюза и поддержки волонтерской деятельности» (приложение № 1);
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса при Дорпрофжел (приложение № 2);
 - 2.3. Смету расходов по проведению Конкурса (приложение №3).
3. Специалисту по информационной работе Дорпрофжел на ВСЖД - филиале ОАО "РЖД" Грековой О.А.:
 - 3.1. Организовать работу по освещению конкурса среди членов Профсоюза через информационные источники Дорпрофжел на ВСЖД.
4. Заведующей финансовым отделом Дорпрофжел на ВСЖД (О.М.Белан), произвести премирование победителей конкурса за счет средств профбюджета.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Дорпрофжел на ВСЖД - В.Д. Громова.

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2022 году информационного конкурса «Слово РОСПРОФЖЕЛ», посвященного «Году укрепления единства профсоюза и поддержки волонтерской деятельности»

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Информационный конкурс «Слово РОСПРОФЖЕЛ» проводится под эгидой 2022 года «Укрепление единства профсоюза и поддержка волонтерской деятельности» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и направлен на совершенствование информационной работы первичных профсоюзных организаций, профсоюзных кадров и актива, повышение мотивации членства в Дорпрофжел.

1.2. **Цель Конкурса:** повышение эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций и профактива по реализации информационной политики РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

- активизация работы первичных профсоюзных организаций и профактива в области информационной работы;
- совершенствование информационного обеспечения членов Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, развитие новых информационных и коммуникационных связей;
- повышение имиджа РОСПРОФЖЕЛ через публикации о реальной работе профсоюза;
- укрепление профсоюзного единства и солидарности.

2. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».

2.2. В Конкурсе могут принимать участие как отдельно взятые члены Профсоюза, так и авторские коллективы, численностью не более 3-х человек.

2.3. Конкурс проводится с 20 января по 1 декабря 2022 года.

2.4. Для участия в Конкурсе в срок до 1 декабря 2022 года участник направляет конкурсный материал в комиссию Дорпрофжел на электронный адрес oa-greкова@mail.ru (специалисту по информационной работе Дорпрофжел Грековой Ольге Александровне).

2.5. Конкурс в Дорпрофжел проводится в два этапа:

2.5.1. Первый этап:

Прием и публикация конкурсных работ в информационных источниках профсоюза – с 20.01.2022 по 1.12.2022 г.

2.5.2. Второй этап:

Оценка работ Конкурсной комиссией Дорпрофжел – с 1 по 10 декабря 2022 г..

2.6. Участники несут ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц.

2.7. Участники отчуждают организатору авторские права на свои работы в течение всего срока проведения конкурса.

2.8. Подача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением приравнивается к полному согласию участника с условиями проведения Конкурсной программы.

2.9. В случае возникновения спорных ситуаций Организационный комитет оставляет за собой исключительное право трактовать пункты настоящего Положения, учреждать дополнительные номинации для поощрения участников или отменять ряд номинаций в случае небольшого количества конкурсных работ.

2.10. Решение Оргкомитета протоколируется, является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.11. На конкурс могут быть направлены работы, созданные в период с 20.01.2022 по 01.12.2022.

2.12. Конкурсные работы перед отправкой в конкурсную комиссию должны быть опубликованы автором в любом информационном источнике: в социальных сетях с хэштегом #СЛОВОРОСПРОФЖЕЛ, региональных и корпоративных СМИ и т.п.

2.13. Конкурсные работы должны сопровождаться отдельным текстовым файлом, содержащим следующую информацию:

- Название конкурсной работы;
- Название номинации, в которой заявляется работа;
- ФИО автора или коллектива авторов (полностью);
- Наименование предприятия и должность (полностью);
- ФИО автора фотографий (для текстовых материалов);
- Ссылку на публикацию материала в социальных сетях или СМИ.
- Реквизиты банка (с указанием БИК, КПП, ИНН и т.д.) для перечисления денежных средств, в случае победы в конкурсе.

3. Номинации конкурса

3.1. НОМИНАЦИЯ: ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ. Принимаются в формате Word.doc. Объем текста не должен превышать 6000 знаков с пробелами. Работы обязательно должны сопровождаться фотографиями - не более 3 кадров к одной публикации. Приложенные фотографии должны быть

в формате jpeg, размер фотографий – не менее 1920 пикселей по длинной стороне.

Материалы принимаются в следующих номинациях:

3.1.1. Профсоюз помог. Материалы о реальной помощи профсоюза по основным направлениям: социально – экономическая защита, правовая работа, примеры решения конкретных производственных и трудовых проблем, острые вопросы, требующие внимания и т.д..

3.1.2 Волонтером может быть каждый. Материалы о вашей волонтерской деятельности, о волонтерстве коллег. Это могут быть экологические акции, посещение детских домов, работа с пенсионерами, поездки в приюты. Волонтерское направление многогранно.

3.1.3. Лидер по призванию. Материалы о профсоюзных работниках: председателях ППО, председателях цеховых комитетов, профгруппоргах, членах профсоюзного комитета или неформальных профсоюзных лидерах и активистах. Необходимо описать их достижения в профсоюзной деятельности: почему они достойны звания Лидер? Как ведут профсоюзную работу на предприятии?

3.1.4. Взгляд изнутри. Материалы о профсоюзных мероприятиях: профсоюзном обучении, молодежных слётах, спортивных соревнования и других мероприятиях, которые организывает профсоюз.

3.2. ВИДЕОРОЛИКИ.

Видеоматериалы о деятельности профсоюза, интервью с профсоюзным лидером, отчет о мероприятии, и т.д. Акцент в ролике стоит делать на реальную работу Профсоюза по основным направлениям: социально-экономическая защита членов Профсоюза, правовая защита, работа технической инспекции, работа общественных инспекторов, уполномоченных по охране труда, примеры решения конкретных проблем членов профсоюза, примеры оказания материальной помощи людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, культурно массовые и спортивные мероприятия.

Технические требования к видеороликам:

- съемка в FHD-формате;
- размер картинки не менее 1920x1080
- соотношение сторон 16:9;
- частота кадров от 25 кадров/сек;
- продолжительность не более 5 минут.

3.3. Конкурс БЛОГЕРОВ: PRO-КОНТЕНТ

3.3.1. Авторские или коллективные блоги в социальных сетях, создателями и авторами, которых являются члены Профсоюза. Участники данной номинации должны на протяжении всего периода конкурса вести публикации о профсоюзе, размещать статьи, фотографии, видеоролики др. смежный контент.

3.3.2. В постах должны быть раскрыты темы:

- о реализации Коллективного договора, механизмах получения членами Профсоюза гарантий, предусмотренных в Коллективном договоре;
- о деятельности РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел на ВСЖД, реальных действиях автора блога, профсоюзного комитета, молодёжного совета (комиссии) организации Профсоюза в области социального партнерства, оплаты труда и занятости работников, охраны труда, безопасности движения поездов, правовой защиты, социальной защиты, культуры и спорта, волонтерства, организационной и кадровой работы, гендерной политики, информационной работы и других направлениях деятельности РОСПРОФЖЕЛ.

3.3.3. Содержание блога не должно противоречить законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса. В постах недопустимо размещение сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений), нецензурных выражений, материалов экстремистской направленности, пропаганды нездорового образа жизни, а также информации, оскорбляющей других пользователей.

3.3.4. В случае использования логотипа РОСПРОФЖЕЛ авторам блога необходимо строго придерживаться Единого профсоюзного стиля РОСПРОФЖЕЛ.

4. Критерии оценки

Приоритетным критерием при оценке конкурсных работ является раскрытие примеров реальной помощи профсоюза работникам полигона ВСЖД. Конкурсная комиссия оценивает работы в соответствии со следующими показателями:

- Соответствие работы заявленной номинации;
- Важность темы для членов профсоюза;
- Лаконичность и грамотность изложения материала;
- Оригинальность и творческий подход;
- Качество монтажа и звука (для видеороликов);
- Наличие качественных фотографий (для текстовых материалов);
- Периодичность и актуальность ведения блога, его популярность (для номинации PRO-Контент).

Исп. Грекова О.А.
4-47-64



ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2020 г.

г. Москва

№ 35.31

**Об утверждении Положения о порядке
поступления и расходования денежных
средств, поступающих в РОСПРОФЖЕЛ
и первичные профсоюзные организации
РОСПРОФЖЕЛ по коллективным договорам
и соглашениям**

Президиум Российского профессионального союза железнодорожников
и транспортных строителей **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке поступления и расходования денежных средств, поступающих в Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ по коллективным договорам и соглашениям (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке поступления и использования «целевых поступлений» на уставную деятельность профсоюза, утвержденное Постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза от 25 сентября 2002 г. № 08.73.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Департамента финансов, учета и планирования – главного бухгалтера Аппарата Центрального комитета Профсоюза Титову З.А.

**Председатель
Профсоюза**

Н.А. Никифоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и расходования денежных средств, поступающих в Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ по коллективным договорам и соглашениям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает порядок поступления и расходования денежных средств, поступающих в Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ, Профсоюз) и первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ по коллективным договорам организаций и соглашениям, заключенным в сфере социального партнерства (далее – целевые средства), на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, детской оздоровительной кампании, мер по социальной защите членов Профсоюза, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РОСПРОФЖЕЛ, Учетной политикой и иными нормативными актами Профсоюза, а также с учетом положений коллективных договоров организаций, заключенных первичными профсоюзными организациями РОСПРОФЖЕЛ, отраслевых и иных соглашений, заключенных Профсоюзом или с участием Профсоюза.

2. Поступление целевых средств

2.1. В соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором (соглашением), работодатель может отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации:

- на проведение мер по социальной защите членов Профсоюза, в том числе добровольного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;
- на проведение детской оздоровительной кампании, на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- на оплату труда руководителей профсоюзной организации, включая поощрение (премирование и др.);
- на оплату стоимости проезда.

2.2. Размер, назначение, порядок отчислений целевых средств устанавливается в коллективном договоре (соглашении) и/или отдельном регламенте, подписанном полномочными представителями работодателя и соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. Выборные органы профсоюзных организаций обязаны осуществлять контроль за правильным, полным и своевременным перечислением целевых

средств, путем ежемесячных сверок расчетов с организацией хозяйствующего субъекта.

3. Назначение целевых средств

3.1. Профсоюзные организации при формировании бюджета за счет целевых средств, поступающих по коллективным договорам (соглашениям), в рамках уставной деятельности могут предусматривать следующие статьи расхода:

3.1.1. Проведение мероприятий по социальной поддержке членов Профсоюза, в том числе:

- материальная поддержка в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, авариями, террористическими актами и т.п.;
- оказание материальной помощи.

