Приложение № 1

К Постановлению III Пленума ЦК РОСПРОФЖЕЛ к вопросу «**О проведении отчетов и выборов в организациях Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) 15.04.2022 г.**

**Рекомендации по совершенствованию проведения
профсоюзных собраний и конференций**

1. Проводить отчетно-выборные (отчетные) собрания (конференции)в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступаучастников собрания, делегатов конференции, определение волеизъявления участвующих в работе собрания (конференции)удаленно, а также ведение подсчета голосов (при проведении тайного голосования собрание (конференция) в соответствии с п. 7.3 Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ);

2. Совмещать личное и удаленное участие членов Профсоюза (делегатов конференций) в собраниях (конференциях), обеспечить видеозапись заседания;

3. Представление в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза выписок из протоколов (по выборам делегатов конференций, представителей в состав профсоюзных органов, формируемых по принципу прямого делегирования), анкет делегатов, копий других документов – на бумажных носителях, либо в признаваемой им равнозначной форме электронных документов.

4. Подтверждать полномочия делегатов конференции обменом временных удостоверений на мандаты в электронном виде, признаваемым равнозначными обмену мандатов на бумажных носителях, совершенствовать способы подтверждения полномочий и возможность голосования путем выдачи мандатными комиссиями через мессенджеры на номера мобильных телефонов временных удостоверений и мандатов делегатов, а в случае подтверждения мандатной комиссией полномочий всех делегатов, принимающих участие в работе профсоюзной конференции, предоставить возможность решением конференции не производить обмен временных удостоверений на мандаты делегатов, при условии исключения возможности участия в голосовании лиц, не являющихся делегатами конференции.

5. Оптимизировать процедурные этапы заседаний(утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов, перечня рассматриваемых вопросов, должностей докладчиков и выступающих, чтение докладов, справок, проектов постановлений, и т.п.) с использованием визуальных способов доведения информации и современных информационных технологий:

5.1. заблаговременно направлять в электронном виде материалы делегатам конференций, участникам собраний для предварительного ознакомления с проектами решений,

5.2. при проведении мероприятий с участием приглашенных представителей работодателей, вышестоящих организаций, органов государственной власти (местного самоуправления) преимущественно рассматривать основные вопросы до проведения процедурных этапов заседаний;

5.3. при отсутствии каких-либо замечаний и возражений участников собраний, делегатов конференций, членов выборных коллегиальных органов, утверждение повестки дня, регламента работы, составов рабочих органов допускается единым голосованием.