3.1.2. Проведение мероприятий по организации семинаров, совещаний, конференций по заключению коллективных договоров, подведению итогов, комиссий по трудовым спорам в том числе:

- организация семинаров, собраний, совещаний, конференций по заключению коллективных договоров и подведению итогов, **комиссий по трудовым спорам**, премирование по итогам;
- программное обеспечение, приобретение расходных материалов.

3.1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе:

- проведение мероприятий, посвященных общероссийским и профессиональным праздникам, юбилейным датам;
- проведение смотров-конкурсов по профессиям, тематические вечера, чествование рабочих династий, ветеранов труда и пенсионеров;
- проведение экскурсионных мероприятий, туризм;
- прочие мероприятия, в том числе посещение театров, музеев.

3.1.4. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе:

- проведение спортивных мероприятий, спартакиад, соревнований, мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, поощрения, награждения, приобретение сувениров и подарков участникам мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий, приобретение абонементов на посещение спортивных учреждений (бассейны, спортзалы и т.д.).

3.1.5. Проведение мероприятий по организации детского отдыха и оздоровлению детей, в том числе:

- проведение мероприятий по организации детского отдыха в южных оздоровительных лагерях;
- проведение мероприятий по организации детского отдыха в загородных лагерях;
- проведение мероприятий с детьми в дни зимних школьных каникул;
- приобретение культ- и спортоборудования для детских оздоровительных лагерей;
- премирование за организацию и проведение детской оздоровительной кампании;
- проведение мероприятий, посвящённых Новому году.

3.1.6. Оздоровление, отдых и санаторно-курортное лечение.

3.1.7. Предоставление работникам РОСПРОФЖЕЛ социальных гарантий, в том числе:

- проведение мероприятий по добровольному медицинскому страхованию работников;
- поддержка материнства и детства;
- поощрение штатных работников;
- проведение мероприятий по пенсионному обеспечению работников;
- частичная компенсация оплаты пребывания детей работников Профсоюза в негосударственных (частных) образовательных учреждениях (по согласованию с вышестоящей организацией Профсоюза);

3.1.8. Проведение мероприятий по улучшению условий труда, в том числе:

- мероприятия по вопросам охраны и трудового законодательства, приобретение методической литературы, оргтехники;
- улучшение санитарно-бытовых условий.

3.1.9. Проведение мероприятий по информационной работе, в том числе

- информационное обеспечение, приобретение наглядных пособий, стендов, передвижных выставок, мультимедийного, фото-, видео- и прочего оборудования и материалов, компьютерных технологий, программного обеспечения;
- эфирное время на радио, телевидении, выступления в СМИ, пресс-конференции, размещение информации на интернет-ресурсах и в социальных сетях;
- выпуск печатной продукции, подписка на периодическую печать.

3.1.10. Поощрение и единовременное поощрение по Коллективному договору выборным работникам Профсоюза.

3.1.11. Оплата труда руководителям первичных профсоюзных организаций.

3.1.12. Оплата стоимости проезда работникам Профсоюза.

4. Учет поступлений и расходование целевых средств

4.1. Учет поступлений целевых средств ведется бухгалтерией организации Профсоюза в соответствии с Учетной политикой Профсоюза.

4.2. Расходование целевых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РОСПРОФЖЕЛ на предусмотренные ими цели и задачи Профсоюза на основании сметы, согласованной с организацией хозяйствующего субъекта и утвержденной выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации в установленном порядке.

4.3. Форма сметы целевых поступлений предусмотрена Учетной политикой РОСПРОФЖЕЛ.

5. Ответственность и контроль

5.1. Организация хозяйствующего субъекта несет ответственность за своевременность и полноту перечислений целевых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, отраслевым и /или иным соглашением.

5.2. Организации Профсоюза и выборные органы организаций Профсоюза контролируют полноту поступления целевых средств, а также несут ответственность за учет, распределение и расходование в соответствии с полномочиями, возложенными на них законодательными и другими нормативными правовыми актами, Уставом РОСПРОФЖЕЛ и иными нормативными актами Профсоюза, а также коллективным договором, отраслевым и/или иным соглашением, настоящим Положением.



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

III Пленум

13 апреля 2017 года

**О порядке уплаты, поступления,
учета, распределения и расходования
членских профсоюзных взносов
Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

Рассмотрев изменения в Положение о порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), Центральный комитет Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) с учетом принятых изменений. (Приложение № 1).
2. Выборным органам организаций Профсоюза руководствоваться требованиями Положения о порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов РОСПРОФЖЕЛ в редакции постановления III Пленума.

**Председатель
Профсоюза**

Н.А. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
XI Пленумом Центрального комитета Профсоюза
от «15» апреля 2010 г.
в редакции постановления
III Пленума Центрального комитета Профсоюза
от «13» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)⁵

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует возникающие и реализуемые в Профсоюзе отношения, связанные с уплатой, поступлением, учетом, распределением и расходованием членских профсоюзных взносов.
2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Учетной политикой и иными нормативными актами Профсоюза, а также с учетом положений коллективных договоров и соглашения в сфере труда, заключенных с участием Профсоюза.

II. РАЗМЕР ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ

- 2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза членские профсоюзные взносы уплачиваются членами Профсоюза в следующем размере:
 - 1,0 процент от заработной платы и других доходов от трудовой деятельности члена Профсоюза, размера стипендии студента, учащегося;
 - 0,1 процента от размера базовой стипендии для студентов и учащихся, не получающих стипендию;
 - 0,1 процента пенсии неработающего пенсионера;
 - 0,1 процента от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в иных случаях, признаваемых уважительными первичной профсоюзной организацией.
- 2.2. Высший руководящий орган первичной профсоюзной организации при необходимости вправе устанавливать более высокий размер членских профсоюзных взносов. В этом случае все дополнительные денежные средства поступают в непосредственное распоряжение первичной профсоюзной организации.

⁵ Далее – Профсоюз.

III. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Членские профсоюзные взносы членом Профсоюза уплачиваются ежемесячно.

3.2. Членские профсоюзные взносы уплачиваются со всех начисленных работодателем сумм оплаты труда (заработной платы) в денежной и/или натуральной формах, включая компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особо климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные действующими в организациях системами оплаты труда. Согласно статье 135 Трудового кодекса РФ, системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Членские профсоюзные взносы не уплачиваются со всех видов выплат, осуществляемых из Фонда социального страхования РФ, в том числе из средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с суммы:

- 1) пенсионного взноса вкладчика или дополнительного пенсионного взноса в НПФ "Благосостояние";
- 2) выходного пособия или сохраненного среднего заработка на период трудоустройства при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации согласно трудовому законодательству;
- 3) дополнительной компенсации при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штатов до истечения установленного трудовым законодательством (ст. 180 Трудового кодекса РФ) срока предупреждения;
- 4) стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- 5) ежемесячного пособия, выплачиваемого работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, сверх установленных законодательством размеров;
- 6) материальной помощи, оказываемой работникам в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, а также в связи со смертью их близких родственников, либо предоставленной по личным заявлениям (по семейным обстоятельствам, на медикаменты и т.д.);
- 7) единовременного поощрения работникам при увольнении впервые из организации в связи с выходом на пенсию;
- 8) стоимости проезда на железнодорожном транспорте или транспорте общего пользования;
- 9) компенсации расходов по найму жилого помещения и расходов за пользование постельными принадлежностями работникам, работа которых связана с разъездным или подвижным характером;

- 10) ипотечной субсидии работнику на приобретение жилья, предоставленной по договору ипотечного кредитования, либо безвозмездной субсидии при рождении ребенка;
- 11) стоимости форменной одежды, выдаваемой в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами бесплатно или с частичной оплатой и остающейся в личном постоянном пользовании работника;
- 12) единовременного пособия, выплачиваемого сверх установленного законодательством размера при рождении ребенка;
- 13) подъемного пособия работникам и молодым специалистам, направленным на работу в другую местность, а также возмещения расходов, связанных с их переездом в этих случаях;
- 14) выплаты работнику пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- 15) премий, вручаемых при присуждении Государственной премии РФ, звания Лауреата премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей, при награждении знаком "Почетный (ому) железнодорожник (у)";
- 16) стоимости призов и премирования за участие в конкурсах и спортивных соревнованиях (памятные подарки, сувениры и т.д.);
- 17) стоимости подарков, полученных работником от организации;
- 18) возмещение документально подтвержденных расходов за время нахождения работников в командировке;
- 19) компенсации (проценты) за задержку выплаты заработной платы.

3.4. Уплата членских профсоюзных взносов производится при наличии письменного заявления члена Профсоюза безналичным порядком через бухгалтерию работодателя.

Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов, удержанных работодателем из заработной платы работников, осуществляется ежемесячно и бесплатно на основании ст. 377 Трудового кодекса РФ, а также коллективного договора, соглашения.

В случае неисполнения работодателем вышеприведенной обязанности или отсутствия соответствующего письменного заявления, член Профсоюза вправе самостоятельно перечислить причитающиеся с него членские профсоюзные взносы через банк.

3.5. Членские профсоюзные взносы могут вноситься членами Профсоюза наличными денежными средствами в кассу организации Профсоюза по месту их профсоюзного учета, в том числе работниками, временно прекратившими работу в связи с уходом за детьми, студентами и учащимися, не получающими стипендии, пенсионерами, временно не работающими, сезонными работниками в межсезонный период.

3.6. Подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов являются:

- при безналичном порядке уплаты членских профсоюзных взносов – расчетно-платежная ведомость на заработную плату, лицевой счет или расчетный листок члена Профсоюза;
- при наличном порядке – ведомость уплаты членских профсоюзных взносов, приходный кассовый ордер.

3.7. При наличном способе уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов денежные средства приходятся в кассу организации в соответствии с Порядком ведения кассовых операций (Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 г. № 3210-У) и в полном объеме зачисляются на расчетный счет.

3.8. Уплата членских взносов подтверждается записью в учетной карточке члена Профсоюза при снятии члена Профсоюза с учета. Произведенная запись удостоверяется председателем первичной профсоюзной организации или лицом исполняющим его обязанности и заверяется штампом установленного образца.

3.9. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы и при прекращении их членства в Профсоюзе они возврату не подлежат.

IV. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Предусмотренный ст. 377 Трудового кодекса РФ и ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» порядок поступления (перечисления) членских профсоюзных взносов, может быть конкретизирован и уточнен с учетом имеющихся особенностей в коллективном договоре и/или соглашении.

Установленный законодательством порядок поступления членских профсоюзных взносов включает следующие обязанности работодателя по их перечислению Профсоюзу, в соответствующую профсоюзную организацию:

- осуществление по письменному заявлению членов Профсоюза удержания из заработной платы и перечисления членских профсоюзных взносов;
- обеспечение правильного и точного исчисления сумм членских профсоюзных взносов в соответствии с разделом II настоящего Положения;
- осуществление не реже, чем один раз в месяц бесплатного и в полном объеме перечисления на соответствующий расчетный счет Профсоюза, его организации членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы членов Профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы работникам в сроки, установленные коллективным договором, соглашением;
- ежемесячное информирование первичной профсоюзной организации об удержанной и перечисленной на соответствующий банковский расчетный счет сумме членских профсоюзных взносов, а также начисленной и выплаченной сумме заработной платы. Такая обязанность работодателя по информированию определяется коллективным договором, соглашением.

4.2. В целях перечисления членских профсоюзных взносов организация Профсоюза в разумный срок после своего создания обязана направить работодателю уведомительное письмо с указанием расчетного счета. В дальнейшем эта же организация Профсоюза своевременно и в письменной форме извещает работодателя об изменении ранее сообщенных банковских реквизитов.

4.3. Работодатель в сроки, установленные коллективным договором, соглашением, перечисляет на расчетный счет организации Профсоюза (территориальной, первичной профсоюзной организации) 100 процентов удержанной суммы членских профсоюзных взносов.

4.4. В соответствии с Уставом Профсоюза территориальная организация ежемесячно перечисляет на расчетный счет Профсоюза, организаций Профсоюза

отчисления от полученных от работодателей членских профсоюзных взносов в размере, утвержденном на их уставную деятельность.

4.5. Первичная профсоюзная организация, имеющая статус юридического лица, не позднее трех рабочих дней со дня поступления на расчетный счет членских профсоюзных взносов перечисляет Профсоюзу, вышестоящей организации Профсоюза отчисления в совокупном размере, утвержденном Уставом Профсоюза на уставную деятельность.

4.6. Перечисление членских профсоюзных взносов в Профсоюз, его вышестоящие организации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ НА УСТАВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для эффективного функционирования и осуществления уставной деятельности организациями Профсоюза производится распределение членских профсоюзных взносов.

5.2. Размер и порядок отчислений средств территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям, объединенным первичным профсоюзным организациям устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза.

5.3. Устанавливаются следующие размеры отчислений на уставную деятельность организаций Профсоюза:

- первичным профсоюзным организациям – до 65 процентов, причем конкретный размер определяет комитет вышестоящей организации Профсоюза и Президиум Профсоюза;
- территориальным организациям Профсоюза – не менее 29 процентов, при этом конкретный размер определяет комитет территориальной организации Профсоюза и Президиум Профсоюза;
- Центральному комитету Профсоюза – 6 процентов;
- первичным, объединенным первичным профсоюзным организациям, территориальным организациям Профсоюза прямого подчинения Центральному комитету Профсоюза – не менее 6 процентов по решению Президиума Профсоюза.

5.4. Президиум Профсоюза устанавливает конкретный размер и порядок отчислений первичным, объединенным первичным профсоюзным организациям, находящимся на профсоюзном обслуживании в территориальных организациях Профсоюза, исходя из следующих размеров:

- не менее 75 процентов профсоюзным организациям вертикальных структур (первичным, объединенным первичным профсоюзным организациям);
- до 25 процентов другим организациям Профсоюза (территориальным организациям Профсоюза, Центральному комитету Профсоюза).

5.5. Отчисления членских профсоюзных взносов в целях участия Профсоюза, его организации в общероссийских и международных объединениях профсоюзов, иных союзах (ассоциациях) и организациях, осуществляются в соответствии с решением полномочного органа Профсоюза о вхождении в указанные объединения, ассоциации (союзы) и организации, принимаемым на основании

Устава Профсоюза с учетом размеров и порядка таких отчислений (в том числе по договору).

VI. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ И РАСХОДОВАНИЕ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Учет поступлений членских профсоюзных взносов ведется централизованной бухгалтерией организации Профсоюза в соответствии с Учетной политикой Профсоюза.

6.2. Организации Профсоюза не зачисляют в доходную часть своей сметы денежные средства, принадлежащие вышестоящим организациям Профсоюза и, соответственно, не учитывают в расходной части своей сметы перечисления членских профсоюзных взносов указанным организациям.

6.3. Расходование профсоюзных взносов осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Профсоюза на предусмотренные им цели и задачи Профсоюза и на основании утвержденной в установленном порядке сметы.

6.4. Расходование профсоюзных взносов, оставшихся после перечисления вышестоящим организациям, осуществляется по следующим статьям сметы, в соответствии с п.10.4.1. Устава Профсоюза:

- заработная плата (и другие связанные с ней денежные выплаты) с начислениями (страховыми взносами) – не более 70 процентов; с учетом использования положений ст. 377 Трудового кодекса РФ и коллективного договора по финансированию оплаты труда руководителей выборных профсоюзных органов – не более 35 процентов;
- подготовка профсоюзных кадров и учеба профактива – не менее 6 процентов;
- информационная деятельность – не менее 2 процентов;
- материальная помощь членам Профсоюза – не более 15 процентов;
- премирование профактива – не более 10 процентов;
- формирование Резервного фонда – не менее 0,3 процента.

Примечание к п. 6.4. В исключительных случаях по решению Президиума Профсоюза могут быть установлены иные размеры расходования профсоюзных взносов.

6.5. Отчетность организаций Профсоюза по поступлению и использованию членских профсоюзных взносов не должна включать членские профсоюзные взносы вышестоящих организаций Профсоюза.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организации Профсоюза и профсоюзные органы несут ответственность за поступление, учет, распределение и расходование членских профсоюзных взносов в соответствии с их полномочиями, возложенными на них законодательными и другими нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными актами Профсоюза, а также коллективным договором, соглашением, настоящим Положением.

7.2. Помимо обязанностей, предусмотренных другими разделами настоящего Положения, на председателей организаций Профсоюза возлагается:

- 1) первичной профсоюзной организации:

- представление работодателю и ответственность за наличие у него заявлений членов Профсоюза об удержании членских взносов;
 - контроль по соблюдению работодателем условий, порядка, полноты и своевременности перечисления членских профсоюзных взносов, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением, и принятие необходимых мер в случае их нарушений;
 - в случае возникновения задолженности по перечислению членских профсоюзных взносов – составление с работодателем на основе учетных бухгалтерских документов графика её погашения, а затем контроль по его соблюдению работодателем и проведение совместных ежегодных (ежемесячных) актов сверки;
 - организация и своевременность перечисления в полном объеме отчислений от членских профсоюзных взносов на деятельность вышестоящих организаций;
 - регулярное информирование профсоюзного комитета и вышестоящей организации Профсоюза о результатах работы по выполнению настоящего Положения;
- 2) территориальной организации Профсоюза:
- осуществление контроля и оказание содействия состоящим на учете профсоюзным организациям по соблюдению требований данного Положения;
 - ответственность за полноту поступлений членских профсоюзных взносов и их отчислений состоящими на учете профсоюзными организациями, соблюдение возглавляемой организацией Профсоюза настоящего Положения;
 - обеспечение ежемесячного и полного перечисления членских профсоюзных взносов (отчислений от них) в Центральный комитет Профсоюза, его организации в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

7.3. Общий контроль за организацией работы профсоюзных органов по выполнению настоящего Положения осуществляют Президиум Профсоюза и Председатель Профсоюза.

**Изменения в Положение о негосударственном
пенсионном обеспечении выборных и штатных
работников РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.**

**Департамент социального
развития Аппарата ЦК
РОСПРОФЖЕЛ**



Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Было:

Неработающий пенсионер
должен был ежегодно
подтверждать факт
нахождения в живых

СТАЛО:

Подтверждать факт
нахождения в живых теперь
необходимо только в случае
отсутствия у
неработающего пенсионера
паспорта гражданина
Российской Федерации



Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Было:

Для целей НПО учитывался стаж работы в организациях в соответствии со списком, указанным в Положении.

СТАЛО:

Кроме ранее учитываемого стажа работы, теперь дополнительно учитывается стаж работы в организациях, в которых были заключены договоры НПО с АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ», содержащие нормы, аналогичные договору и положению РОСПРОФЖЕЛ



Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Было:

Неработающему пенсионеру, продолжившему работать на пенсии, приостанавливалась выплата пенсии на 12 месяцев. То есть, работая, пенсию год не получаешь.

СТАЛО:

Норма приостановки выплаты негосударственной пенсии в связи с продолжением работы отменена. Пенсионер, продолжающий трудовые отношения, будет получать пенсию.

Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Было:

Пенсионер, выходя на пенсию и выбирая период выплат 5 лет, через этот непродолжительный срок оставался без пенсии из НПФ «Благосостояние», получая только государственную пенсию.

СТАЛО:

Для того, чтобы выплата негосударственной пенсии являлась гарантией финансовой защищенности, выплата срочной пенсии установлена теперь от 10 лет.

Срок выплаты в течение 5-9 лет оставлен для выбора тем участникам-вкладчикам, у которых размер назначенной пенсии менее 3192 рубля.



Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Было:

Пенсия назначалась с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Пример:

Пенсионер обратился за назначением пенсии 3 мая, пенсию начинают платить с 1 июня.

СТАЛО:

Пенсия назначается со дня обращения за ней, если право на нее у человека уже наступило.

Пример:

Пенсионер обратился за назначением пенсии 3 мая, с этой даты и будет рассчитана пенсия.

Изменения в НПО РОСПРОФЖЕЛ с 01.01.2021 г.

Переход на таблицу смертности 2017 года и соответствующее увеличение страховых взносов

Вступление до 31.12.2020:

Мужчина, 40 лет, вступил в программу в июне 2020 года – по страховому варианту он платит 2,7%.

Женщина, 30 лет, вступила в программу в декабре 2019 года, по страховому варианту платит 3,8%.

У обоих размер взносов сохранится и после 1.01.2021 г.

Вступление после 1.01.2021:

Мужчина, 40 лет, вступив в программу в 2021 году по страховому варианту будет платить 3,2%.

Женщина, 30 лет, вступив в программу в 2021 году по страховому варианту будет платить 4,1%.



РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)

ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОСПРОФЖЕЛ НА
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ – ФИЛИАЛЕ ОАО «РОССИЙСКИЕ
ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ДОРПРОФЖЕЛ)
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 г.

г. Иркутск

№ 17

Об утверждении изменений, вносимых в «Положение о порядке оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

В целях актуализации единого порядка распределения, оплаты, отчетности поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

Президиум Дорпрофжел ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в «Положение о порядке оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» (утв. Постановлением президиума Дорпрофжел №33 от 18.10.2019 г).
2. Изменения, указанные в пункте 1 данного Постановления ввести в действие с 21.04.2022 года.
3. Установить порядок, при котором решение о приобретении путевок для работников, состоящих на учете в ППО, хозяйственный орган которых не отчисляет целевые средства по коллективным договорам в РОСПРОФЖЕЛ на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу, принимает профсоюзный комитет соответствующей ППО. Члены профсоюзного комитета самостоятельно определяют порядок приобретения путевок, источники финансирования и размер частичной компенсации стоимости.
4. Руководителям филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел ознакомить председателей ППО, стоящих на профсоюзном обслуживании, с «Положением о порядке оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на первого заместителя председателя Дорпрофжел Громова В.Д.

Председатель Дорпрофжел на
ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»



А. С. Старцев

Исп. Греков П.С., Дорпрофжел
4-44-81

Перечень изменений, вносимых в «Положение о порядке оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

| № пункта, абзац в старом Положении | Прежняя редакция | Новая Редакция |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Сделать единую нумерацию по всем разделам | | |
| Раздел 1, пункт 5 | Функции распределения и учета путевок и программ для ППО, состоящих на профсоюзном обслуживании в филиалах, региональном отделе Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД» (далее – Дорпрофжел), возлагаются на комиссии, созданные в соответствии с «Положением об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД», утвержденным постановлением президиума Дорпрофжел №29 от 31 марта 2014 (далее – комиссия). | Распределение путевок для членов профсоюза, состоящих на профсоюзном обслуживании в филиалах, региональном отделе, аппарате Дорпрофжел осуществляется на основании решений комиссий по распределению путевок, созданных при филиалах, региональном отделе Дорпрофжел, аппарате Дорпрофжел. В состав комиссии входят председатель, члены и секретарь. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и реестр членов профсоюза, которым распределены путевки, места на экскурсионные и туристические программы. |
| Раздел 1, пункт 7 | При распределении парных путевок, необходимо учитывать гендерный признак для комфортного заселения поощренных активистов в 2-х местный номер. | При распределении парных путевок с размещением в 2-х местных номерах, необходимо учитывать гендерный признак или направлять семейные пары для комфортного заселения поощренных активистов. |
| Раздел 1, пункт 17 | После окончания срока заезда член профсоюза, которому выделена путевка (место для участия в экскурсионной программе) в целях улучшения качества обслуживания пишет в свободной форме отзыв о своем отдыхе и направляет его в адрес заведующего отделом социальной сферы Дорпрофжел. | После окончания заезда члену профсоюза, которому выделена путевка (место для участия в экскурсионной программе) в целях улучшения качества обслуживания рекомендуется заполнить форму с отзывом о поездке по ссылке https://forms.gle/V4M3yVMp2D1khK16 . |
| Раздел 1, пункт 19 | Раз в полугодие ответственные специалисты филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел направляют отчет о награждении членов профсоюзного актива путевками (участием в программах) в отдел социальной сферы Дорпрофжел (Приложение №4). Фотоматериалы о награждении членов Профсоюза приветствуются. | Раз в месяц ответственные специалисты филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел направляют отчет о поощрении членов профсоюзного актива путевками (участием в программах) в отдел социальной сферы Дорпрофжел. |
| Раздел 1 | Добавить (пункт 19) | 19. Поощрение путевками неработающих пенсионеров - членов профсоюза, уплачивающих профсоюзные взносы, производится на общих основаниях с работающими членами профсоюза. Решение о поощрении неработающего пенсионера, размер частичной компенсации стоимости путевки, принимает комиссия филиала, регионального отдела, аппарата Дорпрофжел на основании заявления от пенсионера и ходатайства профсоюзного комитета ППО, в которой пенсионер состоит на учете. Порядок поощрения определяется в соответствии с разделами II и III данного Положения. Устанавливается квота для поощрения неработающих пенсионеров – не более 5% путевок и мест на экскурсионные и туристические программы от общей квоты филиала, регионального отдела. |
| Раздел 2, пункт 7 | Предложения рассматриваются на заседании комиссии филиала, регионального отдела Дорпрофжел, аппарата Дорпрофжел после чего комиссии принимают решение об адресном выделении путевки члену | Предложения рассматриваются на заседании комиссии филиала, регионального отдела Дорпрофжел, аппарата Дорпрофжел после чего комиссии принимают решение об адресном выделении путевки члену профсоюза. Решение |

| | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | профсоюза. | утверждается Президиумом Дорпрофжел. |
| Раздел 3, пункт 1 | В IV квартале текущего года в 3-х дневный срок после получения соответствующего Постановления Президиума РОСПРОФЖЕЛ заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет перечень программ на следующий год в адреса специалистов филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел ответственных за работу с программами и обозначает сроки предоставления заявок. | В IV квартале текущего года в 3-х дневный срок после получения соответствующего Постановления Президиума РОСПРОФЖЕЛ заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет перечень программ на следующий год в адреса специалистов филиалов, регионального отдела Дорпрофжел ответственных за работу с программами и обозначает сроки предоставления предварительных заявок. |
| Раздел 3, пункт 2 | Специалисты филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел организуют сбор заявок от ППО, стоящих у них на профсоюзном обслуживании, на поощрение участием в программах. | Специалисты филиалов, регионального отдела Дорпрофжел организуют сбор предварительных заявок от ППО, стоящих у них на профсоюзном обслуживании, на поощрение членов профсоюза участием в программах. Член профсоюза должен быть проинформирован, что заявка носит предварительный характер и в выделении места на экскурсионную программу может быть отказано. |
| Раздел 3, пункт 4 | Разнарядка утверждается на заседании Президиума Дорпрофжел, после рассмотрения всех соответствующих документов с учетом личных достижений члена профсоюза. | Разнарядка утверждается на заседании Президиума Дорпрофжел, после рассмотрения всех соответствующих документов с учетом численности членов профсоюза, состоящих на обслуживании в филиале, региональном отделе, а также личного вклада члена профсоюза в развитие профсоюзного движения. |
| Раздел 3, пункт 5 | Заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет всю необходимую справочную информацию (перечень необходимых документов, рекомендуемые рейсы, место встречи и проживания, перечень экскурсий, контакты куратора программы и др.) по каждой программе в адреса ответственных специалистов филиалов, Регионального отдела для информирования членов профсоюза, которым выделены места для участия в программах. | Заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет всю необходимую информацию (перечень утвержденных заявок, список необходимых документов, рекомендуемые рейсы, место встречи и проживания, перечень экскурсий, контакты куратора программы и др.) по каждой программе в адреса ответственных специалистов филиалов, Регионального отдела для информирования членов профсоюза, которым выделены места для участия в программах. |
| Раздел 4, пункт 2 | Председатели первичных профсоюзных организаций контролируют заезды в санатории, участие в программах и возвращение членов Профсоюза обратно. | Председатели первичных профсоюзных организаций контролируют сроки заездов по путевкам, участие в программах. |
| Раздел 4, пункт 3 | В случае невыполнения утвержденной разнарядки Дорпрофжел, филиалы, региональный отдел или первичные профсоюзные организации (по сфере ответственности) возмещают 100% от стоимости каждой неиспользованной путевки. При установлении виновных лиц, ущерб возмещают физические лица. | Дорпрофжел, филиалы, региональный отдел, первичные профсоюзные организации, члены профсоюза (по сфере ответственности) в случае невыполнения утвержденной разнарядки без объективных причин возмещают 100% от размера понесенных финансовых затрат. |

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оплаты, отчетности и распределения
поощрительных путевок, туристических и экскурсионных программ
для членов РОСПРОФЖЕЛ, состоящих на профсоюзном обслуживании в
Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты, отчетности и распределения поощрительных путевок (далее - путевка), экскурсионных и туристических программ (далее - программа), частично компенсируемых ЦК РОСПРОФЖЕЛ между первичными профсоюзными организациями (далее ППО) для профсоюзного актива, в целях повышения мотивации профсоюзного членства, активизации работы по защите трудовых и социальных прав и интересов членов профсоюза.

2. Путевками и участием в программах поощряются члены профсоюза первичных профсоюзных организаций, хозяйственный орган которых отчисляет по Коллективному договору в РОСПРОФЖЕЛ денежные средства на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу.

3. Перечень, стоимость, размер частичной компенсации за путевку (участие в программе) для членов РОСПРОФЖЕЛ определяется Постановлением Президиума РОСПРОФЖЕЛ.

4. Распределение путевок для членов профсоюза, состоящих на профсоюзном обслуживании в филиалах, региональном отделе, аппарате Дорпрофжел осуществляется на основании решений комиссий по распределению путевок, созданных при филиалах, региональном отделе Дорпрофжел, аппарате Дорпрофжел.

В состав комиссии входят председатель, члены и секретарь.

На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и реестр членов профсоюза, которым распределены путевки, места на экскурсионные и туристические программы.

5. Предложения о поощрении членов Профсоюза участием в программах или путевкой в ППО рассматриваются на заседании профсоюзного комитета ППО и направляются в филиалы, Региональный отдел Дорпрофжел.

6. При распределении парных путевок с размещением в 2-х местных номерах, необходимо учитывать гендерный признак или направлять семейные пары для комфортного заселения поощренных активистов.

7. Путевки или участие в программе выделяются членам профсоюза на период их очередного отпуска, не чаще, чем один раз в два года с частичной компенсацией стоимости путевки.

8. При выделении путевки или места для участия в программе, их нужно использовать как форму поощрения, а также мотивации профсоюзного членства и активизации работы первичных профсоюзных организаций.

9. За особые заслуги и вклад в профсоюзное движение (в т.ч. победу в дорожных и сетевых конкурсах и пр.) по решению соответствующей организации профсоюза члену профсоюза может быть вручена путевка со 100% компенсацией за счет ЦК РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, филиала, Регионального отдела или ППО.

10. По решению Президиума Дорпрофжел с учетом мнения комиссии и профсоюзного комитета ППО при поощрении не семейной путевкой профсоюзному активисту за особые заслуги может быть вручена дополнительная путевка или участие в программе для члена семьи на аналогичных с членом профсоюза условиях.

11. Сертификат на путевку (участие в программе) вручается члену профсоюза на торжественном собрании коллектива, планерном совещании, конференции, пленуме и т.п.
12. Председатель первичной профсоюзной организации проводит разъяснительную работу с членом профсоюза о порядке предоставления пакета документов и об ответственности за выделение путевки (участия в программе) или за не заезд по ней под расписку (Приложение №1).
13. Члены профсоюза не менее чем за 20 дней (кроме случаев распределения «горящих» путевок, программ) до начала срока заезда оплачивают частичную компенсацию стоимости путевки (участия в программе) по реквизитам на счет Дорпрофжел.
14. Члены профсоюза не менее чем за 15 дней (кроме случаев распределения «горящих» путевок, программ) до начала срока заезда предоставляют ответственным специалистам филиала, регионального отдела Дорпрофжел следующие документы: копия паспорта, копия ИНН, копия СНИЛС, квитанцию об оплате частичной компенсации стоимости путевки (программы), расписку о самостоятельной уплате налога на доходы физических лиц на счет Налогового органа (Приложение №2), согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).
15. В случае отказа члена профсоюза от заезда по путевке (программе) председатель ППО незамедлительно информирует ответственного специалиста филиала, Регионального отдела Дорпрофжел, которые в свою очередь передают информацию заведующему отделом социальной сферы Дорпрофжел. Заведующий отделом социальной сферы через ответственных специалистов других филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел проводит работу по информированию председателей ППО о «горящей» путевке (программе). Поощрение профсоюзного активиста «горящей» путевкой производится в соответствии с Разделом II, программой – с Разделом III данного Положения.
16. После окончания заезда члену профсоюза, которому выделена путевка (место для участия в экскурсионной программе) в целях улучшения качества обслуживания рекомендуется заполнить форму с отзывом о поездке по ссылке <https://forms.gle/V4M3yVMaP2D1khK16>.
17. Выделение путевок или мест для участия в программах штатным и выборным работникам профсоюза осуществляется на общих с членами ППО условиях.
18. Поощрение путевками неработающих пенсионеров - членов профсоюза, уплачивающих профсоюзные взносы, производится на общих основаниях с работающими членами профсоюза. Решение о поощрении неработающего пенсионера, размер частичной компенсации стоимости путевки, принимает комиссия филиала, регионального отдела, аппарата Дорпрофжел на основании заявления от пенсионера и ходатайства профсоюзного комитета ППО, в которой пенсионер состоит на учете. Порядок поощрения определяется в соответствии с разделами II и III данного Положения. Устанавливается квота для поощрения неработающих пенсионеров – не более 5% путевок и мест на экскурсионные и туристические программы от общей квоты филиала, регионального отдела.
19. Раз в месяц ответственные специалисты филиалов, Регионального отдела Дорпрофжел направляют отчет о поощрении членов профсоюзного актива путевками (участием в программах) в отдел социальной сферы Дорпрофжел.

20. Ответственность за работу с путевками (программами) в системе «1С. Раздел - Путевки», работу с отзывами и общая координация процесса распределения путевок (программ) возлагается на заведующего отделом социальной сферы Дорпрофжел.

II. Порядок распределения путевок для членов РОСПРОФЖЕЛ

21. После распределения Департаментом социального развития аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ квоты путевок для Дорпрофжел на ВСЖД, заведующий отделом социальной сферы готовит предложения по формированию разрядки на распределение путевок филиалам, Региональному отделу Дорпрофжел, аппарату Дорпрофжел пропорционально численности членов профсоюза.

22. Разрядка утверждается на заседании Президиума Дорпрофжел и рассылается в адреса ответственных специалистов филиалов, регионального отдела Дорпрофжел.

23. Финансовый отдел Дорпрофжел ставит на учет и направляет путевки соответствующим филиалам, региональному отделу.

24. После получения путевок, специалисты филиалов, регионального отдела Дорпрофжел информируют ППО, состоящие у них на профсоюзном обслуживании, о наличии путевок для поощрения профсоюзных активистов.

25. Профсоюзные комитеты ППО рассматривают вопрос о необходимости поощрения члена ППО путевкой с учетом личных достижений члена профсоюза.

26. Председатель ППО направляет предложения профсоюзного комитета ППО в филиал, региональный отдел Дорпрофжел.

27. Предложения рассматриваются на заседании комиссии филиала, регионального отдела Дорпрофжел, аппарата Дорпрофжел после чего комиссии принимают решение об адресном выделении путевки члену профсоюза. Решение утверждается Президиумом Дорпрофжел.

28. Бухгалтер филиала, регионального отдела выдает путевку члену профсоюза.

III. Порядок распределения мест на поощрительные экскурсионные и туристические программы ЦК РОСПРОФЖЕЛ

29. В IV квартале текущего года в 3-х дневный срок после получения соответствующего Постановления Президиума РОСПРОФЖЕЛ заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет перечень программ на следующий год в адреса специалистов, ответственных за работу с программами и обозначает сроки предоставления **предварительных** заявок.

30. Специалисты филиалов, регионального отдела Дорпрофжел организуют сбор предварительных заявок от ППО, стоящих у них на профсоюзном обслуживании, на поощрение членов профсоюза участием в программах. Член профсоюза должен быть проинформирован, что заявка носит предварительный характер и в выделении места на экскурсионную программу может быть отказано.

31. Заведующий отделом социальной сферы на основании заявок филиалов, регионального отдела Дорпрофжел, аппарата Дорпрофжел согласовывает с Департаментом социального развития РОСПРОФЖЕЛ предложения по формированию разрядки на участие в программах.

32. Разрядка утверждается на заседании Президиума Дорпрофжел, после рассмотрения всех соответствующих документов с учетом численности членов профсоюза, состоящих на обслуживании в филиале, региональном отделе, а также личного вклада члена профсоюза в развитие профсоюзного движения.

33. Заведующий отделом социальной сферы Дорпрофжел направляет всю необходимую информацию (перечень утвержденных заявок, список необходимых документов, рекомендуемые рейсы, место встречи и проживания, перечень экскурсий, контакты куратора программы и др.) по каждой программе в адреса

ответственных специалистов для информирования членов профсоюза, которым выделены места для участия в программах.

34. Члены профсоюза участвуют в программах в соответствии с полученной информацией.

IV. Ответственность за реализацию путевок, программ

35. Первичные профсоюзные организации несут полную ответственность в рамках законодательства РФ за нарушение запрета о:

- Делении путевки (участия в программе) на два срока или на двух и более лиц путем сокращения продолжительности пребывания в санатории;
- Самостоятельном переносе сроков заезда или передачу путевки (участия в программе) другой организации или физическому лицу без согласования с Дорпрофжел на ВСЖД.

36. Председатели первичных профсоюзных организаций контролируют своевременность заездов членов профсоюза по путевкам и программам.

37. Дорпрофжел, филиалы, региональный отдел, первичные профсоюзные организации, члены профсоюза (по сфере ответственности) в случае невыполнения утвержденной разрядки без объективных причин возмещают 100% от размера понесенных финансовых затрат.

V. Отчетность за путевки, участие в программах

38. Члены профсоюза в 3-х дневный срок после прибытия из санатория или с программы сдают отрывные талоны к путевке лично или через председателя ППО ответственному работнику филиала, регионального отдела или в финансовый отдел Дорпрофжел (по месту получения путевки).

39. При утере талона член профсоюза представляет копию путевки (отрывного талона), заверенную подписью руководителя и печатью санаторно-курортного учреждения.

40. Председатели ППО несут ответственность за предоставление членами профсоюза отрывных талонов в бухгалтерию.

41. Финансовый отдел Дорпрофжел проводит операции по взаиморасчетам с Департаментом финансов, учета и планирования РОСПРОФЖЕЛ.

Приложение №1

Председателю первичной
профсоюзной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, проинформирован о необходимости возмещения стоимости путевки (участия в программе) за счет собственных средств, в случае моего не заезда в соответствующее учреждение по путевке (отсутствия на экскурсионной программе) без объективных причин.

Отпуск на период заезда по путевке (участия в программе) согласован с работодателем.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Согласовано*:

Должность _____ / Расшифровка подписи/

*Согласование очередного отпуска с представителем отдела по управлению персоналом предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, проинформирован о необходимости самостоятельной оплаты налога на доходы физических лиц за поощрительную путевку (участие в экскурсионной программе) в _____, в размере _____ руб.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в **Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС, гражданство, номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления для меня поощрительной путевки (участия в экскурсионной программе), а также на хранение и учет статистических данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Дорпрофжел на ВСЖД – филиале «ОАО «РЖД»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись /Расшифровка подписи

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Социальное партнерство - система институтов и механизмов согласования интересов участников производственного процесса: работников и работодателей.

Согласно Трудовому кодексу РФ, *социальное партнерство* - это система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, местного самоуправления, направленная на *согласование интересов работников и работодателей* по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Развитие социального партнерства в его различных формах - важная составная часть процесса усиления социальной направленности современной рыночной экономики, ее социализации. В системе социального партнерства интересы работников представлены, как правило, профсоюзами, интересы работодателей - союзами предпринимателей. В так называемом **трипартистском** ее варианте третьим непосредственным участником процесса согласования интересов выступает государство, которое одновременно является гарантом выполнения принятых соглашений. Согласование интересов достигается путем переговорного процесса, в ходе которого стороны договариваются об условиях труда и его оплате, о социальных гарантиях работникам и их роли в деятельности предприятия.

Развитие системы социального партнерства создает возможность достижения относительного баланса интересов работников и работодателей на основе сотрудничества, компромисса, ведет к социальному консенсусу. Оно служит действенным инструментом сочетания экономической эффективности и социальной справедливости.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

В индустриально развитых странах социальное партнерство принимает различные формы. Так называемая *корпоративистская система* предполагает использование специальных органов, процедур и механизмов. Она получила распространение в Австрии, Швеции, Японии, ФРГ, Швейцарии, Нидерландах. В Австрии, например, социальное партнерство реализуется посредством широкой сети консультативных советов и комитетов, паритетных комиссий как на общенациональном, так и на отраслевом уровнях.

В странах, где специальные институты социального партнерства отсутствуют, действует так называемая *плюралистическая система* (Великобритания, США, Канада). Здесь согласование противоречивых интересов осуществляется на уровне всего общества с помощью обычного политического процесса (партий, парламентов, профсоюзов) и развития сотрудничества работников и работодателей на уровне отдельных компаний.

В России система социального партнерства в его трипартистском варианте еще только делает первые шаги. Главное - не задействованы

механизмы, обеспечивающие реализацию достигнутых соглашений. Вместе с тем в отдельных отраслях (например в угольной) выполнение отраслевых тарифных соглашений уже привело к некоторому улучшению материального положения рабочих и росту производства.

Социальное партнерство - механизм регулирования социально-трудовых отношений, существующий во всех экономически развитых странах и помогающий решать проблемы в сфере труда.

Формы социального партнерства являются достаточно традиционными и тесно связаны между собой.

Так, коллективно-договорное регулирование социальных трудовых отношений, как на локальном уровне, так и на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом, территориальном, позволяет работникам (их представителям) активно участвовать в установлении условий труда и в совершенствовании процессов социального партнерства. Согласно ст. 27 Трудового Кодекса РФ социальное партнерство осуществляется в следующих формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. №90-ФЗ);
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. №90-ФЗ);
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. №90-ФЗ);

Путем коллективно-договорного регулирования происходит конкретизация, уточнение централизованно установленных норм, с целью максимального учета интересов работников организаций, что, в конечном счете, позволяет добиться наибольшей эффективности трудового законодательства.

Для того, чтобы стороны социального партнерства смогли сесть за стол переговоров, работникам и их представителям должна быть известна информация об общих условиях приема на работу перевода и увольнения; структуре организации и системах управления, об аттестации рабочих мест, о возможностях профессионального обучения, об общих условиях труда, правилах и нормах по технике безопасности, о процедурах, установленных для рассмотрения жалоб и заявлений работников, о процедурах досудебного урегулирования трудовых споров, об общем положении предприятия и перспективах или планах его дальнейшего развития и др.

Некоторые вопросы применения норм трудового права и издания локальных актов, решаются после проведения консультаций с

представительными органами работников. Такие консультации являются важной формой социального партнерства, так как позволяют сторонам согласовать свои позиции и придти к соглашению, не прибегая к крайним мерам - как забастовка, приостановка работы, массовые увольнения работников. Проведение консультаций осуществляется на следующих принципах:

- законности;
- репрезентативности и полномочности сторон и их представителей;
- независимости и равноправия сторон;
- конструктивности и взаимодействия;
- добровольности и реальности принятия обязательства;
- взаимного уважения и поиска компромиссных решений;
- обязательности рассмотрения предложений сторон;
- приоритету согласительных процедур;
- открытости и гласности;
- обязательности соблюдения достигнутых договоренностей;
- ответственности за выполнение принятых обязательств;

На достижение той же цели и на этих же принципах направлена и такая форма социального партнерства как участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Актуальным предоставляется и закрепление в Кодексе участия работников, их представителей в управлении организацией как форма социального партнерства, поскольку она предоставляет работникам возможность использовать все способы для поиска социального консенсуса и приемлемых для обеих сторон трудового правоотношения компромиссов.

Кроме того, управление производством эффективно лишь тогда, когда все её субъекты заинтересованы в успехе дела. Непосредственное участие работников в принятии решений, затрагивающих их интересы, приводит к росту производительности труда и к снижению риска возникновения противостояния между руководством организации и её персоналом. Более того, понимание сути, методов и форм участия работников в управлении помогает выявить широкий круг вопросов, связанных с отношениями на производстве.

В соответствии со ст. 29 Трудового Кодекса РФ представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских профсоюзов или иные представители, избираемые работниками.

Интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых

споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за его исполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профсоюзов и объединения территориальных организаций профсоюзов.

Статья 29 Трудового Кодекса РФ закрепляет право представлять интересы работников в социальном партнерстве за профессиональными союзами и их объединениями профсоюзными организациями, предусмотренными уставами общероссийских профсоюзов, а также за не профсоюзными представительными органами избираемыми работниками.

Работники - не члены профсоюза должны принимать специальное решение о предоставлении первичной профсоюзной организации полномочий на представительство, если такая организация объединяет менее половины работников. Такое решение должно быть зафиксировано в протоколе собрания работников. Если речь идет о представительстве интересов отдельных работников - не членов профсоюза, то они должны написать в первичную профсоюзную организацию заявление или выдать доверенность профсоюзному представителю.

Статья 31 Трудового Кодекса РФ предусматривает, что при отсутствии первичной профсоюзной организации, а также при наличии действующей профсоюзной организации, но объединяющей менее половины работников организации, работники на общем собрании (конференции) могут поручить представление своих интересов имеющейся профсоюзной организации либо иному представителю.

Образование иных, не профсоюзных представительных органов работников, является правом работников и не может быть никем ограничено. В соответствии с Конвенцией МОТ № 135 «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях» под представителями работников понимаются:

- представители профессиональных союзов, а именно представители, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов;
- выборные представители, а именно представители, свободно избранные работниками предприятия в соответствии с положениями национального законодательства или коллективных договоров;

Конвенция предусматривает, что функции не профсоюзных представителей не могут включать деятельности, которая признана в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов в соответствующей стране.

Трудовой Кодекс РФ определяет, что представителем работодателя на уровне организации является её руководитель или уполномоченные им лица. Руководитель организации понимается как физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа, это отражено в статье 273

Трудового Кодекса РФ.

Руководитель без доверенности действует от имени организации, представляет её интересы как во внешних гражданско-правовых отношениях, так и в трудовых отношениях с работниками. Право руководителя издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников организации, а также вступать в коллективные трудовые отношения от имени работодателя как правило, закрепляется в уставе организации, принимаемых на их основе локальных нормативных актах, например, в положении о единоличном исполнительном органе акционерного общества, а также трудовом договоре, заключаемом между руководителем и управляемой им организацией.

Вместе с тем, законодательство предусматривает случаи, когда руководство организацией передается управляющему - индивидуальному предпринимателю или управляющей организации, а также в случае проведения в отношении организации процедур банкротства - арбитражному управляющему. В данном случае, несмотря на то, что деятельность таких лиц и организаций по управлению юридическим лицом находится вне сферы действия трудового законодательства, управляющие - индивидуальные предприниматели, арбитражные управляющие организации в сфере социального партнерства рассматриваются законодателем как представители работодателя.

При этом индивидуальные предприниматели выступают в этом процессе также как и обычные руководители, то есть действуют без доверенности, в пределах своей компетенции, определенной законом, уставом, локальными актами и заключенными договорами, то в управляющих организациях складывается иная ситуация.

Поскольку управляющая организация реализует переданные ей полномочия по управлению юридическим лицом через своих работников, то она выдает доверенность одному из таких лиц, в которой и уполномочивает последнего на представительство интересов работодателя в коллективных трудовых отношениях.

Только руководитель организации, как правило, имеет право действовать от её имени без доверенности. Те лица, которым он, в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами делегирует свое право быть представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора должны иметь доверенность или специально изданный документ (например, приказ), подтверждающий их полномочия.

Получить полномочия на представительство от руководителя может любое лицо. Практика показывает, что в основном это лица, традиционно относимые к «администрации», то есть выполняющие определенные организационно-управленческие функции по отношению к другим работникам.

Для участия в формах социального партнерства, охватывающих локальный, территориальный, отраслевой (межотраслевой), региональный (межрегиональный) и федеральный - создаются объединения работодателей. У

нас это ЖЕЛДОРТРАНС.

Объединения работодателей являются весьма важным субъектом социального партнерства. Они выполняют значительную роль в жизни общества. Объединяя производителей, организаторов производства, подобные союзы помогают представителям финансово-промышленных групп, имеющих свои, вполне определенные интересы в социально-трудовой сфере, более четко сформулировать те задачи, которые могут, решены путем коллективно - договорного регулирования, определить позицию предпринимателей как социальных партнеров работников и государства при достижении социальной стабильности и социального мира.

Трудовой Кодекс определяет работодателей как некоммерческую организацию, объединяющую на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и местного самоуправления.

Трудовой кодекс РФ не содержит исчерпывающего перечня форм социального партнерства. Это означает, что помимо перечисленных ст.27 Трудового Кодекса РФ форм, социальным партнерам предоставляется возможность использовать и иные формы социального партнерства.

Анализ социально-трудовых конфликтов и оценка развития трудовых отношений в Российской Федерации в 2021 году

*(по материалам аналитического бюллетеня
Центра мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов
Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов)*

Социально-трудовая обстановка в стране и конфликтный потенциал в трудовой сфере, как и в предыдущем году, продолжали формироваться под влиянием особенностей протекания пандемии COVID-19 и нестабильной мировой и внутренней экономической конъюнктуры. В этих условиях ключевые факторы, определяющие формирование социально-трудовой обстановки в стране, демонстрировали разнонаправленную динамику: численность рабочей силы сохранялась стабильной на уровне 75,4 млн. человек и поддерживалась отложенным действием пенсионной реформы и трудовой миграцией, на фоне продолжающегося демографического спада; количество официально зарегистрированных безработных устойчиво снижалось и ситуация на рынке труда вернулась к допандемическим показателям (уровень безработицы достиг отметки 4,4% и стал ниже показателя 2019 года, максимальный уровень безработицы в период пандемии был отмечен в августе 2020 года – 6,4%, когда было зарегистрировано безработными около 3,5 млн. граждан); численность увольняемых работников с российских предприятий (учреждений) стабильно превышала количество принятых на работу в течение всего года, следовательно численность штатных работников на предприятиях продолжила снижаться и достигла уровня 32,3 млн. человек (1,6 млн. человек в течение года); численность работников с неполной занятостью, на фоне постепенного восстановления экономики, снижалась и к окончанию года стабилизировалась на уровне 4,3 млн.

человек; количество зарегистрированных самозанятых работников увеличилось более чем в два раза, а работающих на условиях совместительства и по договорам ГПХ выросло до уровня в 1,5 млн. человек; суммарная просроченная задолженность по заработной плате перед работниками российских предприятий (учреждений устойчиво снижалась и в четвёртом квартале достигла годового минимума - 1,257 млрд. рублей (-27% в течение года).

НМЦ «Трудовые конфликты» зарегистрировал 149 СТК (2020 год – 194 СТК, 2019 год – 171 СТК). Наибольшее количество СТК протекало в Дальневосточном – 29(19%), Приволжском - 28(19%) и Сибирском – 27(18%) федеральных округах. Количество наблюдаемых трудовых конфликтов снизилось на -23%, а коллективных публичных и непубличных действий работников в ходе развития СТК на -12%.

Значительное снижение показателя количества СТК в текущем году (-23% по отношению к прошлому году) объясняется истощением всплеска протестов в отрасли Здравоохранения в 2020 году, которые были связаны с временным недовольством врачей и медсестер невыплатами или несправедливым распределением средств работникам, ведущим борьбу с коронавирусом по введенным федеральным и региональным стимулирующим надбавкам (49 СТК, 25% от общего количества СТК), который наблюдался в июне-августе прошлого года. Если убрать из рассмотрения «всплеск» протестных акций, вызванных изложенными обстоятельствами, то можно отметить, что изменений в качественных (содержательных) показателях и уровне напряженности социально-трудовой обстановки в 2021 году не произошло. Вместе с тем, сохраняются негативные тренды и показатели СТК в системообразующих отраслях экономики. Протекающие в них конфликты характеризуются средним уровнем напряженности. Таким образом, ключевые показатели социально-трудовой обстановки в 2020 и 2021 г.г. существенно не изменились. По сравнению с «допандемическими годами» (2017-2019 г.г.), количество СТК в «ковидный период» снизилось в среднем на 8-11%. Переменная эпидемиологическая ситуация и действующие ограничительные меры (запрет на проведение общественных массовых мероприятий, контроль за санитарным режимом) создали в социально-трудовой сфере обстоятельства, снижающие протестную активность работников и профсоюзов. Вместе с тем, при снижении количества социально-трудовых конфликтов и сохранении конфликтогенных факторов произошла трансформация способов и форм защиты трудовых прав и особенностей проявления протестных настроений в ходе трудовых конфликтов.

По масштабам распространения, в текущем году 79 СТК (53% от общего количества) носили локальный характер, протекали в пределах конкретного предприятия и не распространялись на другие предприятия и отрасли. Большая часть локальных СТК между работниками и работодателями возникали из-за невыплат (задержек) заработной платы на частных малых и средних предприятиях отраслей обрабатывающих производств, а также в муниципальных медицинских учреждениях отрасли Здравоохранения. 21 СТК (15% от общего количества) классифицированы как муниципальные СТК, вышли за пределы предприятий и сопровождались включением и активным участием органов исполнительной власти муниципалитетов в урегулирование трудовых конфликтов. Большая часть из них происходила на предприятиях

муниципального транспорта и в ЖКХ. 37 СТК (25% от общего количества) классифицированы как региональные СТК, потребовали вмешательства правительств (профильных министерств, комитетов и департаментов) субъектов РФ. Большая часть из них отмечены в государственных учреждениях здравоохранения, и сопровождалась широким освещением в СМИ и были урегулированы на этом уровне. 10 СТК (7% от общего количества трудовых конфликтов) вышли на федеральный уровень и оказались в поле зрения федеральных ОГВ и руководства страны (Администрация Президента РФ, Государственная Дума РФ, Правительство РФ и его профильные министерства, Генеральная прокуратура РФ и Следственный комитет РФ), которые непосредственно принимали решения, ведущие к деэскалации противостояний и разрешению проблем, возникших на конкретных предприятиях (учреждениях) по проблемам нарушений трудовых прав работников.

В наблюдаемом трехлетнем периоде наибольшее количество СТК по-прежнему фиксируется в наиболее экономически развитых регионах страны с высокой концентрацией промышленной и производственной инфраструктуры, высокими показателями численности рабочей силы, наиболее активными и многочисленными профсоюзными организациями.

В 2021 году СТК зафиксированы в 36 отраслях экономики (2019 год – 39 отраслей, 2020 год – 42 отрасли). Снижение общего количества СТК привело к снижению числа секторов экономики, в которых были зарегистрированы трудовые конфликты (-14% в сравнении с прошлым годом). В отраслевом разрезе производственной и непроизводственной сфер экономической деятельности наиболее конфликтными в текущем году стали: Обрабатывающие производства (30 СТК, 20%), Транспорт (23 СТК, 15%), Здравоохранение (23 СТК, 15%) и Строительство (16 СТК, 11%).

Отрасль Здравоохранения переместилась на третье место, после значительного количества СТК в 2020 году (каждый четвертый СТК регистрировался в медучреждениях). В 2021 году причинами СТК стали продолжающаяся оптимизация учреждений, и высокая нагрузка на врачей, борющихся с коронавирусом в условиях нехватки подготовленного медперсонала и кадрового дефицита медработников первичного звена. Большие градообразующие и системообразующие предприятия реального сектора экономики при сохраняющейся финансовой поддержке Правительства РФ в сложной эпидемиологической обстановке обеспечили стабильность и бесперебойность производственных процессов и в наступившем году без заметных сокращений персонала, вместе с тем высокий уровень напряженности трудовых отношений продолжает поддерживаться в сферах обслуживания населения.

Основными причинами возникновения СТК в 2021 году стали: невыплаты (задержки с выплатами) заработных плат работникам (40,3%), сокращение работников (29,5%), нарушения работодателями условий труда, в том числе режимов работы и техники безопасности (14,8%). Следует отметить, что в «допандемические годы» (2016-19 г.г.) главными источниками начала СТК были определены: низкий уровень оплаты труда (41%), невыплаты заработной платы (33%) и нарушения условий труда (17%). За два года пандемии в «первой тройке» постоянно находится причина - «сокращение работников», вытеснившая «низкий

уровень оплаты труда». Указанные причины стали прямым следствием основных проблем, возникших перед большинством граждан страны в пандемию, в том числе и в текущем году.

На фоне восстановления экономики и нормализации общественной жизни, достижения допандемических макроэкономических показателей к окончанию 2021 года наблюдается возврат к превышению числа СТК по интересам, над СТК по праву, что фиксировалась в «допандемические годы». Относительная стабильность трудовых отношений и нормализация социально-трудовой обстановки формируют новые запросы и интересы работников, связанных с достойной, растущей заработной платой и безопасными условиями труда.

В течение 2021 года при изменившейся тенденции к росту СТК по интересам и снижению трудовых конфликтов из-за прямых нарушений трудового законодательства средняя продолжительность СТК увеличилась с 20 до 23 дней. Экономические и финансовые проблемы хозяйствующих субъектов, рост числа закрываемых предприятий, высокий уровень банкротств юридических лиц, временные остановки работодателями производств вызвали рост доли СТК по интересам во втором полугодии.

Из 149 зарегистрированных СТК в текущем году 88 СТК (59%) развивались на предприятиях, в учреждениях (организациях), находящихся в частной собственности, 61 СТК (41%) – государственной (муниципальной) собственности. Несмотря на значительное снижение количества СТК в здравоохранении, доля СТК на объектах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, не снизилась. Высокая доля СТК в государственном секторе была обеспечена ростом количества СТК в МУП пассажирских перевозок и бюджетных отраслях.

В развитии 104 СТК (70% от общего числа СТК) (2019 год – 158 СТК (90%), 2020 год – 160 СТК (82%)) работники и профсоюзы, с целью защиты трудовых прав и достижения выдвинутых к работодателям требований, применяли активные формы протеста и общественно-наблюдаемые действия (акции). В текущем году при снижении общего количества СТК на -23%, количество протестных действий также снизилось (-12%). В условиях непростой эпидемиологической ситуации с COVID-19 в стране продолжает действовать запрет на проведение массовых общественных мероприятий и работники в рамках СТК не всегда имеют возможность активно и коллективно использовать традиционные массовые (публичные) формы протеста (забастовки, митинги, пикеты), поэтому избирают другие способы действий для защиты трудовых прав (коллективные видеообращения, флэшмобы, интернет-акции), которые в автоматизированной информационной системе Центра объединены и сгруппированы в акции протеста. В «пандемический период» сохраняется тенденция к снижению количества публичных форм протестных действий и угроз по их проведению, но растет число коллективных обращений в разные инстанции, как возможности защитить трудовые права и добиться реакции других сторон социального партнёрства (заявления и коллективные требования к работодателям, обращения в региональные правительства, петиции в федеральные министерства, ведомства и органы законодательной и исполнительной властей, обращения к Президенту РФ).

Неорганизованные работники и (или) трудовые коллективы, при активной поддержке профсоюзов, для достижения своих целей в текущем году 24 раза угрожали начать забастовку и 49 раз объявляли состояние забастовки. Самое большое количество забастовок объявлялось на предприятиях муниципального пассажирского транспорта (19), в торговле (7) и строительстве (6). В то же время, Росстат сообщал, что в 2021 году работодатели отчитались о 2 зафиксированных забастовках с участием 38 человек. Потери рабочего времени составили 20 человеко-дней (www.gks.ru - стр. 280), в 2020 году - на территории РФ зафиксировано 2 забастовки с участием 137 человек. Потери рабочего времени от них составили 669 человеко-дней (www.gks.ru - стр.115).

В 107 СТК (72%) (2020 год – 137 СТК (71%)) для защиты трудовых прав и урегулирования противоречий в трудовых отношениях работники, не прибегая к публичным активным формам протеста, коллективно обращались в различные инстанции с просьбами и требованиями вмешаться и решить проблемы, или устранить прямые нарушения трудового законодательства (коллективные заявления, обращения, различного рода петиции, сборы подписей и письма, жалобы, которые направлялись как напрямую к работодателям, так и представителям органов государственной власти различных ветвей).

В текущем году значительно увеличилось количество обращений работников в СМИ (муниципального и регионального уровней) с целью привлечения внимания общественности к проблемам конкретных предприятий и к нарушениям со стороны работодателей норм трудового законодательства прежде всего на оплату труда (+59% по отношению к прошлому году). Продолжило расти и количество обращений работников в прокуратуры, инспекции Роструда, к Президенту РФ и в Правительство РФ. По итогам СТК наиболее результативно для работников разрешались проблемы после реакции подразделений Роструда и прокуратур.

Следует отметить, что работники на стадии зарождения 28 СТК вначале пытались урегулировать проблемные вопросы через диалог с работодателем, но отсутствие должной реакции и нежелание вступать в переговоры, направляли развитие СТК в плоскость открытого противостояния, выхода за рамки предприятий и сопровождались вмешательством ОГВ и надзорных ведомств в урегулирование конфликта.

Органы исполнительной власти всех уровней и надзорные ведомства продолжают играть важную роль в поддержании стабильности социально-трудовой обстановки, не допуская эскалации конфликтного потенциала и нарастания напряженности в трудовых отношениях путем своевременного вмешательства, предупреждения и урегулирования целого ряда СТК. Следует отметить, что самое активное участие в урегулировании СТК принимают участие ОГВ и надзорные ведомства регионального уровня (не менее 60% от всех зарегистрированных СТК). Также, в их адрес направляется и наибольшее количество обращений и жалоб работников по нарушениям трудовых прав.

Социально-трудовая обстановка в моногородах за последние два года существенных изменений не претерпела. Наиболее конфликтными субъектами стали моногорода Свердловской области (6 СТК), Кемеровской области-Кузбасс (5 СТК) и Амурской области (2 СТК). Основными причинами возникновения СТК стали полная невыплата заработной платы (5 СТК), нарушения условий

труда (4 СТК), ликвидация предприятий (3 СТК), снижение уровня оплаты труда (3 СТК), сокращение работников (3 СТК), невыполнение условий действующего коллективного договора (1 СТК), принудительное изменение формы трудовых отношений (1 СТК).

К окончанию года урегулированы и завершились 140 СТК. 31% СТК завершились полным удовлетворением требований работников, 37% СТК - частичным удовлетворением требований, в 32% СТК работникам было отказано от удовлетворения выдвигаемых требований. В течение трех последних лет устойчиво растет доля СТК завершившихся отказом в удовлетворении требований работников и доля СТК, в которых работники защитили трудовые права и добились для себя положительного результата.

Следует принимать во внимание, что дальнейшее увеличение доли СТК по интересам будет вести к росту количества отказов в удовлетворении требований работников в ходе СТК.

Наиболее результативно для работников завершались СТК, которые возникали из-за невыплаты и долгов по заработной плате (в ряде подобных СТК зафиксировано частичное удовлетворение требований, которое объясняется тем, что в ходе данных противостояний не устранены другие причины). Оперативное вмешательство надзорных ведомств с проверками и предостережения работодателей о недопустимости нарушений трудового законодательства позволяли в кратчайшие сроки устранять проблемы по урегулированию и разрастанию СТК. Вместе с тем значимая доля СТК, связанных с нарушениями условий труда и сокращениями работников, не всегда разрешались в пользу работников и напрямую зависели от действий и возможностей работодателей, что нередко подтверждали органы исполнительной власти, объясняя свое невмешательство в происходящие события.

На основании постоянно меняющихся факторов, определяющих формирование социально-трудовой обстановки в стране, структурном и содержательном анализе СТК, зарегистрированных в 2021 году, в условиях нестабильной эпидемиологической ситуации, можно сделать следующий краткосрочный прогноз на первое полугодие 2022 года:

- влияние эпидемиологической ситуации в РФ на экономику и социально-трудовую обстановку продолжит снижаться, несмотря на колебания уровня заболеваемости, в силу достаточно высокой готовности системы здравоохранения противостоять новым вызовам, а также в силу адаптации базовых и обрабатывающих отраслей экономики к работе в этих условиях. В руководстве страны внимательно следят за развитием эпидемиологической ситуации, исключают возможность введения нового локдауна на территории всей страны, а исполнительная власть в регионах РФ имеет полномочия для принятия самостоятельных частных решений по борьбе с COVID-19, в том числе по введению (снятию) ограничений;
- российская экономика в течение краткосрочной перспективы продолжит находиться под значительным инфляционным давлением, несмотря на восстанавливающийся рост ВВП и промышленного производства. Нет оснований ожидать замедление роста цен на основные группы товаров, что предполагает дальнейшее снижение покупательной способности заработных плат работников. Центральный Банк России продолжит ужесточение денежно-кредитной политики

для таргетирования инфляции, сужая тем самым возможности пополнения оборотных средств предприятий за счёт кредитов;

- социально-трудовая обстановка и ситуация на рынке труда сохранятся стабильными, при уровне безработицы в диапазоне 4,3 – 4,6%. Возможно ее незначительное снижение во втором квартале 2022 года с началом ряда сезонных работ. Тенденция по превышению количества увольняемых работников, над принятыми на работу сохранится. Продолжится увеличение числа самозанятых и работников с договорами ГПХ, что будет создавать дополнительный конфликтный потенциал в социально-трудовой сфере в силу слабой защищенности трудовых прав данных категорий работников;

- сокращения и увольнения персонала, низкий уровень оплаты труда станут главными «драйверами» конфликтного потенциала в трудовой сфере в 2022 году, что приведет к новым СТК, количество которых будет сопоставимо с показателями 2021 года. Количество СТК по праву из-за невыплат заработной плат работникам продолжит умеренное снижение, а оперативное вмешательство ОГВ и надзорных ведомств позволит в кратчайшие сроки устранять нарушения трудового законодательства;

- большинство предприятий МСБ, особенно в отраслях обслуживания населения, продолжат испытывать серьезные финансовые затруднения, и количество банкротств в этом сегменте экономики сохранится высоким. Наибольшее количество СТК будет регистрироваться на средних предприятиях отраслей обрабатывающих производств и муниципальных пассажирских перевозок;

- длительность СТК и вовлеченность работников продолжит умеренно увеличиваться, в силу роста количества СТК по интересам, что характерно для данной формы противостояний между работниками и работодателями;

- большинство из урегулированных СТК завершатся лишь частичным разрешением противоречий при этом доля конфликтов, в которых работникам будет отказано в удовлетворении выдвигаемых требований, сохранится высокой в силу многоплановости и сложности противоречий, лежащих в их источниках;

- социально-трудовая обстановка в моногородах сохранится без изменений.

Сохранятся ключевые проблемы предприятий обособленных муниципальных образований – сохранение производств и минимизация численности сокращаемых работников. Новые социально-трудовые конфликты в моногородах чаще будут возникать по причине низких заработных плат работников;

- высокий протестный потенциал сохранится в СФО и ДФО; низкий – в СКФО, ЮФО и СЗФО.

Приведённый прогноз развития социально-трудовых отношений сделан исключительно на основе данных, полученных в результате мониторинга социально-трудовой обстановки, лишь опосредованно учитывает влияние на конфликтность в трудовой сфере эпидемиологической ситуации и не учитывает геополитические риски.

Более подробно с аналитическими материалами Центра мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов можно ознакомиться на страницах нашего сайта в разделе «Обзоры социально-трудовой обстановки» - www.industrialconflicts.ru/

ОБРАЩЕНИЕ
участников Торжественного заседания, посвященного 30-летию
заключения первых отраслевых тарифных соглашений на федеральном
железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве:
«30 лет социальному партнерству»

г. Москва

14 апреля 2022 года

В феврале 2022 года исполнилось 30 лет с даты заключения первых отраслевых тарифных соглашений на федеральном железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве.

В соответствии со статьями 75.1 и 114 Конституции Российской Федерации в нашей стране профсоюзами, государством совместно с работодателями и их объединениями создана многоуровневая система социального партнерства. Время подтвердило ее необходимость, эффективность и востребованность со стороны общества и государства.

Отраслевые и иные соглашения и, заключенные на их основе коллективные договоры, являются важнейшими составными частями данной системы и действуют в большинстве организаций, их реализация дает положительные результаты в решении многих социально-экономических вопросов без острых социальных конфликтов, способствуют сохранению нормальной социально-психологической обстановки в трудовых коллективах.

В сложнейший период коренного изменения социально-трудовых отношений, структурного реформирования экономики страны отраслевые соглашения стали основой формирования системы социального партнерства. Такие вопросы как заработная плата, ее индексация в период галопирующей инфляции 1990-х годов, вопросы занятости, условий труда и производственного быта, социальных гарантий и льгот, поддержка пенсионеров и молодежи, условия деятельности Профсоюза и другие жизненно важные вопросы остаются в сфере действия отраслевых соглашений.

Учитывая достигнутые положительные результаты производственно-финансовой деятельности отраслей экономики и организаций, последовательно расширялись социальные составляющие отраслевых (отраслевых тарифных) соглашений – увеличивались размеры выплат, предоставлялись дополнительные гарантии и льготы, в том числе работникам с детьми, оказывалась материальная помощь и другая поддержка неработающим пенсионерам.

Система социального партнерства, реализуемая через отраслевые соглашения и коллективные договоры, действует и сегодня в условиях ограничений, связанных с пандемией коронавирусной инфекции и влияния беспрецедентных международных политико-экономических санкций, дает положительные результаты в решении важнейших проблем.

В настоящее время Российским профессиональным союзом железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), одним из старейших и наиболее крупных профсоюзов в Российской Федерации, заключаются 4 отраслевых соглашения – по организациям железнодорожного транспорта, по транспортному строительству, по межотраслевому промышленному железнодорожному транспорту, по учреждениям образования,

подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта. Социальные партнеры на постоянной основе подводят их итоги за полугодие и за год в целом. На их основе первичными профсоюзными организациями РОСПРОФЖЕЛ заключено 398 коллективных договоров. Данные договоры, в основном, выполняются.

Вместе с тем, некоторые организации, ссылаясь на ухудшение своего финансово-экономического положения, принимают решение о выходе из объединений работодателей, что может привести к ликвидации или резкому уменьшению влияния самих объединений и ставит под угрозу социальное партнерство на отраслевом уровне. Отдельные работодатели идут на нарушения подписанных отраслевых и иных соглашений и коллективных договоров, пытаются решать экономические и производственные проблемы за счет снижения расходов на персонал.

В целях сохранения и дальнейшего развития системы социального партнерства, достижения реального и эффективного взаимодействия Профсоюза, работодателей и государства, участники торжественного заседания предлагают:

1. Сторонам социального партнерства всех уровней:

1.1. стремиться к выработке совместных решений с широким предварительным обсуждением их в трудовых коллективах, повышению взаимной ответственности за выполнение принятых обязательств;

1.2. добиваться распространения отраслевых соглашений на все юридически подпадающие под их действие организации железнодорожного транспорта, межотраслевого промышленного железнодорожного транспорта и транспортного строительства, отраслевого образования, заключения в данных организациях коллективных договоров и их безусловного выполнения;

1.3. проводить совместную работу по инициированию изменения законодательства Российской Федерации в части обязательности заключения отраслевых соглашений и коллективных договоров, предоставления права работодателям самостоятельно определять какому типу (форме) объединения работодателей следует подписывать то или иное отраслевое соглашение, а Профсоюзу самостоятельно определять какому выборному профсоюзному органу вести переговоры и подписывать тот или иной коллективный договор;

1.4. последовательно проводить политику по повышению статуса и полномочия сторон, обеспечивать непрерывность социального диалога на всех уровнях, широкое и гласное подведение итогов выполнения коллективных договоров и отраслевых соглашений, в том числе на собраниях и конференциях работников, а также на организуемых РОСПРОФЖЕЛ региональных социально-экономических форумах работников с приглашением представителей работодателей;

1.5. продолжить работу с федеральными государственными, региональными и муниципальными органами, Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и ее рабочими группами, трехсторонними комиссиями субъектов Российской Федерации, направленную на совершенствование нормативно-правовой базы, повышение ответственности сторон социального партнерства всех уровней.

2. Работодателям (организациям всех видов деятельности и форм собственности):

2.1. быть социально ответственными перед работниками, трудовыми коллективами, которые своим трудом обеспечивают деятельность ваших организаций, не нарушать законодательство и нормативные правовые документы, отраслевые соглашения и коллективные договоры;

2.2. при финансово-экономических осложнениях искать вместе с коллективами, органами и организациями Профсоюза компромиссные решения, не проводить антикризисные и оптимизационные мероприятия исключительно за счет персонала;

2.3. учитывать, что в сложившейся в настоящее время сложной ситуации, связанной с влиянием пандемии коронавирусной инфекции и беспрецедентных международных политико-экономических санкций от ваших действий во многом будет зависеть стабильность положения России и перспективы ее дальнейшего развития.

3. Выборным органам организаций Профсоюза всех уровней:

3.1. добиваться реализации отраслевых соглашений как инструмента защиты законных прав и интересов работников на всех уровнях, сохранения массовости и единства членов РОСПРОФЖЕЛ;

3.2. продолжить практику развития равноправного социального партнерства путем заключения отраслевых и иных соглашений и коллективных договоров, проводить активную работу по защите социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Желаем всем социальным партнерам мудрости, взвешенности и взаимопонимания в деле обеспечения баланса интересов работников, работодателей и государства!

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. <http://rosprofzhel.rzd.ru/> - сайт РОСПРОФЖЕЛ
2. <http://dprof38.ru/> - сайт Дорпрофжел на ВСЖД
3. <https://fnpr.ru/> - сайт ФНПР
4. <https://www.solidarnost.org/> - сайт газеты «Солидарность»
5. <https://irkprof.ru/> - сайт Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»
6. <http://www.ooprб.ru/> - сайт Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Бурятия»
7. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102039060> – Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Изготовлено в ВС ДЦНТИБ ВСЖД – филиала ОАО «РЖД».
Подбор материалов: отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».
Верстка: Шангареевой Н.С. – специалиста отдела организационной и
кадровой работы Дорпрофжел на ВСЖД – филиале ОАО «РЖД».
Заказ № _____ Тираж ___ экз., апрель 2022 г.